

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:20787-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Lublin: Sprzęt związany z komputerami
2015/S 014-020787**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Instytut Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie
ul. Doświadczalna 4

Osoba do kontaktów: Ewa Buchajczuk

20-290 Lublin

POLSKA

Tel.: +48 817445061

E-mail: e.buchajczuk@ipan.lublin.pl

Faks: +48 817445067

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.ipan.lublin.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: instytut naukowy Polskiej Akademii Nauk

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie nauk leśnych, rolniczych i weterynaryjnych

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa wyposażenia do Instytutu Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie w ramach projektu „Centrum Badawczo-Innowacyjne Instytutu Agrofizyki PAN w Lublinie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej na lata 2007-2013 – Oś priorytetowa: I Nowoczesna Gospodarka / działanie I.3. Wspieranie Innowacji”.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Instytut Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie.
Kod NUTS PL314

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia do Instytutu Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie w ramach projektu „Centrum Badawczo-Innowacyjne Instytutu Agrofizyki PAN w Lublinie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej na lata 2007-2013 – Oś priorytetowa: I Nowoczesna Gospodarka / działanie I.3. Wspieranie Innowacji”:

Część I – Fotopolimerowa drukarka 3 D - 1 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2A do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia (część I) do SIWZ,

Część II – Stacja graficzna – 1 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2B - Opis przedmiotu zamówienia (część II) do SIWZ,

Część III – Stacja graficzna – 1 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2C do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia (część III) do SIWZ,

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30230000, 30232100, 38540000, 30213300, 48000000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Część I – Fotopolimerowa drukarka 3 D - 1 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2A do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia (część I) do SIWZ,

Szacowana wartość zamówienia: 200 463,20 PLN

CPV:

30232100-5 Drukarki i plotery

38540000-2 Maszyny i aparatura badawcza i pomiarowa

Część II – Stacja graficzna – 1 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2B - Opis przedmiotu zamówienia (część II) do SIWZ,

Szacowana wartość zamówienia: 7 715,00 PLN

CPV:

30213300-8 Komputer biurowy
30230000-0 Sprzęt związany z komputerami
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Część III – Stacja graficzna – 1 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2C do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia (część III) do SIWZ,

Szacowana wartość zamówienia: 9 665,00 PLN

CPV:

30213300-8 Komputer biurowy
30230000-0 Sprzęt związany z komputerami
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

Szacunkowa wartość bez VAT: 217 843,20 PLN

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

w dniach: 10 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Część I – Fotopolimerowa drukarka 3 D - 1 szt.

1) Krótki opis

Część I – Fotopolimerowa drukarka 3 D - 1 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2A do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia (część I) do SIWZ,

Szacowana wartość zamówienia: 200 463,20 PLN

CPV:

30232100-5 Drukarki i plotery
38540000-2 Maszyny i aparatura badawcza i pomiarowa.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

30230000, 30232100, 38540000, 30213300, 48000000

3) Wielkość lub zakres

Część I – Fotopolimerowa drukarka 3 D - 1 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2A do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia (część I) do SIWZ,

Szacowana wartość zamówienia: 200 463,20 PLN

CPV:

30232100-5 Drukarki i plotery
38540000-2 Maszyny i aparatura badawcza i pomiarowa

Lp. Parametry wymagane - minimalne

1. Parametry

1.1 Fotopolimerowa drukarka 3D z oprzyrządowaniem

1.2 rozdzielczość druku: co najmniej 600x600x900 dpi

- 1.3 możliwość druku warstwami o grubości mniejszej niż 35 mikrometrów
 - 1.4 rozmiar komory roboczej (netto): nie mniejszy niż 290x180x140mm
 - 1.5 dokładność druku (accuaracy): 0.1 mm lub lepsza
 - 1.5.1 możliwość wykorzystania materiału podporowego
 - 1.5.2 akceptowane formaty plików wejściowych: STL i SLC
 - 1.5.3 możliwość pracy w sieci LAN
 - 1.6 dołączone dedykowane oprogramowanie umożliwiające obsługę drukarki i optymalizację jej pracy
 - 1.7 dołączone oprzyrządowanie do usuwania materiału podporowego
 - 1.8 dołączony zestaw startowy zawierający co najmniej 12kg materiału modelowego i 12 kg materiału podporowego
 - 1.9 dołączona dedykowana platforma nośna pod drukarkę
 - 1.10 gwarancja: co najmniej 12 miesięcy.
- Szacunkowa wartość bez VAT: 200 463,20 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 10 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

UWAGA!!! Ze względu na brak możliwości technicznych zaznaczenia właściwych rubryk w przedmiotowym Ogłoszeniu o zamówieniu IV.2.1 "Kryteria udzielenia zamówienia", Zamawiający zwraca uwagę, że: Do wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający posługiwał się będzie kryteriami cenowymi i jakościowymi.

13.A Kryterium cenowe:

1) Oferowana cena – 70 %.

W powyższym kryterium oceniana będzie łączna cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Cena oferty najniższej

Liczba punktów za kryterium cenowe LPc = ----- x 70

Cena oferty badanej

2) Każdy wykonawca będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0 do 70 punktów.

3) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4) Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie.

13.B Kryteria jakościowe:

Część I

1) Kryterium jakościowym jest grubość warstwy wydruku (zgodnie z wymogiem nie przekraczająca 35 mikrometrów!), którą Wykonawca określa w punkcie 1.3 załącznika nr 2 A do SIWZ stanowiącego element przedłożonej oferty.

Punkty liczone będą według wzoru:

Najniższa zaoferowana grubość warstwy wydruku

Liczba punktów za kryterium jakościowe LPkj część I = ----- x 30

Grubość warstwy wydruku oferty badanej

5. Każdy wykonawca będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0 do 30 punktów

6. Łączna liczba punktów za kryterium cenowe oraz kryteria jakościowe liczona będzie wzorem

LP część I = LPc część I + LPkj część I

7. Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

8. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów łącznych.

Część nr: 2

Nazwa: Część II – Stacja graficzna – 1 szt.

1) **Krótki opis**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2B - Opis przedmiotu zamówienia (część II) do SIWZ,

Szacowana wartość zamówienia: 7 715,00 PLN

CPV:

30213300-8 Komputer biurowy

30230000-0 Sprzęt związany z komputerami

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30230000, 30232100, 38540000, 30213300, 48000000

3) **Wielkość lub zakres**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2B - Opis przedmiotu zamówienia (część II) do SIWZ,

Szacowana wartość zamówienia: 7 715,00 PLN

CPV:

30213300-8 Komputer biurowy

30230000-0 Sprzęt związany z komputerami

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Lp. Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów

1. Stacjonarny zestaw komputerowy Typ: Stacja graficzna. W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta.

Zastosowanie: Stacja graficzna będzie wykorzystywana dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna.

2. Płyta główna wyposażona w min. 1 złącze PCI Express 3.0 x16, 1 złącze PCI Express x4 (mech. X16), 2 złącza PCI Express x1, 4 złącza DIMM DDR3 1600MHz non-ECC/ECC pracujące w systemie dwukanałowym, obsługa do 32GB pamięci RAM, zintegrowany z płytą główną moduł TPM 1.2, możliwość dezaktywacji w BIOS, zintegrowany kontroler 6x SATA 3.0 z obsługą macierzy RAID 0/1/10/5, obsługa czterordzeniowych procesorów serwerowych

3. Chipset dostosowany do oferowanego procesora

4. Procesor stosowany w zawansowanych stacjach roboczych o częstotliwości taktowania 3,7 GHz, pamięci 6 MB, składający się 4 rdzeni.

5. Pamięć RAM: 2x 8GB DDR3 1600 MHz. Obsługa do 32 GB pamięci RAM.

6. Dysk twardy: 1000 GB SATA III/II 7200 obr./min cache NCQ, zawierający partycję RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii bez dodatkowych nośników, fabrycznie przystosowany do pracy ciągłej.

7. Karta graficzna: pamięć 1GB, 192 rdzenie obliczeniowe, max pobór mocy 46W, złącza – DVI i DP

8. Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, w standardzie High Definition, obudowa wyposażona w głośnik

9. Karta sieciowa

- 10/100/1000 Ethernet RJ 45 (zintegrowana)

- Wspierająca funkcję Wake on LAN (funkcja włączana przez użytkownika) i PXE

10. Porty

- Audio: line-in / microphone 1szt.
- Audio: line-in 1szt.
- Audio: line-out 1szt.
- Przód obudowy audio: microphone 1szt.
- Przód obudowy audio: headphone 1szt.

Wszystkich portów USB 13 szt., rozmieszczonych następująco:

- Z przodu obudowy 4 szt. w tym co najmniej 2 szt. USB 3.0
- Z tyłu obudowy 6 szt. w tym co najmniej 2 szt. USB 3.0
- Wewnątrz obudowy 3 szt. USB 2.0
- RS-232 1 szt
- DisplayPort 1 szt.
- DVI-D 1 szt.
- D-Sub 1 szt.
- Mouse / Keyboard (PS/2) 2szt.
- Ethernet (RJ-45) 1szt.

11. o Klawiatura: 104/105-key RF klawiatury

10 Szybkich dotykowych przycisków multimedialnych

Regulacja wysokości 1,5 ° i 5,5 °

Wymagany interfejs USB

o Mysz: optyczna RF LED

Rozdzielczość 800 dpi,1200 dpi,1600 dpi

10 przycisków w tym 6 programowalnych

o Odbiornik USB Mini

o Zasięg 10 m

Trwale oznaczona logo producenta jednostki centralnej

12. Napęd optyczny: nagrywarka DVD +/-RW

13. Obudowa, zasilacz:

Typu Tower, fabrycznie przystosowana do pracy w układzie pionowym wyposażona w zatoki: 2x 5,25" zewnętrzne, 2x 3,5" zewnętrzne, 1x 2,5" wewnętrzne, 2x 3,5" wewnętrzne,)

Zintegrowany w obudowie czytnik kart flash 24w1 wyposażony w diody sygnalizacyjne (praca, obecność karty, odczyt), obsługa kart CF I, CF II, Micro Drive, Memory Stick, MS Magic Gate,SD, HI-SPEED SD, SDHC, MMC

Moduł konstrukcji obudowy w jednostce centralnej komputera powinien pozwalać na demontaż kart rozszerzeń i napędów optycznych i dysków twardych bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycia wkrętów i śrub oraz śrub motylkowych);

Obudowa w jednostce centralnej musi być otwierana bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycie standardowych wkrętów, śrub motylkowych)

Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensington)

Zasilacz o mocy max. 300W Active PFC i sprawności co najmniej 87 % (co najmniej 90 % przy 50-procentowym obciążeniu)

Suma wymiarów obudowy (wysokość + szerokość + głębokość mierzona po krawędziach zewnętrznych) nie więcej niż 990 mm w tym całkowita szerokość obudowy nie większa niż 175 mm

14. System operacyjny:

o Licencja najnowszego systemu operacyjnego sprzedawanego przez producenta stacji. Zainstalowany stabilny system operacyjny w języku polskim, w pełni obsługujący pracę w domenie i kontrolę użytkowników w technologii ActiveDirectory, zcentralizowane zarządzanie poprogramowaniem i konfigurację systemu w technologii Group Policy. Systemy operacyjne, zainstalowany na sprzęcie komputerowym objętym przedmiotem zamówienia.

Dołączony nośnik z oprogramowaniem, sterownikami dla systemu operacyjnego opisanego wyżej, płyty Recovery umożliwiające instalacje systemu.

15. BIOS

- Możliwość odczytania z BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych, informacji na temat: zainstalowanego procesora, pamięci operacyjnej RAM wraz z informacją o obsadzeniu slotów pamięci, MAC adres karty sieciowej,
- rozwiązanie sprzętowe zintegrowane w płycie głównej komputera zapewniające możliwość przywrócenia BIOS w przypadku jego uszkodzenia (ataki wirusów itp.) lub nieudanej aktualizacji bez pośrednictwa jakichkolwiek urządzeń zewnętrznych i w sytuacji, gdy obraz na monitorze nie jest wyświetlany i/lub nie ma możliwości wprowadzania znaków za pomocą konsoli tekstowej
- W pamięci Flash, funkcja blokowania wejścia do BIOS oraz blokowania startu systemu operacyjnego
- Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń
- Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych, ustawienia hasła na poziomie usera, administratora oraz dysku twardego.
- Możliwość włączenia/wyłączenia z zintegrowanej karty dźwiękowej z poziomu BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych.
- Możliwość wyłączania portów USB w tym: wszystkich portów, tylko portów znajdujących się na przodzie obudowy, tylko tylnych portów, tylko zewnętrznych, tylko nieużywanych

16. Bezpieczeństwo i zarządzanie:

Zintegrowany z płytą główną dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego.

- Funkcje bezpieczeństwa w obudowie:

-czujnik otwarcia obudowy (sposób montażu czujnika nie może ograniczać lub uniemożliwiać instalacji kart rozszerzeń)

-slot Kensington

- Funkcje bezpieczeństwa w BIOS:

-hasło użytkownika i administratora

-blokada portów USB (w tym tylko zewnętrznych przed urządzeniami typu PenDrive) i pozostałych zewnętrznych interfejsów, blokada bootowania z FDD/ODD

Oprogramowanie wyprodukowane i wspierane przez producenta komputera wraz z licencją do zarządzania w sieci, pozwalające minimum na:

-pracę w architekturze serwer-klient - licencja musi pozwalać na pełne wykorzystanie aplikacji w wymaganym zakresie

-możliwość zdalnego przypisania dla jednego, lub grupy komputerów unikalnego numeru inwentarzowego widocznego zdalnie dla administratora jak i bezpośrednio w BIOS maszyny

- monitoring systemu i przekazywanie informacji o zdarzeniach na stację administratorską (konsola graficzna na stacji zarządzającej, konsola tekstowa, email, sms)

- możliwość zdalnej konfiguracji sposobu zarządzania energią dla pojedynczego komputera (zarządzanie energią podłączonego do zestawu monitora, parametrów pracy zestawu – czas przejścia w tryb standby, hibernację, automatyczne wyłączenie monitora)
- możliwość konfiguracji i weryfikacji zakresu i stopnia szczegółowości alertów przekazywanych na stację administratorską oraz wybór sposobu informacji o zdarzeniu
- monitoring i przesyłanie alertów o stanie komponentów takich jak: dysk twardy (SMART), procesor, płyta główna, pamięci, wentylatorów, stanu czujnika otwarcia obudowy, monitoring temperatury wewnętrznej komputera
- zdalna aktualizacja sterowników dla pojedynczych komputerów i ich grup (aplikacja musi rozpoznawać typ maszyny i aktualizować sterowniki selektywnie)
- zdalna kontrola urządzeń USB
- zdalne zarządzanie BIOS: wprowadzanie i zmiana haseł BIOS, archiwizacja i aktualizacja BIOSu dla pojedynczego komputera i grupy komputerów jednocześnie; modyfikacja sekwencji bootowania, aplikacja musi posiadać zabezpieczenie przed nadpisaniem nieodpowiednim rodzajem BIOS na podłączonych komputerach
- generowanie raportów dot. pojedynczych komputerów lub grup komputerów, w zakresie zainstalowanych komponentów, systemu operacyjnego oraz aplikacji
- inwentaryzacja szczegółowa komputera:
- odczyt modelu, numeru seryjnego i numer inwentarzowego komputera
- wersja i model płyty głównej, wersja BIOS;
- model, wersja firmware i numer seryjny dysku twardego,
- model, wersja firmware i numer seryjny napędu optycznego
- sposób obsadzenia modułów pamięci wraz z informacją o modułach (pojemność, oznaczenie, numer seryjny kości)

17. Oprogramowanie dodatkowe:

Dodatkowe w pełni funkcjonalne oraz nieodpłatne licencyjnie oprogramowanie producenta sprzętu pozwalające na:

- Diagnostykę usterek typu hardware z poziomu DOS,
- W pełni automatyczną instalację sterowników urządzeń opartą o automatyczną detekcję posiadanego sprzętu
- Zarządzanie sprzętem IT oraz inwentaryzację posiadanego sprzętu wraz z zainstalowanymi podzespołami czy oprogramowaniem

18. Certyfikaty i standardy

Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu)
Certyfikat EPEAT na poziomie co najmniej GOLD lub wydruk ze strony WWW.epeat.net Country=POLAND.
ENERGY STAR 5.0

Oferowany model komputera musi posiadać certyfikat, potwierdzający poprawną współpracę z oferowanym systemem operacyjnymi (załączyć do oferty wydruk z odpowiedniej strony producenta systemu operacyjnego potwierdzający taką współpracę).

Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie jałowym (IDLE) wynosząca maksymalnie 18 dB (załączyć oświadczenie producenta)

Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)

Oświadczenie producenta zapewniające poprawną pracę jednostki centralnej zarówno w pionie jak i poziomie.

Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia wykonawcy (a jeżeli wykonawca nie jest producentem to producenta) wystawionego na podstawie dokumentacji producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram.

19. Gwarancja 3 lata na miejscu u klienta

Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.

Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.

20. Wsparcie techniczne producenta

- Dedykowany numer oraz adres email dla wsparcia technicznego i informacji produktowej, możliwość weryfikacji konfiguracji fabrycznej zakupionego sprzętu, a także weryfikacji posiadanej/wykupionej gwarancji oraz statusu napraw urządzenia po podaniu unikalnego numeru seryjnego.

- Dedykowany numer oraz email dla zgłoszeń awarii sprzętu objętego gwarancją typu OnSite, czynny 24h na dobę przez 365 dni w roku. Pod wskazanym numerem telefonu lub adresem email można również uzyskać informacje odnośnie statusu wykonywanej/zgłoszonej naprawy.

21. Monitor LED 27" – 1 sztuka

22. Wielkość ekranu: 27" (16:9)

23. Rozmiar plamki: 0,233 mm

24. Jasność: 350 cd/m²

25. Kontrast typowy 1000:1

26. Kąty widzenia (pion/poziom): 178/178 stopni

27. Czas reakcji matrycy: max 5ms

28. Rozdzielczość maksymalna: 2560 x 1440

29. Częstotliwość odświeżania poziomego: 27 – 100 kHz

30. Częstotliwość odświeżania pionowego: 50 – 75 Hz

31. Żyżycie energii: Normalne działanie 31W (typowe), 49W (maksymalne)

32. Powłoka powierzchni ekranu antyodblaskowa utwardzona

33. Podświetlenie: System podświetlenia LED, IPS

34. Bezpieczeństwo: Monitor musi być wyposażony w tzw. Kensington Slot - gniazdo zabezpieczenia przed kradzieżą

35. Waga bez podstawy: Maksymalnie 6,5 kg

36. Waga z podstawą + kable: Maksymalnie 9,5 kg

37. Wymiary bez podstawy:

Wysokość: max. 383 mm

Szerokość: max. 644 mm

Głębokość: max. 72 mm

38. Wymiary z podstawą:

Wysokość: max. 405 mm

Szerokość: max. 644 mm

Głębokość: max. 227 mm

39. Zakres regulacji Tilt: Wymagany od -5 do +35

40. Kolor obudowy: Szary

41. Głośniki wbudowane 2 x 2 W

42. Złącze: 15-stykowe złącze D-Sub, DVI-D (HDCP), HDMI, DP, USB,

43. Gwarancja:

Na okres co najmniej 36 miesięcy

Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.

Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta – wymagane dołączenie do oferty oświadczenia Producenta potwierdzonego, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta. Oświadczenie producenta, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.

44. Certyfikaty: CE, TCO 6.0, EPEAT Gold, Energy Star 6.0

Wymagane dokumenty dołączyć.

45. Edytor tekstów – 1 sztuka

46. Najnowsze stabilne oprogramowanie biurowe zawierające następujące elementy:

procesor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do prezentacji, w pełni wspierający formaty plików .docx, .xlsx, .pptx, .accdb język polski zawierający aplikację służącą do obsługi poczty elektronicznej i organizacji czasu oraz umożliwiającą współpracę z serwerem przy pomocy protokołu dostępu MAPI/RPC.

Zamawiający posiada edukacyjną grupową licencję oprogramowania Microsoft. Zamawiający udostępni numer autoryzacji licencji otwartej grupowej: 93473459ZZE1604.

Szacunkowa wartość bez VAT: 7 715 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

UWAGA!!! Ze względu na brak możliwości technicznych zaznaczenia właściwych rubryk w przedmiotowym Ogłoszeniu o zamówieniu IV.2.1 "Kryteria udzielenia zamówienia", Zamawiający zwraca uwagę, że: Do wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający posługiwał się będzie kryteriami cenowymi i jakościowymi.

13.A Kryterium cenowe:

1) Oferowana cena – 70 %.

W powyższym kryterium oceniana będzie łączna cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Cena oferty najniższej

Liczba punktów za kryterium cenowe LPc = ----- x 70

Cena oferty badanej

2) Każdy wykonawca będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0 do 70 punktów.

3) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziły do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4) Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie.

Część II

1. Karta graficzna – za wielkość pamięci w GB w tym kryterium oferent może uzyskać max 25 pkt.

Karta graficzna - 25 pkt. – wynik wielkość pamięci dla oferowanego modelu pkt. 7 załącznika nr 3A do SIWZ.

Minimalna wielkość pamięci w GB. Punkty liczone będą według wzoru

Wielkość pamięci oferty badanej

Uzyskana liczba punktów CZII1 = ----- x 25

Najwyższa oferowana pamięć

2. Monitor LED 27" - oceniany będzie rozmiar monitora (min 27") za ten parametr oferent może uzyskać max 5 pkt. –

pkt. 21 załącznika nr 3A do SIWZ. Minimalny rozmiar 27".

Rozmiar monitora oferty badanej

Uzyskana liczba punktów CZII2 = ----- x 5

Największy oferowany rozmiar monitora

3. Punkty za kryteria jakościowe liczone będą według wzoru:

LPkj część II = CZII1+CZII2

4. Każdy wykonawca będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0 do 30 punktów

5. Łączna liczba punktów za kryterium cenowe oraz kryteria jakościowe liczona będzie wzorem

LP część II = LPC część II + LPkj część II

6. Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

Część nr: 3

Nazwa: Część III – Stacja graficzna – 1 szt.

1) **Krótki opis**

Część III – Stacja graficzna – 1 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2C do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia (część III) do SIWZ,

Szacowana wartość zamówienia: 9 665,00 PLN

CPV:

30213300-8 Komputer biurowy

30230000-0 Sprzęt związany z komputerami

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30230000, 30232100, 38540000, 30213300, 48000000

3) **Wielkość lub zakres**

Część III – Stacja graficzna – 1 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2C do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia (część III) do SIWZ,

Szacowana wartość zamówienia: 9 665,00 PLN

CPV:

30213300-8 Komputer biurowy

30230000-0 Sprzęt związany z komputerami

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Lp. Parametry wymagane – minimalne

Parametry

1. Stacjonarny zestaw komputerowy. Typ: Stacja graficzna. W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta.

Zastosowanie: Stacja graficzna będzie wykorzystywana dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna.

2. Płyta główna wyposażona w min. 1 złącze PCI Express 3.0 x16, 1 złącze PCI Express x4 (mech. X16), 2 złącza PCI Express x1, 4 złącza DIMM DDR3 1600MHz non-ECC/ECC pracujące w systemie dwukanałowym, obsługa do 32GB pamięci RAM, zintegrowany z płytą główną moduł TPM 1.2, możliwość dezaktywacji w BIOS, zintegrowany kontroler 6x SATA 3.0 z obsługą macierzy RAID 0/1/10/5, obsługa czterordzeniowych procesorów serwerowych
3. Chipset dostosowany do oferowanego procesora
4. Procesor stosowany w zawansowanych stacjach roboczych i serwerach o częstotliwości taktowania 3,5 GHz, pamięci 8 MB, składający się 4 rdzeni i obsługujący pamięci ECC.
5. Pamięć RAM: 2x 8GB DDR3 1600 MHz. Obsługa do 32 GB pamięci RAM.
6. Dysk twardy zbudowany w oparciu o pamięć flash co najmniej 128 GB zawierający partycję RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii bez dodatkowych nośników, fabrycznie przystosowany do pracy ciągłej oraz dysk twardy min. 1000 GB SATA III/II 7200 obr./min cache NCQ.
7. Karta graficzna: pamięć 2GB, 384 rdzenie obliczeniowe, max pobór mocy 52W, złącza - DVI i 2xDP
8. Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, w standardzie High Definition, obudowa wyposażona w głośnik
9. Karta sieciowa
 - i. 10/100/1000 Ethernet RJ 45 (zintegrowana)
 - ii. Wspierająca funkcję Wake on LAN (funkcja włączana przez użytkownika) i PXE
10. Porty
 - i. Audio: line-in / microphone 1szt.
 - ii. Audio: line-in 1szt.
 - iii. Audio: line-out 1szt.
 - iv. Przód obudowy audio: microphone 1szt.
 - v. Przód obudowy audio: headphone 1szt.Wszystkich portów USB 13 szt., rozmieszczonych następująco:
 - Z przodu obudowy 4 szt. w tym co najmniej 2 szt. USB 3.0
 - Z tyłu obudowy 6 szt. w tym co najmniej 2 szt. USB 3.0
 - Wewnątrz obudowy 3 szt. USB 2.0
 - vi. RS-232 1 szt
 - vii. DisplayPort 1 szt.
 - viii. DVI-D 1 szt.
 - ix. D-Sub 1 szt.
 - x. Mouse / Keyboard (PS/2) 2szt.
 - xi. Ethernet (RJ-45) 1szt.
11. Zestaw Klawiatura i mysz bezprzewodowa
 - o Klawiatura: 104/105-key RF klawiatury
 - 10 Szybkich dotykowych przycisków multimedialnych
 - Regulacja wysokości 1,5 ° i 5,5 °
 - Wymagany interfejs USB
 - o Mysz: optyczna RF LED
 - Rozdzielczość 800 dpi,1200 dpi,1600 dpi
 - 10 przycisków w tym 6 programowalnych
 - o Odbiornik USB Mini

o Zasięg 10 m

o Trwale oznaczona logo producenta jednostki centralnej

12. Napęd optyczny: Nagrywarka DVD +/-RW

13. Obudowa, zasilacz:

Typu Tower, fabrycznie przystosowana do pracy w układzie pionowym wyposażona w zatoki: 2x 5,25" zewnętrzne, 2x 3,5" zewnętrzne, 1x 2,5" wewnętrzne, 2x 3,5" wewnętrzne.)

Zintegrowany w obudowie czytnik kart flash 24w1 wyposażony w diody sygnalizacyjne (praca, obecność karty, odczyt), obsługa kart CF I, CF II, Micro Drive, Memory Stick, MS Magic Gate, SD, HI-SPEED SD, SDHC, MMC

Moduł konstrukcji obudowy w jednostce centralnej komputera powinien pozwalać na demontaż kart rozszerzeń i napędów optycznych i dysków twardych bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycia wkrętów i śrub oraz śrub motylkowych);

Obudowa w jednostce centralnej musi być otwierana bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycie standardowych wkrętów, śrub motylkowych)

Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensington)

Zasilacz o mocy max. 300W Active PFC i sprawności co najmniej 87 % (co najmniej 90 % przy 50-procentowym obciążeniu)

Suma wymiarów obudowy (wysokość + szerokość + głębokość mierzona po krawędziach zewnętrznych) nie więcej niż 990 mm w tym całkowita szerokość obudowy nie większa niż 175 mm

14. System operacyjny

o Licencja najnowszego systemu operacyjnego sprzedawanego przez producenta stacji. Zainstalowany stabilny system operacyjny w języku polskim, w pełni obsługujący pracę w domenie i kontrolę użytkowników w technologii ActiveDirectory, zcentralizowane zarządzanie poprogramowaniem i konfigurację systemu w technologii Group Policy. Systemy operacyjne, zainstalowany na sprzęcie komputerowym objętym przedmiotem zamówienia.

Dołączony nośnik z oprogramowaniem, sterownikami dla systemu operacyjnego opisanego wyżej, płyty Recovery umożliwiające instalacje systemu.

15. BIOS

- Możliwość odczytania z BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych, informacji na temat: zainstalowanego procesora, pamięci operacyjnej RAM wraz z informacją o obsadzeniu slotów pamięci, MAC adres karty sieciowej,
- rozwiązanie sprzętowe zintegrowane w płycie głównej komputera zapewniające możliwość przywrócenia BIOS w przypadku jego uszkodzenia (ataki wirusów itp.) lub nieudanej aktualizacji bez pośrednictwa jakichkolwiek urządzeń zewnętrznych i w sytuacji, gdy obraz na monitorze nie jest wyświetlany i/lub nie ma możliwości wprowadzania znaków za pomocą konsoli tekstowej
- W pamięci Flash, funkcja blokowania wejścia do BIOS oraz blokowania startu systemu operacyjnego
- Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń
- Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych, ustawienia hasła na poziomie usera, administratora oraz dysku twardego.
- Możliwość włączenia/wyłączenia z zintegrowanej karty dźwiękowej z poziomu BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych.
- Możliwość wyłączania portów USB w tym: wszystkich portów, tylko portów znajdujących się na przodzie obudowy, tylko tylnych portów, tylko zewnętrznych, tylko nieużywanych

16. Bezpieczeństwo i zarządzanie.

Zintegrowany z płytą główną dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego.

- Funkcje bezpieczeństwa w obudowie:

-czujnik otwarcia obudowy (sposób montażu czujnika nie może ograniczać lub uniemożliwiać instalacji kart rozszerzeń)

-slot Kensington

- Funkcje bezpieczeństwa w BIOS:

-hasło użytkownika i administratora

-blokada portów USB (w tym tylko zewnętrznych przed urządzeniami typu PenDrive) i pozostałych zewnętrznych interfejsów, blokada bootowania z FDD/ODD

Oprogramowanie wyprodukowane i wspierane przez producenta komputera wraz z licencją do zarządzania w sieci, pozwalające minimum na:

-pracę w architekturze serwer-klient - licencja musi pozwalać na pełne wykorzystanie aplikacji w wymaganym zakresie

-możliwość zdalnego przypisania dla jednego, lub grupy komputerów unikalnego numeru inwentarzowego widocznego zdalnie dla administratora jak i bezpośrednio w BIOS maszyny

- monitoring systemu i przekazywanie informacji o zdarzeniach na stację administratorską (konsola graficzna na stacji zarządzającej, konsola tekstowa, email, sms)

-możliwość zdalnej konfiguracji sposobu zarządzania energią dla pojedynczego komputera (zarządzanie energią podłączonego do zestawu monitora, parametrów pracy zestawu – czas przejścia w tryb standby, hibernację, automatyczne wyłączenie monitora)

-możliwość konfiguracji i weryfikacji zakresu i stopnia szczegółowości alertów przekazywanych na stację administratorską oraz wybór sposobu informacji o zdarzeniu

-monitoring i przesyłanie alertów o stanie komponentów takich jak: dysk twardy (SMART), procesor, płyta główna, pamięci, wentylatorów, stanu czujnika otwarcia obudowy, monitoring temperatury wewnętrznej komputera

-zdalna aktualizacja sterowników dla pojedynczych komputerów i ich grup (aplikacja musi rozpoznawać typ maszyny i aktualizować sterowniki selektywnie)

-zdalna kontrola urządzeń USB

- zdalne zarządzanie BIOS: wprowadzanie i zmiana haseł BIOS, archiwizacja i aktualizacja BIOSu dla pojedynczego komputera i grupy komputerów jednocześnie; modyfikacja sekwencji bootowania, aplikacja musi posiadać zabezpieczenie przed nadpisaniem nieodpowiednim rodzajem BIOS na podłączonych komputerach

- generowanie raportów dot. pojedynczych komputerów lub grup komputerów, w zakresie zainstalowanych komponentów, systemu operacyjnego oraz aplikacji

- inwentaryzacja szczegółowa komputera:

-odczyt modelu, numeru seryjnego i numer inwentarzowego komputera

- wersja i model płyty głównej, wersja BIOS;

- model, wersja firmware i numer seryjny dysku twardego,

- model, wersja firmware i numer seryjny napędu optycznego

- sposób obsadzenia modułów pamięci wraz z informacją o modułach (pojemność, oznaczenie, numer seryjny kości)

17. Oprogramowanie dodatkowe:

Dodatkowe w pełni funkcjonalne oraz nieodpłatne licencyjnie oprogramowanie producenta sprzętu pozwalające na:

- Diagnostykę usterek typu hardware z poziomu DOS,
- W pełni automatyczną instalację sterowników urządzeń opartą o automatyczną detekcję posiadanego sprzętu
- Zarządzanie sprzętem IT oraz inwentaryzację posiadanego sprzętu wraz z zainstalowanymi podzespołami czy oprogramowaniem

18. Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu) Certyfikat EPEAT na poziomie co najmniej GOLD lub wydruk ze strony WWW.epeat.net Country=POLAND. ENERGY STAR 5.0

Oferowany model komputera musi posiadać certyfikat, potwierdzający poprawną współpracę z oferowanym systemem operacyjnymi (załączyć do oferty wydruk z odpowiedniej strony producenta systemu operacyjnego potwierdzający taką współpracę).

Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie jałowym (IDLE) wynosząca maksymalnie 18 dB (załączyć oświadczenie producenta)

Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)

Oświadczenie producenta zapewniające poprawną pracę jednostki centralnej zarówno w pionie jak i poziomie.

Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia wykonawcy (a jeżeli wykonawca nie jest producentem to producenta) wystawionego na podstawie dokumentacji producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram.

19. Gwarancja 3 lata na miejscu u klienta

Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.

Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.

20. Wsparcie techniczne producenta:

Dedykowany numer oraz adres email dla wsparcia technicznego i informacji produktowej, możliwość weryfikacji konfiguracji fabrycznej zakupionego sprzętu, a także weryfikacji posiadanej/wykupionej gwarancji oraz statusu napraw urządzenia po podaniu unikalnego numeru seryjnego.

- Dedykowany numer oraz email dla zgłoszeń awarii sprzętu objętego gwarancją typu OnSite, czynny 24h na dobę przez 365 dni w roku. Pod wskazanym numerem telefonu lub adresem email można również uzyskać informacje odnośnie statusu wykonywanej/zgłoszonej naprawy.

21. Monitor LED 27" – 1 sztuka

22. Wielkość ekranu 27" (16:9)

23. Rozmiar plamki 0,233 mm

24. Jasność 350 cd/m²

25. Kontrast: Typowy 1000:1

26. Kąty widzenia (pion/poziom): 178/178 stopni

27. Czas reakcji matrycy max 5ms
 28. Rozdzielczość maksymalna: 2560 x 1440
 29. Częstotliwość odświeżania poziomego: 27 – 100 kHz
 30. Częstotliwość odświeżania pionowego: 50 – 75 Hz
 31. Zużycie energii :normalne działanie 31W (typowe), 49W (maksymalne)
 32. Powłoka powierzchni ekranu antyodblaskowa utwardzona
 33. System podświetlenia LED, IPS
 34. Monitor musi być wyposażony w tzw. Kensington Slot - gniazdo zabezpieczenia przed kradzieżą
 35. Waga bez podstawy: Maksymalnie 6,5 kg
 36. Waga z podstawą + kable: Maksymalnie 9,5 kg
 37. Wymiary bez podstawy:
Wysokość: max. 383 mm
Szerokość: max. 644 mm
Głębokość: max. 72 mm
 38. Wymiary z podstawą:
Wysokość: max. 405 mm
Szerokość: max. 644 mm
Głębokość: max. 227 mm
 39. Zakres regulacji Tilt wymagany od -5 do +35
 40. Kolor obudowy: Szary
 41. Wbudowane głośniki 2 x 2 W
 42. Złącze: 15-stykowe złącze D-Sub, DVI-D (HDCP), HDMI, DP, USB,
 43. Gwarancja
Na okres co najmniej 36 miesięcy
Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.
Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta – wymagane dołączenie do oferty oświadczenia Producenta potwierdzonego, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta. Oświadczenie producenta, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.
 44. Certyfikaty: CE, TCO 6.0, EPEAT Gold, Energy Star 6.0
Wymagane dokumenty dołączyć.
 45. Edytor tekstów – 1 sztuka
 46. Najnowsze stabilne oprogramowanie biurowe zawierające następujące elementy:
procesor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do prezentacji, w pełni wspierający formaty plików .docx, .xlsx, .pptx, .accdb język polski zawierający aplikację służącą do obsługi poczty elektronicznej i organizacji czasu oraz umożliwiającą współpracę z serwerem przy pomocy protokołu dostępu MAPI/RPC.
Zamawiający posiada edukacyjną grupową licencję oprogramowania Microsoft. Zamawiający udostępnia numer autoryzacji licencji otwartej grupowej: 93473459ZZE1604.
Szacunkowa wartość bez VAT: 9 665 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 10 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

UWAGA!!! Ze względu na brak możliwości technicznych zaznaczenia właściwych rubryk w przedmiotowym Ogłoszeniu o zamówieniu IV.2.1 "Kryteria udzielenia zamówienia", Zamawiający zwraca uwagę, że: Do wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający postąpił się będzie kryteriami cenowymi i jakościowymi.

13.A Kryterium cenowe:

1) Oferowana cena – 70 %.

W powyższym kryterium oceniana będzie łączna cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Cena oferty najniższej

Liczba punktów za kryterium cenowe LPc = ----- x 70

Cena oferty badanej

2) Każdy wykonawca będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0 do 70 punktów.

3) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4) Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie.

Część III

1. Karta graficzna – za wielkość pamięci w GB w tym kryterium oferent może uzyskać max 25 pkt.

Karta graficzna - 25 pkt. – wynik wielkość pamięci dla oferowanego modelu pkt. 7 załącznika nr 3A do SIWZ.

Minimalna wielkość pamięci w GB. Punkty liczone będą według wzoru

Wielkość pamięci oferty badanej

Uzyskana liczba punktów CZIII1 = ----- x 25

Najwyższa oferowana pamięć

2. Monitor LED 27" - oceniany będzie rozmiar monitora (min 27") za ten parametr oferent może uzyskać max 5 pkt. –

pkt. 21 załącznika nr 3A do SIWZ. Minimalny rozmiar 27".

Rozmiar monitora oferty badanej

Uzyskana liczba punktów CZIII2 = ----- x 5

Największy oferowany rozmiar monitora

3. Punkty za kryteria jakościowe liczone będą według wzoru:

LPkj część III = CZIII1+CZIII2

4. Każdy wykonawca będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0 do 30 punktów

5. Łączna liczba punktów za kryterium cenowe oraz kryteria jakościowe liczona będzie wzorem

LP część III = LPc część III + LPkj część III

6. Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Wymagania dotyczące wadium.

1) Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:

— w części I: 4 000 PLN (słownie: cztery tysiące złotych)

— w części II: 200 PLN (słownie: dwieście złotych)

— w części III: 250 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych)

2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).

4) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

nr: 76 1130 1206 0028 9107 8990 0001

Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Lublinie, ul. Dolna 3 Maja 3, 20-079 Lublin,

z adnotacją „Wadium –Dostawa wyposażenia A-2401-1/2015//PORPW.01.03.00-06-006/11-00”

5) Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym w pkt 2) terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

6) Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:

- a. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych,
- b. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7) Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:

- a. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych,
- b. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8) Wadium wnoszone w innych niż pieniądz formach dopuszczonych przez upzp należy dołączyć w oryginale do oferty.

9) W przypadku przelewu wadium na konto zamawiającego do oferty należy dołączyć kserokopię dowodu jego wniesienia.

10) W ofercie należy wpisać nr konta, na który zamawiający będzie mógł zwrócić wadium w pieniądzu.

11) Uwaga: Z treści dokumentu wadium składanego w formie niepieniężnej musi wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, na pisemne (pierwsze) żądanie Zamawiającego, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Dokument ten musi również zawierać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji, przy czym termin ten nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

12) Zgodnie z art. 46. 1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a.

- 1a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 4a. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Gwarancje:

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na urządzenia objęte przedmiotem zamówienia na okres minimum:

- część I: 12 miesięcy, liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
- część II: zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2B do SIWZ.
- część III: zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2C do SIWZ.

Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych z tym, że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

Zgodnie z zapisami umowy (dotyczy każdej z części):

2. Gwarancja liczona jest od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji przedmiotu umowy usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją jego użytkowania.
4. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania przedmiotu umowy. W przypadku niemożności dokonania naprawy na miejscu i konieczności dostarczenia przedmiotu umowy do punktu serwisowego wskazanego przez Wykonawcę – koszty dostarczenia do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do miejsca instalacji pokrywa Wykonawca.
5. Wykonawca przystąpi do usunięcia awarii – niezwłocznie po otrzymaniu informacji o awarii.
6. Wady ujawnione w okresie gwarancyjnym będą usunięte w terminie 14 dni od dnia ich zgłoszenia.
7. Jeżeli opóźnienie w naprawie przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w ust. 6 przekroczy 14 dni lub gdy dany podzespół przedmiotu umowy był naprawiany już co najmniej 2 razy, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany podzespołu, którego wada dotyczy, na nowy, wolny od wad. Do momentu wymiany podzespołu Wykonawca pozostaje w opóźnieniu

w usunięciu wad, chyba że wymiana nastąpiła w terminie określonym w ust. 6 w ramach usunięcia zgłoszonej wady.

8. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas naprawy przedmiotu umowy, przy czym Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po jej upływie, jeżeli zgłoszenie wady miało miejsce przed jej upływem.

9. Zgłoszenia uszkodzeń będą przyjmowane drogą elektroniczną (e-mail), telefoniczną i faksową na nr we wszystkie dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00.

10. W okresie gwarancji Zamawiający ma prawo do:

- instalowania i wymiany w zakupionym przedmiocie umowy standardowych elementów, podlegających wymianie, zgodnie z zaleceniami producenta zawartymi w instrukcji obsługi;
- dysponowania przedmiotem umowy.

11. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych z tym, że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

12. Wykonawca zapewni na przedmiot umowy oraz części do niego odpłatny serwis pogwarancyjny przez okres co najmniej 24 miesięcy od daty upływu terminu gwarancji, stosując średnie ceny z rynku polskiego.

dodatkowo pkt. 13 - dotyczy załącznika nr 8 A - czyli umowy dot. Fotopolimerowej drukarki 3 D - 1 szt.:

13. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić z przedmiotem umowy oryginalne akcesoria pochodzące od tego samego producenta co przedmiot umowy. Wszystkie akcesoria będą dostarczone Zamawiającemu w zestawie w cenie oferty oraz będą fabrycznie nowe. Postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio do dostarczenia przez Wykonawcę części zamiennych w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 - 150 ustawy w wysokości:

- część I: 6 % ceny całkowitej podanej w ofercie dla części I,
- część II: 6 % ceny całkowitej podanej w ofercie dla części II,
- część III: 6 % ceny całkowitej podanej w ofercie dla części III,

2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.

7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem

lub nienależytym wykonaniem umowy albo niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z rękoi.

b) termin obowiązywania gwarancji,

8) Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.

Zgodnie z zapisami umowy (dotyczy każdej z części):

1. Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 6 % ceny całkowitej podanej w ofercie, co stanowi kwotę
... zł. (słownie: złotych).

2. Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na ewentualne zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękoi za wady, zaś 70 % wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania jej przedmiotu.

3. 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone Wykonawcy po odbiorze przedmiotu umowy, w terminie 30 dni od dnia podpisania przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

4. 30 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni od upływu okresu rękoi za wady.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze określono w paragrafie 5 poszczególnych wzorów umów stanowiących odpowiednio: załącznik nr 8A SIWZ (część I), załącznik nr 8B SIWZ (część II) i załącznik nr 8C SIWZ (część III).

1. Za wykonanie umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

netto: (słownie:)

VAT: (słownie:)

Brutto: (słownie:)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym w szczególności koszt opakowania, dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu, instalacji, przeszkolenia pracowników Zamawiającego, świadczenia usług serwisu gwarancyjnego, koszt udzielenia licencji do oprogramowania oraz wszelkie należne opłaty i podatki, w tym podatek VAT.

3. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę za przedmiot umowy po podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

4. Faktura, której załącznikiem będzie protokół odbioru, wystawiona będzie na,
NIP:

5. Po przedstawieniu przez Wykonawcę faktury wraz z załącznikiem, zgodnie z ust. 4, Zamawiający zapłaci należność wynikającą z tej faktury przelewem na konto Wykonawcy – w terminie 30 dni, licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu.

6. Przyjmuje się, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie formy prawnej, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie; zgodnie z Rozdziałem 10 "Opis sposobu przygotowania oferty", Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum/spółce cywilnej.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu

z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

2) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.:

a) w części I: wykażą się należytem wykonaniem co najmniej jednej dostawy sprzętu komputerowego o wartości minimum: 120 000,00 złotych brutto (w ramach jednej dostawy) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

b) w części II: wykażą się należytem wykonaniem co najmniej jednej dostawy sprzętu komputerowego o wartości minimum: 4 600,00 złotych brutto

(w ramach jednej dostawy) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

c) w części III: wykażą się należytem wykonaniem co najmniej jednej dostawy sprzętu komputerowego o wartości minimum: 5 800,00 złotych brutto

(w ramach jednej dostawy) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, a warunki udziału w postępowaniu mogą zostać spełnione łącznie przez wykonawców składających ofertę wspólną, czyli w przypadku wykonawców składających ofertę wspólną dokumenty przedkłada wykonawca spełniający dany warunek.

3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w pkt 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

5. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.

6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

I. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 4).

2. Wykaz wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (wg załącznika nr 5) oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

2.1. Określenie dostaw, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o dostawach niewykonanych lub wykonanych nienależycie w części I:

2.1.1. Wykaz winien wskazywać wykonanie dostaw sprzętu komputerowego

o wartości minimum: 120 000,00 złotych brutto (w ramach jednej dostawy) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

2.1.2. Złożone poświadczenia winny potwierdzać należyte wykonanie dostaw sprzętu komputerowego o wartości minimum: 120 000,00 złotych brutto (w ramach jednej dostawy) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

2.2. Określenie dostaw, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o dostawach niewykonanych lub wykonanych nienależycie w części II:

2.2.1. Wykaz winien wskazywać wykonanie dostaw sprzętu komputerowego

o wartości minimum 4 600,00 złotych brutto w ramach jednej dostawy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

2.2.2. Złożone poświadczenia winny potwierdzać należyte wykonanie dostaw sprzętu komputerowego o wartości minimum 4 600,00 złotych brutto w ramach jednej dostawy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

2.3. Określenie dostaw, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o dostawach niewykonanych lub wykonanych nienależycie w części III:

2.3.1. Wykaz winien wskazywać wykonanie dostaw sprzętu komputerowego

o wartości minimum 5 800,00 złotych brutto w ramach jednej dostawy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

2.3.2. Złożone poświadczenia winny potwierdzać należyte wykonanie dostaw sprzętu komputerowego o wartości minimum 5 800,00 złotych brutto w ramach jednej dostawy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

2.4. Dowodami, o których mowa w pkt 2) są:

2.4.1. poświadczenie,

2.4.2. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 2.4.1

2.5. W przypadku gdy zamawiający, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie,

o którym mowa w pkt 2) zostały wykonane jest Instytut Agrofizyki

im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 2.4

3. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami

w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów

na potrzeby wykonania zamówienia.

II. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 6).
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

III. Dokumenty Wykonawców zagranicznych:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt II:
 - a) w ppkt 2)-4) i ppkt 6) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) w ppkt 5) i ppkt 7) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt III:

a) w pkt 1)a) ppkt 1, pkt 1)a) ppkt 3 i pkt 1)b) - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) w pkt 1)a) ppkt 2 - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

IV. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

1) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

(wg załącznika nr 7).

V. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) oświadczenie oraz dokumenty wymagane w pkt I mogą być złożone wspólnie przez wykonawców.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielanie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, a warunki udziału w postępowaniu mogą zostać spełnione łącznie przez wykonawców składających ofertę wspólną, czyli w przypadku wykladowców składających ofertę wspólną dokumenty przedkłada wykonawca spełniający dany warunek. W przypadku warunków określonych w art. 22 uPzp konieczność ich spełnienia odnosi się do konsorcjum jako całości nie zaś do jego poszczególnych członków. Wykazanie spełniania warunków z art. 22 uPzp podlega sumowaniu i łącznej ocenie zamawiającego.

2) dokumenty wymagane w pkt II (III) i IV winien złożyć każdy wykonawca samodzielnie.

VI. Forma dokumentów:

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt I ppkt 1 oraz dokumenty, o których mowa w pkt I ppkt 4 i ppkt 5 oraz pkt IV winny być składane w formie oryginału.

2) Dokumenty, o których mowa w pkt I ppkt 2 i ppkt 3, pkt II, pkt III winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odrębny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\.

3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**
- III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**
- III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**
- III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

- IV.1) **Rodzaj procedury**
- IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Otwarta
- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
A-2401-1/2015//PORPW.01.03.00-06-006/11-00
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
26.2.2015 - 12:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 26.2.2015 - 12:15
Miejscowość:
Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie, ul. Doświadczalna 4, pok. nr 6 (sala seminaryjna).

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Przetarg organizowany w ramach projektu „Centrum Badawczo-Innowacyjne Instytutu Agrofizyki PAN w Lublinie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej na lata 2007-2013 – Oś priorytetowa: I Nowoczesna Gospodarka / działanie I.3. Wspieranie Innowacji”.

VI.3) **Informacje dodatkowe**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych wg niżej podanego podziału:

Część I - Fotopolimerowa drukarka 3 D - 1 szt.

Część II - Stacja graficzna – 1 szt.

Część III - Stacja graficzna – 1szt.

Wykonawca składający ofertę na wykonanie więcej niż jednej części powinien wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu dla każdej części zamówienia oddzielnie.

Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia:

- 1) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6) Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
- 7) Zgodnie z art. 36 b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. Informację w tym zakresie należy umieścić na formularzu ofertowym. W przypadku braku wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi Wykonawcy

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozwiązania równoważne:

- 1) Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ wskazane zostały normy, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, należy rozumieć je tylko jako przykładowe, zamawiający dopuszcza rozwiązania (oferty) równoważne.
- 2) Za ofertę równoważną Zamawiający uzna tę, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w rozdziale III SIWZ, Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia tj. odpowiednio w załączniku

nr 2A, 2B i 2C do SIWZ oraz Zestawieniu wymaganych parametrów użytkowych stanowiących odpowiednio załączniki nr 3A, 3B i 3C do SIWZ, których parametry techniczne i funkcjonalne są identyczne lub lepsze niż wskazane w ww. zał. do SIWZ.

3) Ewentualne wskazane przez Zamawiającego nazwy, producenci mają na celu określenie klasy produktu będącego opisem przedmiotu zamówienia i służą ustaleniu standardu nie wskazują natomiast na konkretny wyrób lub konkretnego producenta.

4) Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

I. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

1) Zgodnie z art. 27 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w Rozdziale 6 i 10, które winny zostać złożone w formie pisemnej.

2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokumenty wysłane na numer faksu podany przez Wykonawcę zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

5) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w Rozdziale 1 niniejszej specyfikacji.

6) Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami można pobrać ze strony internetowej Instytutu Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego, www.ipan.lublin.pl lub uzyskać w siedzibie Zamawiającego: Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie, ul. Doświadczalna 4, bud. A, pok. Nr 10.

7) Na stronie internetowej www.ipan.lublin.pl Zamawiający będzie zamieszczał informacje wymagane ustawą Prawo zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

II. Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1).

4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.

5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.

Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum/spółce cywilnej.
- 2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 3) Oferta musi być napisana w języku polskim: na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.
- 4) Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 6) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 7) Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
 1. Oświadczenie oraz dokumenty wymagane w Rozdziale 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 3. Wypełnione zestawienie wymaganych parametrów technicznych i użytkowych, odpowiednio wg Załącznika nr 3A do SIWZ dla części I, Załącznika nr 3B do SIWZ dla części II i Załącznika nr 3C do SIWZ dla części III.
 4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
 5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 8) Dokumenty o których mowa w pkt 7) ppkt 2-3 winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę.
- 9) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7) ppkt 4-5 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz. U.2014r Nr 164)
- 10) Oferty wspólne
 1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
 2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7) ppkt 4 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
 3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
 4. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

- a. dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, odpis z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego i z właściwego oddziału ZUS, informacja z KRK, informacja o przynależności do grupy kapitałowej – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) - dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
- b. dokumenty wspólne takie jak np.: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wykaz dostaw, formularz ofertowy, zestawienie wymaganych parametrów technicznych i użytkowych - składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
- 11) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 12) Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
- 13) Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
1. zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego i zawierać oznaczenie: oferta na: „Dostawę wyposażenia do Instytutu Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie” A-2401-1/2015//PORPW.01.03.00-06-006/11-00” – bez nazwy i pieczętki wykonawcy; koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
 - 14) Jeżeli Wykonawca składający ofertę chce zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, to dokumenty te muszą być włożone w oddzielną kopertę opatrzoną klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC. Nie mogą stanowić tajemnicy informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert. Wykonawca w takim przypadku nie później niż w terminie składania ofert, oprócz zastrzeżenia, że wskazane informacje nie mogą być udostępniane winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 15) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
1. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
 2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
 3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zamiarze wprowadzenia zmian lub wycofaniu oferty należy przygotować i oznaczyć zgodnie z postanowieniami Rozdziału 10 pkt 13) ppkt 1, a zewnętrzną kopertę dodatkowo oznaczyć napisem „zmiana” lub „wycofanie”.
 4. W przypadku złożenia oferty w innym miejscu niż wyznaczone lub braku odpowiedniego oznakowania koperty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z powyższych działań Wykonawcy, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem składania ofert lub jej nie otwarcie w trakcie publicznego otwarcia ofert.
 5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- Opis sposobu obliczenia ceny.
- 1) Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w polskich złotych (PLN).
 - 2) Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. 2014, poz. 915). Jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega temu obciążeniu.

3) Ceną ofertową ma być cena za zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem zawartym w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia tj. w załączniku nr 2A, 2B i 2C do SIWZ a także we wzorach umów stanowiących załączniki nr 8A, 8B i 8C do niniejszej SIWZ. Cena oferty uwzględniać ma nie tylko wartość samego sprzętu, podatek od towarów i usług, ale również wszystkie inne składniki w tym w szczególności transport, opakowanie, ubezpieczenie towaru, opusty, rabaty, dojazd pracowników firmy w celu zainstalowania i uruchomienia przedmiotu zamówienia, przeszkolenia pracowników Zamawiającego, świadczenie usług serwisowych, udzielenie licencji do oprogramowania oraz wszelkie inne koszty, konieczne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem i postanowieniami wzoru umowy.

4) Cena, o której mowa w pkt 3), jest ostateczną ceną, jaką Zamawiający zapłaci za zrealizowanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę ofertową i nie może jej zmienić.

5) Cena ma być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

6) Cenę ofertową dla każdej części zamówienia osobno, należy podać cyfrowo i słownie w polskiej walucie (PLN) na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Wykonawca podaje cenę ofertową netto i brutto (z podatkiem VAT).

7) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Do wybory najkorzystniejszej oferty Zamawiający posługiwał się będzie kryteriami cenowymi i jakościowymi.

13.A Kryterium cenowe:

1) Oferowana cena – 70 %.

W powyższym kryterium oceniana będzie łączna cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Cena oferty najniższej

Liczba punktów za kryterium cenowe LPc = ----- x 70

Cena oferty badanej

2) Każdy wykonawca będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0 do 70 punktów.

3) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4) Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie.

13.B Kryteria jakościowe:

Część I

1) Kryterium jakościowym jest grubość warstwy wydruku (zgodnie z wymogiem nie przekraczająca 35 mikrometrów!), którą Wykonawca określa w punkcie 1.3 załącznika nr 2 A do SIWZ stanowiącego element przedłożonej oferty.

Punkty liczone będą według wzoru:

Najniższa zaferowana grubość warstwy wydruku

Liczba punktów za kryterium jakościowe LPkj część I = ----- x 30

Grubość warstwy wydruku oferty badanej

5. Każdy wykonawca będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0 do 30 punktów

6. Łączna liczba punktów za kryterium cenowe oraz kryteria jakościowe liczona będzie wzorem

LP część I = LPc część I + LPkj część I

7. Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

8. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów łącznych.

Część II

1. Karta graficzna – za wielkość pamięci w GB w tym kryterium oferent może uzyskać max 25 pkt.

Karta graficzna - 25 pkt. – wynik wielkość pamięci dla oferowanego modelu pkt. 7 załącznika nr 3A do SIWZ.

Minimalna wielkość pamięci w GB. Punkty liczone będą według wzoru

Wielkość pamięci oferty badanej

Uzyskana liczba punktów CZII1 = ----- x 25

Najwyższa oferowana pamięć

2. Monitor LED 27" - oceniany będzie rozmiar monitora (min 27") za ten parametr oferent może uzyskać max 5 pkt. –

pkt. 21 załącznika nr 3A do SIWZ. Minimalny rozmiar 27".

Rozmiar monitora oferty badanej

Uzyskana liczba punktów CZII2 = ----- x 5

Największy oferowany rozmiar monitora

3. Punkty za kryteria jakościowe liczone będą według wzoru:

LPkj część II = CZII1+CZII2

4. Każdy wykonawca będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0 do 30 punktów

5. Łączna liczba punktów za kryterium cenowe oraz kryteria jakościowe liczona będzie wzorem

LP część II = LPc część II + LPkj część II

6. Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów

Część III

1. Karta graficzna – za wielkość pamięci w GB w tym kryterium oferent może uzyskać max 25 pkt.

Karta graficzna - 25 pkt. – wynik wielkość pamięci dla oferowanego modelu pkt. 7 załącznika nr 3A do SIWZ.

Minimalna wielkość pamięci w GB. Punkty liczone będą według wzoru

Wielkość pamięci oferty badanej

Uzyskana liczba punktów CZIII1 = ----- x 25

Najwyższa oferowana pamięć

2. Monitor LED 27" - oceniany będzie rozmiar monitora (min 27") za ten parametr oferent może uzyskać max 5 pkt. –

pkt. 21 załącznika nr 3A do SIWZ. Minimalny rozmiar 27".

Rozmiar monitora oferty badanej

Uzyskana liczba punktów CZIII2 = ----- x 5

Największy oferowany rozmiar monitora

3. Punkty za kryteria jakościowe liczone będą według wzoru:

LPkj część III = CZIII1+CZIII2

4. Każdy wykonawca będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0 do 30 punktów

5. Łączna liczba punktów za kryterium cenowe oraz kryteria jakościowe liczona będzie wzorem

LP część III = LPc część III + LPkj część III

6. Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:

1. Zamawiający będzie zawierał stosowne umowy o realizację zamówienia publicznego osobno dla każdej części, z wybranym wykonawcą.

2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 8A, 8B i 8C do niniejszej SIWZ.

3. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

5. Jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców – Konsorcjum/Spółki cywilnej, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę tych podmiotów powinna zawierać: określenie celu gospodarczego, oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej, wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera), oznaczenie czasu trwania umowy – wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia. Umowa regulująca współpracę musi być podpisana tak, by zobowiązywała prawnie wszystkie podmioty gospodarcze oraz musi stwierdzać solidarną odpowiedzialność partnerów wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.

2) Termin i miejsce zawarcia umowy.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy pzp, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

1) Wzór umowy stanowią odpowiednio: załącznik nr 8A SIWZ (część I), załącznik nr 8B SIWZ (część II) i załącznik nr 8C SIWZ (część III).

2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umów w przypadku:

aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów); zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór wykonawcy; inicjatorem zmian może być Zamawiający lub wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz ewentualny termin wprowadzenia;

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty

Załącznik nr 2A – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (część I)

Załącznik nr 2B – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (część II)

Załącznik nr 2C – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (część III)

Załącznik nr 3A – Zestawienie wymaganych parametrów technicznych i użytkowych (część I)
Załącznik nr 3B – Zestawienie wymaganych parametrów technicznych i użytkowych (część II)
Załącznik nr 3C – Zestawienie wymaganych parametrów technicznych i użytkowych (część III)
Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 5 – Wzór wykazu dostaw
Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 7 - Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej
Załączniki nr 8A – Wzór umowy (część I)
Załączniki nr 8B – Wzór umowy (część II)
Załączniki nr 8C – Wzór umowy (część III).

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17 A
02-676 Warszawa
POLSKA

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2) Odwołanie.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3) Skarga do sądu.

1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17 A
02-676 Warszawa
POLSKA

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

16.1.2015