

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn.:

Wykonanie i implementacja 12 gier/lekcji multimedialnych w ramach „Kampanii Bioróżnorodność” dla Instytutu Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie

Źródło finansowania:

- Projekt pn.: „Kampania edukacyjno-informacyjna o bioróżnorodności realizowana przez Instytut Agrofizyki PAN w Lublinie (Akronim: Kampania Bioróżnorodność)” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027, w ramach Działania 2.3 Bioróżnorodność, Typ projektu IV. Podnoszenie świadomości ekologicznej i promowanie postaw proekologicznych. Nr projektu FEPW.02.03-IW.01-0007/24.
- Środki własne Instytutu

znak sprawy: A-2402-11/2025

Lublin, dnia 30 grudnia 2025 r.

ZATWIERDZAM

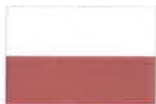
D Y R E K T O R

Stawinski

prof. dr hab. Cezary Stawiński,

czł. koresp. FAiN

.....



SPIS TREŚCI	
SPIS TREŚCI	2
I. SŁOWNIK	3
II. NAZWA, ADRES I INNE DANE ZAMAWIAJĄCEGO	3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z OPISEM CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	4
V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :	5
VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I INNYCH DOKUMENTÓW	8
VIII. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY	10
IX. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, WYMAGANIA TECHNICZNE ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKACJI	11
X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	12
XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	13
XII. TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT, TERMIN OTWARCIA OFERT	13
XIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY	13
XIV. BADANIE OFERT	14
XV. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	14
XVI. ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	16
XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	17
XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	17
XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	18
XX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SWZ	18
XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	19
XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO	19
XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ	20
Załącznik nr 1 do SWZ	22
Załącznik nr 2 do SWZ	29
Załącznik nr 3 do SWZ	32
Załącznik nr 3a do SWZ	34
Załącznik nr 4 do SWZ	35
Załącznik nr 5 do SWZ	37
Załącznik nr 6 do SWZ - wzór umowy	38



I. SŁOWNIK

Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

„ustawa Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.);

„rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych” – rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415);

„rozporządzenie w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji” – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452);

„SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;

„zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale IV SWZ oraz w Załączniku nr 1 do SWZ;

„postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy SWZ;

„Zamawiający” – Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie;

„Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

II. NAZWA, ADRES I INNE DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie

ul. Doświadczalna 4, 20-290 Lublin

Tel. (81) 744-50-61,

Faks: (81)744-50-67

NIP: 946-18-24-287, REGON: 000326380

<http://www.ipan.lublin.pl>

adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@ipan.lublin.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ipanlublin.ezamawiajacy.pl>

Sposób i osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami wskazano w Rozdziale IX SWZ.

Zamawiający informuje, że w Instytucie Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych dostępna pod adresem <https://www.ipan.lublin.pl/wp-content/uploads/2024/09/2024.09.25-Regulamin-zg%C5%82osze%C5%84-wewn%C4%99trznych.pdf>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jest organizowane przez Zamawiającego w trybie podstawowym o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne dla dostaw i usług, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

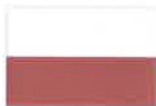
2. Podstawa prawna trybu postępowania: art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

3. Zamawiający udzieli zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie określa liczby części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę ani maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do SWZ.

5.1 Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby



nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia (jeden spójny ekosystem aplikacyjny). Brak kompleksowej realizacji zamówienia mógłby zagrozić właściwemu jej wykonaniu. Ponadto Zamawiający miałby trudności z egzekwowaniem przysługujących mu uprawnień z tytułu rękojmi/wsparcia technicznego – za wady. Jednocześnie brak podziału zamówienia na części nie powoduje ograniczenia konkurencji oraz zapewnia równy dostęp podmiotów z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.
13. Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.
14. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy Marketplanet OnePlace (dalej jako „Platforma Zakupowa” lub „System”) pod adresem <https://ipanlublin.ezamawiajacy.pl> i pod oznaczeniem oraz nazwą postępowania wskazaną w tytule niniejszej SWZ.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z OPISEM CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie i implementacja 12 gier/lekcji multimedialnych w ramach „Kampanii Bioróżnorodność” dla Instytutu Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie.**
2. Zakres zamówienia obejmuje **wykonanie i implementację 12 gier/lekcji multimedialnych w ramach „Kampanii Bioróżnorodność” dla Instytutu Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie.**

Zamawiający wymaga zaoferowania wsparcia technicznego na przedmiot zamówienia na minimum 24 miesiące. Oferty z krótszym okresem wsparcia technicznego niż określony powyżej zostaną odrzucone.

Uwaga! Wsparcie techniczne stanowi kryterium oceny ofert, zgodnie z rozdziałem XV SWZ.

3. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

72212190-7 Usługi opracowywania oprogramowania edukacyjnego

72212517-6 Usługi opracowywania oprogramowania informatycznego

72254000-0 Testowanie oprogramowania

72267000-4 Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania

72261000-2 Usługi pomocnicze w zakresie oprogramowania

72220000-3 Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 1 do SWZ.**
5. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany w niniejszym rozdziale, oraz w załącznikach do SWZ.
6. Podwykonawstwo:
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zamówienia.



- 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania ewentualnych nazw podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 4) Brak wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
- 5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia wynosi: **120 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**

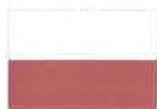
VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (obligatoryjne podstawy wykluczenia). Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz



z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2025 poz. 514) (obligatoryjne podstawy wykluczenia). Zgodnie z art. 7 ust. 1 w/w ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619, z 2025 r. poz. 1218) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
3. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania:
- 1) Zamawiający informuje, iż stosownie do treści art 273 ust. 1 ustawy Pzp, nie wymaga złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych.
 - 2) Wykonawca, celem wykazania braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) musi złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.
4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej, przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną:
- 1) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
 - 2) Oferta jest składana przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie elektronicznej (opatrzone podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.



- 4) Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
dotyczącej wykonawcy:
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie wykonał lub wykonuje:
- **co najmniej 2 realizacje (gry/lekcje/moduły interaktywne) o wartości min. 100 000,00 zł brutto każda lub 1 o wartości min. 200 000,00 zł brutto.**

UWAGA! Jeżeli kwoty w dokumentach, o których mowa w pkt. 5.4) będą w walucie innej niż PLN, Zamawiający w celu sprawdzenia spełnienia warunków przez Wykonawców dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu walut NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

6. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających warunki udziału w postępowaniu:

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające warunki udziału w postępowaniu wymagane od Wykonawcy:

- 1) **Wykaz usług, według Załącznika nr 5 do SWZ**, wskazujący wykonanie co najmniej 2 realizacji (gry/lekcje/moduły interaktywne) o wartości min. 100 000,00 zł brutto każda lub 1 realizacji (gry/lekcje/moduły interaktywne) o wartości min. 200 000,00 zł brutto, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
 - 2) **Dowody, potwierdzające należyte wykonanie usług, o których mowa w pkt 1).** Dowodami, o których mowa są referencje, protokoły zdawczo – odbiorcze bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zamówienia te zostały wykonane.
- 7. Poleganie na zasobach innych podmiotów:**
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.



- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 6) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 8) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9) **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 10) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I INNYCH DOKUMENTÓW

1. Ofertę stanowią:

- 1) Wypełniony Formularz ofertowy, zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta powinna zawierać wszelkie informacje wymagane w SWZ i wynikające z zawartości wzoru Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.

2. Zamawiający informuje, że w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią w elektronicznym, ustandaryzowanym formularzu systemowym wypełnianym przez Wykonawcę w systemie Platformy Zakupowej podczas składania oferty, a treścią Formularza ofertowego, sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, za obowiązującą przyjmuje się treść prawidłowo złożonego Formularza ofertowego sporządzonego i wypełnionego zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ. Złożenie przez Wykonawcę wyłącznie formularza platformy, bez wskazania w ofercie danych merytorycznych dotyczących wykonania zamówienia, które ujęte zostały w Załącznikach do SWZ, o których mowa w ust. 1, stanowi podstawę do odrzucenia oferty w oparciu o art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako oferty niezgodnej z warunkami zamówienia.

3. Ponadto, do oferty należy załączyć:

- 2) Oświadczenie wstępne, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
- 3) W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów – Oświadczenie wstępne podmiotu udostępniającego zasoby – wzór stanowi Załącznik nr 3a do SWZ.
- 4) Wykaz wykształcenia i doświadczenia zawodowego stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ.
- 5) Dowody, potwierdzające należyte wykonanie usług, o których mowa w Załączniku nr 4, złożonym przez Wykonawcę wraz z ofertą. Dowodami, o których mowa są referencje, protokoły zdawczo – odbiorcze bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zamówienia te zostały wykonane.
- 6) Oryginał gwarancji lub polecenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, z uwzględnieniem postanowień rozdziału X SWZ.
- 7) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, składane w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania zgodnie z § 13 rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu 1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w zdaniu 1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od



Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów, jeżeli sporządzone są w innym języku.

- 8) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 2, z tym zastrzeżeniem, że od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum lub spółka cywilna) Zamawiający każdorazowo wymaga przedłożenia pełnomocnictwa dla osoby działającej w ich imieniu.
 - 9) W przypadku złożenia oferty przez kilka podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna), należy złożyć pełnomocnictwo (ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo), zawierające oświadczenia woli wszystkich członków konsorcjum / wspólników spółki cywilnej, wskazujące na osobę umocowaną (np. lider, radca prawny, etc.) do reprezentowania przedsiębiorców do udziału w określonym postępowaniu o zamówienie publiczne i do podpisywania w ich imieniu umów. Dokument niniejszy winien wyliczać wszystkich Wykonawców.
 - 10) Uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z ust. 4 pkt 8 i 9 niniejszego rozdziału (o ile dotyczy).
4. **Sposób sporządzenia dokumentów:**
- 1) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SWZ. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazań określonych w SWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SWZ.
 - 2) Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru Załącznika nr 3 do SWZ), składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Systemu.
 - 3) Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
 - 4) Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń wymaganych w SWZ musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji.
 - 5) Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 6) W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem pełnomocnictwa w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
 - 7) Oferta oraz każdy z załączników powinny być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 8) Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
 - 9) Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest to: „Dokument jawny” – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa” – dokument zawiera informacje stanowiące „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub „Dokument zawiera tajemnicę RODO” – dokument może zawierać dane osobowe. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i tajnym, należy



podzielić ten plik i oznaczyć odpowiednim atrybutem. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

- 10) Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku”, w sekcji „Przygotowanie oferty”, w podsekcji „Dokumenty do oferty”.
- 11) Dokumenty zawierające dane osobowe powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument zawierający tajemnicę RODO”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Przeciągnij tutaj lub wybierz plik z dysku”, w sekcji „Przygotowanie oferty”, w podsekcji „Dokumenty do oferty”.

VIII. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający, zgodnie z rozdziałem III ust. 5 SWZ nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
3. Wykonawca składa ofertę poprzez dodanie w sekcji „Przygotowanie oferty”, w podsekcji „Dokumenty do oferty” wypełnionych: Formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ oraz dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ. Czynności te realizowane są poprzez wybranie polecenia „Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku”, w sekcji „Przygotowanie oferty”, w podsekcji „Dokumenty do oferty” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
4. Ofertę sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, należy złożyć w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport złożonej oferty. Raport Wykonawca generuje z akcji „Historia zmian” pobierając odpowiedni plik na komputer. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie.
6. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie <https://ipanlublin.czamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
7. Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
8. **Rejestracja konta następuje poprzez kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych.**
9. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem sekcji „Wiadomości”.
10. Konto wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
11. Zgodnie z przepisem art. 64 ustawy Pzp, System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania. Listę kwalifikowanych dostawców usług zaufania można znaleźć na stronie internetowej Narodowego Centrum Certyfikacji (NCCert) znajdującej się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl>

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym:

<https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym:

<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>



12. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
 - a. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - b. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
15. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę.
 - 1) W tym celu w postępowaniu jednoczęściowym w sekcji „Przygotowanie oferty” wybiera akcję „Wycofaj ofertę” lub w postępowaniu wieloczęściowym wybiera „Wycofaj ofertę na część”;
 - 2) W tym celu w sekcji „Podgląd złożonej oferty” wybiera akcję „Wycofaj ofertę”, aby wycofać całą złożoną ofertę.

UWAGA: SZCZEGÓŁOWY REGULAMIN ORAZ INSTRUKCJE KORZYSTANIA Z PLATFORMY ZAKUPOWEJ ZNAJDUJĄ SIĘ NA STRONIE: <https://ipanlublin.ezamawiajacy.pl> w folderze „Baza Wiedzy”

IX. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, WYMAGANIA TECHNICZNE ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKACJI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej gwarantowanych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej Systemem.
3. System jest dostępny pod adresem: <https://ipanlublin.ezamawiajacy.pl>
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
5. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Użytkownika Zewnętrznego odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
6. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem <https://ipanlublin.ezamawiajacy.pl> w sekcji „Korespondencja”.
7. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego służącego do uwierzytelniania i podpisu
8. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
 - a) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
 - c) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
 - d) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
9. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z portalu Marketplanet OnePlace, określone w Instrukcji dla wykonawcy oraz zobowiązuje się korzystając z portalu Marketplanet OnePlace przestrzegać postanowień tej instrukcji.
10. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.
11. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Marketplanet OnePlace tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl.
12. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES,



CAdES, ASIC, XMLenc.

13. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj. plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
14. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
15. W sytuacji awarii Systemu lub przerwy technicznej działania Systemu Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: e.buchajczuk@ipan.lublin.pl (nie dotyczy składania ofert).
16. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **A-2402-11/2025**.
17. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami (od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-15:00) jest Ewa Buchajczuk, tel. 81 744 50 61 wew. 120 e.buchajczuk@ipan.lublin.pl.

UWAGA: SZCZEGÓŁOWY REGULAMIN ORAZ INSTRUKCJE KORZYSTANIA Z PLATFORMY ZAKUPOWEJ ZNAJDUJĄ SIĘ NA STRONIE: <https://ipanlublin.ezamawiajacy.pl> w folderze „Baza Wiedzy”

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w kwocie: **2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100)**
2. Wykonawca ma obowiązek wnieść wadium przetargowe przed upływem terminu składania ofert w formie / formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2025 r. poz. 98).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
Nr: 76 1130 1206 0028 9107 8990 0001
Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Lublinie ul. Spokojna 2, 20-074 Lublin z adnotacją:
„wadium - numer sprawy A-2402-11/2025”
5. Oferty bez dowodu wniesienia wadium (w przypadku wadium w innej formie niż pieniądzu) będą odrzucone.
6. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego (termin wpływu kwoty wadium na rachunek bankowy Zamawiającego).
7. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy oryginału dokumentu wadialnego w postaci/formie, w której otrzymał od Wystawcy. Nadto, dokument wadialny dotyczący wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji musi być sporządzony zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami oraz spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - zawierać jednoznaczne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego (beneficjenta gwarancji lub poręczenia) pełnej kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących utratę wadium przez wykonawcę określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
 - zawierać termin ważności gwarancji w formule: „od dnia - do dnia ” przy czym termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą, natomiast pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert;
 - zawierać nazwę oraz numer przedmiotowego postępowania.
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub też wniósł wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na mocy art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
9. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
10. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt. 2–4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po



jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust.1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

- 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert, tj. do dnia **13.02.2026 roku**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą

XII. TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT, TERMIN OTWARCIA OFERT

1. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem Systemu <https://ipanlublin.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY”,
- w terminie do dnia **15.01.2026 roku** do godziny 12:00, w sposób wskazany w rozdziale VIII SWZ
O terminie złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

2. TERMIN OTWARCIA OFERT:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.01.2026 roku** o godzinie 12:30.
- 2) Otwarcie ofert złożonych na Platformie dokonywane jest poprzez ich odszyfrowanie i otwarcie ofert.
- 3) Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp.
- 5) Zgodnie z art. 222 ust. 2 ustawy, jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 6) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 2 do SWZ) cenę netto i cenę brutto oferty oraz stawkę podatku VAT. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, ewentualne rabaty i upusty.
2. Cena podana w ofercie jest ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie podlega jakimkolwiek zmianom za wyjątkiem zmian wynikających ze zmiany ustawowej stawki podatku VAT.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie



z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

6. Wykonawca, składając ofertę, o której mowa w ust. 5, zgodnie z art. 225 ust. 2 w zw. z art. 266 ustawy Pzp, ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XIV. BADANIE OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 2 poniżej i art. 187 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, jeżeli zachodzą przesłanki wskazane w art. 224 ustawy Pzp.

XV. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (wg wagi)
1	Cena	50%
2	Wsparcie techniczne	24%
3	Wykształcenie i doświadczenie zawodowe	26%

1) Kryterium „Cena”:

- maksymalnie 50 punktów

- a) Cena w ofercie ma obejmować zastosowane rabaty i upusty finansowe; powinna być podana jako wartość brutto.
- b) Każdy Wykonawca w kryterium „Cena” będzie oceniany w skali od 0 do 50 punktów.
- c) Punkty za kryterium cena będą obliczane wg następującej formuły:

$$C = \text{CON} / \text{COB} \times 50$$
, gdzie:
 C – przyznane punkty za kryterium „Cena”
 CON – Cena oferty najtańszej (wartość/cena brutto)
 COB – Cena oferty badanej (wartość/cena brutto)

2) Kryterium „Wsparcie techniczne”:

- maksymalnie 24 punkty



UWAGA!!!:

- a) Zamawiający wymaga zaoferowania wsparcia technicznego na przedmiot zamówienia przez minimum 24 miesiące. Oferty z terminem wsparcia technicznego krótszym niż 24 miesiące zostaną odrzucone.
- b) Okres wsparcia technicznego oceniony zostanie na podstawie zaoferowanego okresu podanego w Formularzu ofertowym (wg wzoru stanowiącego Załącznik 2 do SWZ).
- c) Zamawiający informuje, że w przypadku określenia przez wykonawcę wsparcia technicznego dłuższego niż 60 miesięcy, Zamawiający przyjmie w kryterium oceny ofert „Wsparcie techniczne” wartość 60 miesięcy, natomiast termin wskazany przez wykonawcę będzie wiążący do realizacji przez niego zamówienia.
- d) Brak wskazania/wpisania w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SWZ) wsparcia technicznego, skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, że wykonawca oferuje najkrótszy (minimalny akceptowany przez Zamawiającego) okres wsparcia technicznego, czyli 24 miesiące.
- e) W niniejszym kryterium ocenie podlega wsparcie techniczne udzielone przez wykonawcę, na warunkach wskazanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ oraz w Opisie przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
- f) W powyższym kryterium oceniana będzie długość okresu wsparcia technicznego.
- g) Każdy wykonawca w kryterium „Wsparcie techniczne” będzie oceniany w skali od 0 do 24 punktów.
- h) Punkty za kryterium „Wsparcie techniczne” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 24 punktów w następujący sposób:
 - Wsparcie techniczne: co najmniej 24 miesiące, liczone od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń – 0 punktów
 - Wsparcie techniczne: co najmniej 36 miesięcy, liczone od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń – 10 punktów
 - Wsparcie techniczne: co najmniej 48 miesięcy, liczone od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń – 20 punktów
 - Wsparcie techniczne: co najmniej 60 miesięcy, liczone od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń – 24 punkty

3) Kryterium „Wykształcenie i doświadczenie zawodowe”:

- maksymalnie 26 punktów

- a) Wykonawca w niniejszym kryterium zobowiązany jest wskazać dwie osoby, które będą realizowały zamówienie. Zamawiający dokona oceny ich wykształcenia i doświadczenia zawodowego i przyzna punkty zgodnie z poniższym opisem.
- b) W celu uzyskania punktów w niniejszym kryterium wykonawca zobowiązany jest wypełnić **Załącznik nr 4 do SWZ**, stanowiący oświadczenie o wymaganym wykształceniu oraz wykaz wykonanych przez Kierownika projektu i Projektanta graficznego: gier/lekcji/modułów interaktywnych w okresie ostatnich 24 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) W przypadku zmiany wskazanych do niniejszego kryterium osób na etapie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić zastępstwo tych osób o wykształceniu i doświadczeniu nie mniejszym niż osób, które Wykonawca wskazał w **Załączniku nr 4 do SWZ**, a za których wykazane doświadczenie zostały przyznane punkty.
- d) Każdy wykonawca w kryterium „Wykształcenie i doświadczenie zawodowe” będzie oceniany w skali **od 0 do 26 punktów**:
 - za doświadczenie kierownika projektu o wykształceniu wyższym informatycznym skierowanego do realizacji zamówienia określone w pkt g.1 (maksymalnie 13 pkt)
 - za doświadczenie projektanta graficznego o wykształceniu wyższym, kierunkowym dotyczącym projektowania graficznego, skierowanego do realizacji zamówienia określone w punkcie g.2 (maksymalnie 13 pkt)
- e) Brak wpisania w Załączniku nr 4 do SWZ danych osób, które będą realizowały zamówienie lub doświadczenia zawodowego, skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, że wykonawca nie posiada powyższych i oferta wykonawcy zostanie odrzucona.
- f) Wykonawca jest zobowiązany do Załącznika nr 4 załączyć dowody, potwierdzające należyte wykonanie każdej z wymienionych usług. Dowodami, o których mowa są referencje, protokoły zdawczo – odbiorcze bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zamówienia te zostały wykonane. W przypadku braku załączenia w/w dowodów do usługi wymienionej w tabeli Zamawiający nie będzie brał jej pod uwagę przy przyznawaniu punktów.



g) Punkty za kryterium „Wyszkolenie i doświadczenie zawodowe” zostaną przyznane w sposób następujący:

g.1 Doświadczenie kierownika projektu o wykształceniu wyższym informatycznym skierowanego do realizacji zamówienia, polegające na realizacji w okresie ostatnich 24 miesięcy przed upływem terminu składania ofert gier/lekcji/modułów interaktywnych, następująco:

- 0 gier/lekcji/modułów interaktywnych – odrzucenie oferty
- od 1 do 3 gier/lekcji/modułów interaktywnych - 0 pkt
- 4 gry/lekcje/moduły interaktywne - 3 pkt
- 5 gry/lekcje/moduły interaktywne - 5 pkt
- 6 gry/lekcje/moduły interaktywne - 7 pkt
- 7 gry/lekcje/moduły interaktywne - 9 pkt
- 9 gry/lekcje/moduły interaktywne - 11 pkt
- Powyżej 10 gier/lekcji/modułów interaktywnych - 13 pkt

g.2 Doświadczenie projektanta graficznego o wykształceniu wyższym, kierunkowym dotyczącym projektowania graficznego, skierowanego do realizacji zamówienia, polegające na zaprojektowaniu w okresie ostatnich 24 miesięcy przed upływem terminu składania ofert gier/lekcji/modułów interaktywnych, następująco:

- 0 gier/lekcji/modułów interaktywnych – odrzucenie oferty
- od 1 do 3 gier/lekcji/modułów interaktywnych - 0 pkt
- 4 gry/lekcje/moduły interaktywne - 3 pkt
- 5 gry/lekcje/moduły interaktywne - 5 pkt
- 6 gry/lekcje/moduły interaktywne - 7 pkt
- 7 gry/lekcje/moduły interaktywne - 9 pkt
- 9 gry/lekcje/moduły interaktywne - 11 pkt
- Powyżej 10 gier/lekcji/modułów interaktywnych - 13 pkt

4) Łączna liczba punktów za kryteria liczona będzie wzorem:

$LP = LPC + LPWT + LPWDZ$, gdzie:

- | | |
|-------|--|
| LP | - to suma liczby pkt. za kryteria |
| LPC | - to liczba pkt. za kryterium „Cena” |
| LPWT | - to liczba pkt. za kryterium „wsparcie techniczne” |
| LPWDZ | - to liczba pkt. za kryterium „Wyszkolenie i doświadczenie zawodowe” |

2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania - trzecie miejsce po przecinku poniżej 5 – końcówka zostanie pominięta, powyżej i równe – 5 końcówka zostanie zaokrąglona w górę). Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Końcowy wynik powyższych działań zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XVI. ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w rozdziale XV SWZ (tj. tę która będzie najwyżej oceniona - uzyska największą liczbę punktów), o ile oferta nie podlega odrzuceniu.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia – w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – pisemnej zgody na wybór jego oferty.



5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ustępie poprzednim, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 6 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, chyba że ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą przed zawarciem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 449 - 453 ustawy Pzp, w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, tj.
76 1130 1206 0028 9107 8990 0001
Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Lublinie
5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji lub poręczenia, treść gwarancji lub poręczenia musi:



- a) zawierać jednoznaczne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty do wysokości określonej w gwarancji lub poręczeniu, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
 - b) zawierać nazwę oraz numer przedmiotowego postępowania.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte: we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 6 do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje zmiany umowy. Przypadki umożliwiające zmianę umowy zostały zawarte we wzorze umowy, wskazanym w ust. 1.

XX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez:
 - a) Akcję „Zadaj pytanie” (przed przystąpieniem do postępowania). W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy tj. nazwę i adres email, temat oraz treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikacyjnym z obrazka Wykonawca klika akcję POTWIERDŹ, Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy „Pytanie wysłane”;
 - b) Kafel „Wiadomości” (po przystąpieniu do postępowania) dostępny w postępowaniu. W celu wysłania wiadomości do Zamawiającego klika na akcję „Utwórz nową wiadomość”, wypełnia temat oraz treść/przedmiot pytania, a następnie klika akcję „Wyślij”.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ipan.lublin.ezamawiajacy.pl>.
5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekazuje Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania o przekazanie treści zapytań w wersji elektronicznej, w formie edytowalnej, pocztą email na adres: e.buchajczuk@ipan.lublin.pl
7. W uzasadnionych przypadkach Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.



XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Szczegółowe regulacje dot. środków ochrony prawnej są zawarte w art. 505- 590 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy Pzp, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (zwanej dalej „Izbą”).
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia (także SWZ) wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy działu IX rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w w/w celach jest Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk, ul. Doświadczalna 4, 20-290 Lublin,
2. Instytut - jako administrator danych - dołoży wszelkich starań, aby w jak najpełniejszym stopniu zrealizować wymogi



Rozporządzenia i w ten sposób chronić Pani/Pana dane osobowe.

3. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Instytucie sprawuje Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: k.kajdrowicz@ipan.lublin.pl. Dodatkowe dane osobowe Inspektora są dostępne na www.ipan.lublin.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a po zawarciu umowy również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
5. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP. Mogą one zostać również przekazane podmiotom współpracującym z Instytutem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji.
7. Pani/Pana dane osobowe zawarte w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 oraz 79 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, chyba że okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata- przez cały czas obowiązywania tej umowy.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych przy czym takie żądanie nie ogranicza przetwarzania tych danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Zastosowanie mają również ograniczenia, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Nie przysługują Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią SWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik Nr 2 – Wzór Formularza ofertowego;

Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;

Załącznik Nr 3a – Oświadczenie wstępne podmiotu udostępniającego zasoby – załączyć do oferty wyłącznie w przypadku polegania na zasobach innego podmiotu



**Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej**



**Rzeczpospolita
Polska**

**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



Załącznik Nr 4 – Wykaz wykształcenia i doświadczenia zawodowego;
Załącznik Nr 5 – Wykaz usług
Załącznik Nr 6 – Wzór umowy



znak sprawy: A-2402-11/2025

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa: Wykonanie i implementacja 12 gier/lekcji multimedialnych

Źródło finansowania:

Projekt pn.: „Kampania edukacyjno-informacyjna o bioróżnorodności realizowana przez Instytut Agrofizyki PAN w Lublinie (Akronim: Kampania Bioróżnorodność)” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027, w ramach Działania 2.3 Bioróżnorodność, Typ projektu IV. Podnoszenie świadomości ekologicznej i promowanie postaw proekologicznych. Nr projektu FEPW.02.03-IW.01-0007/24.

1) Cel i zakres zamówienia:

Cel: zaprojektowanie, wykonanie, wdrożenie i utrzymanie systemu gier edukacyjnych działających w jednym spójnym ekosystemie aplikacyjnym. Gry mają pozwalać uczestnikom:

- wprowadzić nazwę/nick, wybrać obszar tematyczny i poziom (podstawowy/zaawansowany),
- przechodzić krok po kroku wszystkie gry z wybranego zestawu,
- zdobywać dodatnie i ujemne punkty aktualizowane „na żywo” w globalnym rankingu wyświetlanym na oddzielnym ekranie.

System ma wspierać proces uczenia się poprzez interaktywne mechaniki, rywalizację oraz natychmiastowy ranking na żywo prezentowany na oddzielnym ekranie.

Zakres: analiza, projekt UX/UI (ang. User Experience / User Interface), implementacja 12 mechanik gier, CMS do treści, moduł rankingu live, instalacja w Instytucie Agrofizyki PAN, szkolenie, min. 24-miesięczne utrzymanie, max. 20 h/kwartalnie wsparcia, maks. SLA 2 h reakcji (ang. Service Level Agreement – Umowa o Poziomie Usług, czyli określony czas reakcji i jakości obsługi zgłoszeń serwisowych), min. 1 wizyta on-site, min. 2-letnie wsparcie techniczne.

2) Założenia ogólne i definicje:

- Mechanika gry – zestaw reguł rozgrywki i interfejsu dla jednego typu gry.
- Zestaw – konfiguracja (obszar + poziom) obejmująca wszystkie 12 gier, uruchamiana przez gracza w jednej sesji.
- Poziom podstawowy – dla młodszej grupy wiekowej: lat 7 - 10; poziom zaawansowany – dla starszej grupy wiekowej: powyżej 10 lat.
- Obszary tematyczne – do 6 tematów (każda mechanika *poza symulacyjną* może być użyta w maks. 6 obszarach).
- Tryb kioskowy – aplikacja uruchamia się automatycznie i pracuje w trybie pełnoekranowym, odporna na przypadkowe zamknięcie.

2.1) Dostępność i zasady równościowe:

Przedmiot zamówienia musi być realizowany zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji, w tym z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Projektowane gry, interfejsy oraz mechaniki rozgrywki powinny być oparte na zasadach projektowania uniwersalnego, w szczególności poprzez:

– czytelność treści i elementów interfejsu (w tym odpowiedni kontrast oraz możliwość skalowania),



- prostą i intuicyjną nawigację,
- ograniczenie nadmiaru bodźców (np. intensywnych animacji, dźwięków),
- alternatywne formy przekazywania informacji (np. komunikaty wizualne zamiast wyłącznie dźwiękowych, opisy tekstowe).

2.2 Aspekty środowiskowe (zielone zamówienia):

Zamówienie realizowane jest z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju oraz racjonalnego gospodarowania zasobami.

Wykonawca, w zakresie realizacji zamówienia, powinien dążyć do minimalizacji negatywnego wpływu na środowisko, w szczególności poprzez:

- preferowanie rozwiązań cyfrowych zamiast drukowanych,
- optymalizację zużycia energii i zasobów sprzętowych,
- stosowanie rozwiązań informatycznych niewymagających nadmiernych zasobów sprzętowych,
- ograniczenie zbędnych dojazdów (np. poprzez zdalne prace projektowe i serwisowe, o ile jest to możliwe).

3) Lista gier i poziomy trudności (12 mechanik)

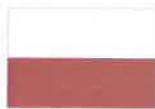
1. Krzyżówka – poziom zaawansowany
2. Odgadnij hasło – poziom podstawowy
3. Połącz w pary – poziom zaawansowany
4. Prawda-Falsz – poziom podstawowy
5. Oś czasu (ułoż według kolejności) – poziom podstawowy
6. Oś czasu (ułoż według kolejności) – poziom zaawansowany
7. Memory – poziom podstawowy
8. Memory – poziom zaawansowany
9. Gra symulacyjna – poziom zaawansowany
10. Multimedialne puzzle – poziom podstawowy
11. Quiz – poziom podstawowy
12. Quiz – poziom zaawansowany

Poziomy różnią się wkładem merytorycznym i trudnością. Każda gra (poza symulacyjną) może mieć zestawy treści dla maks. 6 obszarów tematycznych.

4) Obszary tematyczne:

1. Mikrobiom glebowy i holobiont roślinny jako element agroekologii w koncepcji zdrowia i bioróżnorodności agrosystemów
Tytuł popularno-naukowy: „MIKROBIOM I HOLOBIONT CO TO TAKIEGO?”
2. Zagrożenia dla bioróżnorodności
Tytuł popularno-naukowy: „DBAJMY O GLEBĘ”
3. Ochrona gleb dla ochrony bioróżnorodności
Tytuł popularno-naukowy: „CO KRYJE SIĘ W GLEBIE?”
4. Bioróżnorodność widziana oczami satelity
Tytuł popularno-naukowy: „CZY KOSMONAUTA MOŻE BYĆ PRZYRODNIKIEM?”
5. Bioróżnorodność owoców i warzyw
Tytuł popularno-naukowy: „BIORÓŻNORODNOŚĆ OWOCÓW I WARZYW”
6. Bioróżnorodność glonów
Tytuł popularno-naukowy: „BIORÓŻNORODNOŚĆ GLONÓW”

Treści merytoryczne (teksty, pytania, definicje, wstępne infografiki, postery, prezentacje naukowe, które posłużą



jako materiał dydaktyczny do dalszej pracy Wykonawcy) dostarcza Zamawiający.

5) Funkcjonalności aplikacji:

5.1 Dla gracza

- Ekran startowy: wprowadzenie nicku, wybór obszaru i poziomu.
- Punktacja „na żywo” (dodatnie/ujemne) i informacje zwrotne.

5.2 Dla operatora stanowiska

- Start/stop sesji, szybkie resetowanie zestawu, wybór zestawu.
- Podgląd postępu, możliwość pomocy (włączenie podpowiedzi).
- Oznaczanie sesji (np. grupy szkolne).

5.3 Ranking na żywo (oddzielny ekran)

- Widok pełnoekranowy na oddzielnym monitorze (lub przez niezależny adres w LAN).
- Aktualizacja $\leq 5s$ od zdarzenia punktowego.
- Tryby: ranking sesyjny

6) Szczegółowa specyfikacja mechanik

6.1 Krzyżówka – zaawansowany:

Opis: siatka $N \times M$, definicje pion/poziom; wprowadzanie liter klawiaturą. W przypadku wybrania opcji „podpowiedz” odjęty punkt.

Konfiguracja (CMS):

- Parametry: rozmiar planszy, liczba podpowiedzi, limit czasu, punkty za literę/hasło.
- Zasoby: tło, dźwięki, czcionki wysokiego kontrastu

Punktacja (przykład domyślny):

- Poprawna litera: +1; błędna: -1.
 - Całe hasło: +5...+15.
 - Podpowiedź litery: -2; podpowiedź hasła: -5.
 - Bonus czasu: +5 za ukończenie przed X% czasu.
- Poziom ZA: większe siatki (np. 15×15), trudniejsze definicje, mniej podpowiedzi.

6.2 Odgadnij hasło – podstawowy

Opis: gracz odkrywa litery, limit błędów kończy rundę; możliwe wskazówki obrazkowe.

Konfiguracja: bank haseł, obrazy-wskazówki; limity czasu/błędów.

Punktacja: odsłonięta litera +1, błędna -1, odgadnięte hasło +10, niewykorzystane wskazówki +2.

6.3 Połącz w pary – zaawansowany

Opis: dopasowania pojęcie–definicja, obraz–pojęcie, przyczyna–skutek; także relacje wiele-do-wielu (mapa pojęć).

Konfiguracja:

- Możliwość par wielokrotnych.
- Parametry: liczba elementów, kara za błąd, limit czasu, tryb „zatwierdź na końcu”.

Punktacja:

- Poprawne połączenie +2, błędne -1; komplet zestawu +10; combo 3 bezbłędne +3.
- Poziom ZA: 24–30 elementów, relacje wiele-do-wielu, feedback dopiero po zatwierdzeniu.

6.4 Prawda–Fałsz – podstawowy

Opis: ocena prawdziwości prostych stwierdzeń, szybka rozgrywka.



Konfiguracja: bank stwierdzeń, krótkie wyjaśnienia; limit czasu na stwierdzenie.

Punktacja: poprawna +1, błędna -1, odpowiedź < 2 s +1 (bonus).

6.5 Oś czasu – podstawowy

Opis: ułóż wydarzenia/proces w kolejności; przeciągnij i upuść (ang. drag&drop).

Konfiguracja: import zdarzeń z datami/indeksami; liczba elementów 6–8; odpowiedź (pierwszy/ostatni).

Punktacja: poprawne miejsce +1, pełna sekwencja bez błędu +5, błędna próba -1.

6.6 Oś czasu – zaawansowany

Opis: dłuższe sekwencje 10–14, zbliżone daty, gałęzie równoległe.

Konfiguracja: precyzja (dzień/miesiąc/rok), „ukryte daty”, „szum informacyjny”.

Punktacja: poprawne +1, błędne -1, ukończenie przed czasem +5, limit błędów przekroczony -5.

6.7 Memory – podstawowy

Opis: klasyczne pary kart (obraz–obraz lub obraz–pojęcie); odsłanianie 2 kart.

Konfiguracja: liczba par 8–12, obrazy, podpisy, opcjonalny „podgląd startowy”.

Punktacja: para +2, nietrafione odsłonięcie -1, czas < T s +5, combo 3 pary +3.

6.8 Memory – zaawansowany

Opis: więcej kart, karty specjalne (zamiana, „mrożenie”), pary wielotypowe (dźwięk–obraz).

Konfiguracja: 14–20 par, audio (WAV/MP3), przetasowania co N ruchów (opcjonalnie).

Punktacja: para +2, błąd -1, zły użytek karty specjalnej -2, ukończenie w czasie +8.

6.9 Gra symulacyjna np. Biofarming – Hodowanie rośliny - zaawansowany

Cel:

Zadaniem gracza jest poprowadzenie rośliny od siewu do zbioru w taki sposób, aby uzyskać wysoki plon i dobrą jakość, jednocześnie dbając o środowisko. Kluczowe jest stosowanie racjonalnego gospodarowania wodą, wykorzystywanie biopreparatów i naturalnych metod ochrony roślin oraz uwzględnianie pozytywnej roli mikroorganizmów glebowych i bioróżnorodności. Celem nie jest chemizacja uprawy, lecz pokazanie, że roślina najlepiej rozwija się dzięki harmonii z otoczeniem i zrównoważonym praktykom rolniczym.. Wynik nalicza się na żywo i trafia do rankingu na osobnym ekranie.

Przebieg (5 faz)

1. Siew – wybór metody startowej i przygotowania gleby.
2. Wzrost – zarządzanie podlewaniem i wspieraniem mikrobiomu gleby.
3. Kwitnienie – decyzje dotyczące zapylania i ochrony naturalnej.
4. Owocowanie – dbanie o równowagę między nawadnianiem a zdrowiem rośliny.
5. Zbiór i podsumowanie – ocena plonu, jakości i wpływu na środowisko.

Cała rozgrywka trwa 3–5 minut, każda faza kilkadziesiąt sekund.

Decyzje gracza:

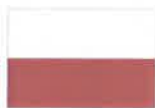
- **Woda:** zbyt mała/odpowiednia/zbyt duża ilość (odpowiednia = optymalne nawadnianie, ani przesuszenie, ani zalanie).
- **Nawożenie:** wybór metod – naturalne środki poprawiające żyzność gleby i wspierające mikrobiom zamiast nawozów sztucznych.
- **Ochrona roślin:** zastosowanie integrowanej ochrony (IPM), biopreparatów i naturalnych metod ograniczania szkodników zamiast chemicznych pestycydów.

Zdarzenia:

Zdarzenia losowe:

Podczas gry pojawiają się sytuacje, takie jak susza, intensywne opady, szkodniki. Gracz musi reagować w sposób zgodny z zasadami ekologii:

- odpowiednie nawadnianie przy suszy,
- włączenie naturalnych metod ochrony przy pojawieniu się szkodników,
- korzystanie z mikrobiologicznego wsparcia gleby w trudnych warunkach.



Wskaźniki stanu rośliny (wyświetlane jako 4 ikony + pasek postępu):

1. Wzrost – tempo i prawidłowość rozwoju rośliny.
2. Zdrowie – kondycja, odporność na stresy środowiskowe i choroby.
3. Woda – poziom nawodnienia gleby (zbyt mało, optymalnie, zbyt dużo).
4. Ekologia – stopień wykorzystania naturalnych metod i biopreparatów zamiast środków chemicznych.
5. Postęp sezonu – graficzny pasek 5 faz, podświetlana aktualna faza.

System punktacji:

- Plon (50%) – ilość i jakość zebranych plonów.
- Jakość (30%) – wartość odżywcza i zdrowotna rośliny.
- Środowisko (20%) – poziom stosowania ekologicznych metod: optymalne nawodnienie, wykorzystanie bioróżnorodności i biopreparatów, unikanie nawozów sztucznych i pestycydów.

Przykładowe zdarzenia punktowe:

- +3 pkt za odpowiednie nawodnienie w krytycznej fazie,
- +2 pkt za użycie biopreparatów w odpowiednim momencie,
- +2 pkt za dobry termin zbioru,
- -3 pkt za przesuszenie lub zalanie rośliny,
- -2 pkt za nadmierne użycie nawozów sztucznych lub pestycydów.

Animacja „na żywo”:

Roślina reaguje natychmiast na decyzje i warunki pogodowe:

- po podlaniu liście się prostują i nabierają intensywnej zieleni,
- przy suszy więdną, kolor blednie,
- przy szkodniku pojawiają się drobne uszkodzenia liści,
- podczas owocowania pojawiają się owoce/kłosa, które stopniowo dojrzewają.

Efekty pogodowe: krople deszczu przy ulewie, migotanie powietrza przy upale, delikatne kołysanie przy wietrze.

- Dostępność: tryb „mniej ruchu” (ogranicza animacje), opisy tekstowe zmian.

Interfejs gry:

- Duże, czytelne przyciski do podejmowania decyzji (nawadnianie / nawożenie naturalne / ochrona biologiczna).
- Okno główne z animacją rośliny i ikonami 4 wskaźników.
- Pasek punktów z bieżącymi przyrostami/utraconymi punktami.
- Ranking na drugim ekranie – aktualizacja wyników w czasie rzeczywistym.

6.10 Multimedialne puzzle – podstawowy

Opis: układanie pociętego obrazu w siatce 3×3/4×4; podgląd miniatury wzorca.

Konfiguracja: import obrazu/wideo, losowe obroty, limit czasu, podpowiedzi (ujawnienie pozycji).

Punktacja: kafel +1, ukończenie +10, przekroczenie czasu -5, podpowiedź -2.

6.11 Quiz – podstawowy

Opis: pytania jednokrotnego wyboru, obrazkowe/dźwiękowe, prosty interfejs użytkownika (UI) wyjaśnienia po pytaniu.

Konfiguracja: bank pytań (CSV/JSON: treść, warianty, poprawna, media, wyjaśnienie), liczba pytań, limit czasu.

Punktacja: poprawna +2, błędna 0 (lub -1 – konfiguracja), szybka odp. < 3 s +1, komplet poprawnych +5.

6.12 Quiz – zaawansowany

Opis: pytania mieszane (jedno- i wielokrotne, dopasowanie, obraz-opis), inkrementacja trudności.

Konfiguracja: poziomy trudności, znaczniki obszarów/umiejętności, limity czasu per pytanie, naliczanie ujemnych.

Punktacja: poprawna +2...+4 wg trudności, błędna -1 (jeśli włączone), seria 3 poprawnych +2, przekroczenie czasu -1.

Poziom ZA: adaptacyjny dobór pytań, pytania wielokrotne, case'y problemowe.



7) Architektura, technologia i integracje:

7.1 Architektura referencyjna:

- **Aplikacja kliencka:** webowa/desktopowa/tablet/mobile, offline-first, autostart w trybie kioskowym, *watchdog* (autorestart).
- **Serwer aplikacyjny (on-prem lub chmura):** API, baza treści i wyników; synchronizacja po odzyskaniu łączności.
- **Moduł rankingu:** drugi ekran HDMI lub niezależny adres w LAN (np. /scoreboard).
- **CMS:** role (Admin, Moderator, Operator), wersjonowanie, import/eksport, umieszczanie treści merytorycznych dla wszystkich mechanik, poza grą symulacyjną.

8) Wymagania wobec Wykonawcy:

- **Kierownik projektu:** wykształcenie wyższe informatyczne.
- **Referencje:** co najmniej 2 realizacje (gry/lekcje/moduły interaktywne) o wartości min. 100 000,00 zł brutto każda lub 1 o wartości min. 200 000,00 zł brutto.
- **Wsparcie techniczne:** min. 24 miesiące.
- Szkolenie stacjonarne z obsługi systemu gier
- **Projektant graficzny:** wymagane wykształcenie wyższe, kierunkowe dotyczące projektowania graficznego
- **Wsparcie wdrożeniowe:** min. 1 wizyta on-site w Instytucie Agrofizyki PAN po wdrożeniu
- **Utrzymanie:** min. 24 miesiące aplikacji i infrastruktury, max. 20 h/kwartalnie wsparcia, SLA reakcji maks. 2 h, min. 1 wizyta on-site w Instytucie Agrofizyki PAN

9) Utrzymanie, SLA i wsparcie techniczne – zakres i parametry:

Zakres: monitoring, aktualizacje bezpieczeństwa, poprawki błędów, wsparcie użytkowników, administracja treściami (w ramach puli max. 20 h/kwartalnie).

Poziomy wsparcia (przykład):

- S1 (krytyczny): niedostępność aplikacji/rozgrywki → reakcja ≤ 2 h (w godzinach wsparcia).
- S2 (istotny): częściowa niedostępność/problem w jednej grze → ≤ 4 h.
- S3 (zwykły): obojętne możliwe/kosmetyka → ≤ 2 dni robocze.
- S4 (zmiany/treści): w ramach puli godzin → uzgadniane indywidualnie.

Dodatkowo: raport miesięczny (wykorzystanie godzin, zgłoszenia), min. 1 wizyta on-site w okresie 24 mies. (dodatkowe wizyty wg cennika), godziny serwisu min. 8:00–16:00 dni robocze (lub inne ustalone).

Wsparcie techniczne – zakres i wyłączenia

- Min. 24 miesiące od odbioru końcowego, w tym min. 1 wizyta on-site
- Usuwanie wad krytycznych bez zbędnej zwłoki (zgodnie z SLA).
- Aktualizacje bezpieczeństwa w okresie wsparcia.

10) Wdrożenie – harmonogram i kamienie milowe

1. Analiza i warsztaty startowe (obszary, formaty treści, reguły scoringu).
2. Makiety UX/UI i projekt graficzny (style guide, komponenty).
3. Implementacja 12 mechanik i integracja rankingu/ekranu wyników.
4. Import treści pilotażowych dla wszystkich gier/obszarów.
5. Testy: jednostkowe, integracyjne, wydajnościowe, UAT z edukatorami.
6. Instalacja w Instytucie Agrofizyki PAN, szkolenia operatorów i administratorów.
7. Odbiór końcowy i przejście w tryb utrzymania.



11) Kryteria odbioru (UAT) i jakość

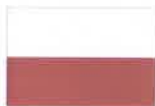
- **Kompletność:** 12 mechanik działających zgodnie z opisem, zestawy dla wskazanych obszarów i poziomów.
- **Zgodność:** importy/eksporty treści poprawne, ranking live działa na oddzielnym ekranie.
- **Wydajność:** spełnione metryki.
- **Stabilność:** test ciągły 8 h bez awarii krytycznych.
- **Dokumentacja:** podręczniki, instrukcje, procedury backup/restore.

12) Dostawy, prawa autorskie i licencje

- Kod źródłowy, skrypty instalacyjne, pliki konfiguracyjne.
- Wykaz komponentów zewnętrznych (open-source/proprietary) z licencjami.
- Prawa do materiałów merytorycznych pozostają przy Zamawiającym; Wykonawca zapewnia licencje na elementy UI/audio.

13) Szkolenia i dokumentacja

- Szkolenie operatorów stanowisk (dla min. 6 osób, min. 4 h) i administratorów CMS (dla min. 4 osób, min. 4 h).
- Materiały: podręcznik użytkownika, checklists, FAQ.



znak sprawy: A-2402-11/2025

Załącznik nr 2 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa wykonawcy:
2. NIP wykonawcy:
3. REGON wykonawcy:
4. KRS wykonawcy (jeżeli posiada):
5. Dane osoby upoważnionej do kontaktów:
6. adres wykonawcy:
7. kod pocztowy i miejscowość:
8. województwo:
9. telefon:
10. faks:
11. poczta elektroniczna (e-mail):
12. **adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych zawierającej dokument** - informację z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru (w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania):.....

Przystępując do prowadzonego przez Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn. „Wykonanie i implementacja 12 gier/lekcji multimedialnych w ramach „Kampanii Bioróżnorodność” dla Instytutu Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie”, składamy niniejszą wykonanie zamówienia i:

1. Oświadczamy, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach przedstawionych w niniejszej ofercie .
3. Składamy niniejszą ofertę i oferujemy realizację zamówienia za cenę:

Cena netto zł - słownie: złotych

Stawka podatku VAT%

Cena brutto zł - słownie: złotych

Dodatkowe kryteria oceny ofert (wypełnia Wykonawca):

- Wsparcie techniczne na przedmiot zamówienia wynosi miesięcy (minimum 24 miesiące od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru)



4. Oświadczamy, że w ww. cenie/cenach uwzględniliśmy wszelkie koszty niezbędne do pełnej i terminowej realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i wzorze umowy.

5. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą w terminie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Na potwierdzenie powyższego wniesiono wadium w wysokości.....PLN w formie.....
Wadium należy zwrócić przelewem na konto nr.....

6. Oświadczamy, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we Wzorze Umowy.

7. Oświadczamy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i których dane pozyskaliśmy i przekazaliśmy Zamawiającemu.

8. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr
do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne**.

W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Oświadczam/y, że zamierzamy powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom**

Lp.	Część zamówienia powierzona do realizacji podwykonawcy	Nazwa/firma podwykonawcy

10. Zarejestrowane nazwy i adresy wykonawców występujących wspólnie**:

.....

11. Oświadczam (y), że wybór oferty prowadzi/nie prowadzi* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:

1) Nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego**:

.....

2) Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT**:

.....

3) Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie**:



12. Rodzaj wykonawcy (właściwe zaznaczyć lub niewłaściwe wykreślić):

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo
☐ małe przedsiębiorstwo
☐ średnie przedsiębiorstwo
☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
☐ inny rodzaj

Zgodnie z artykułem 2 załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:

- a) do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR,
b) małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR,
c) mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR

13. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

- 1) oświadczenie wstępne, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SWZ;
2) Wykaz wykształcenia i doświadczenia zawodowego stanowiący **Załącznik nr 4** do SWZ.
3)
4)

*** Niepotrzebne skreślić.**

**** Jeżeli dotyczy.** Gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego, wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pozycji ppkt 1, 2 i 3 w pkt 11 formularza oferty.

***** Wypełnia wykonawca** - wykonawca wypełnia tylko tę część postępowania, na którą składa ofertę, dopuszczalne jest przekreślenie części, na którą wykonawca nie składa oferty.

****** Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności**



ZAŁĄCZNIK SKŁADANY WRAZ Z OFERTA

Załącznik nr 3 do SWZ

Znak sprawy: A-2402-11/2025

Zamawiający:

Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego
Polskiej Akademii Nauk w Lublinie
ul. Doświadczalna 4,
20-290 Lublin

Wykonawca:

.....
(nazwa/firma, adres, NIP/ KRS/ REGON)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

na podst. art. 273 ust. 2 w zw. art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2025 r. poz. 1320 z późn. zm), zwanej ustawą Pzp

**DOT. SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn. **Wykonanie i implementacja 12 gier/lekcji multimedialnych w ramach „Kampanii Bioróżnorodność” dla Instytutu Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie**, oświadczam, co następuje:

Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu:

☐ * Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VI ust. 5 SWZ.

Oświadczenie składane w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:

(w przypadku braku korzystania należy skreślić lub wpisać zwrot „nie dotyczy” lub podobny)

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ, polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu/-ów:, w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu). Na potwierdzenie tej okoliczności dołączam zobowiązanie tego/tych podmiotu/ów potwierdzający, że realizując zamówienie będę dysponował niezbędnymi zasobami tego/tych podmiotu/ów.

☐ * Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

☐ * Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.

☐ * Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. * ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 ustawy Pzp).

☐ * Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: (dotyczy wyłącznie podstaw wykluczenia wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną



świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Zaznaczyć właściwe oświadczenie. Dopuszczalne jest wykreślenie treści niemającej zastosowania do Wykonawcy.*

***Oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności.*

****W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dot. także wspólników spółki cywilnej), ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców*



UWAGA! ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY WYŁĄCZNIE W PRZYPADKU POLEGANIA NA ZASOBACH INNEGO PODMIOTU

znak sprawy: A-2402-11/2025

Załącznik nr 3a do SWZ

Zamawiający:

Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego
Polskiej Akademii Nauk w Lublinie
ul. Doświadczalna 4, 20-290 Lublin

OŚWIADCZENIE WSTĘPNE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

Dane podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
nr REGON, KRS/CEiDG:.....
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn.
Wykonanie i implementacja 12 gier/lekcji multimedialnych w ramach „Kampanii Bioróżnorodność” dla Instytutu Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie oświadczam, co następuje:

Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu:

☐ * Oświadczam, że w zakresie w jakim udostępniam zasób spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VI ust. 5 SWZ.

Oświadczenie dot. podstaw wykluczenia:

☐ * Oświadczam, że jako podmiot udostępniający zasób nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 514)

☐ * Oświadczam, że jako podmiot udostępniający zasób nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

☐ * Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust.2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
(jeżeli nie zachodzą podstawy do wykluczenia należy skreślić lub wypełnić np.: „NIE ZACHODZĄ” / „NIE DOTYCZY”)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Zaznaczyć właściwe oświadczenie. Dopuszczalne jest wykreślenie treści niemającej zastosowania do Wykonawcy.

**Oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności.



ZAŁĄCZNIK SKŁADANY WRAZ Z OFERTA

Załącznik nr 4 do SWZ

A-2402-11/2025

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
NA TEMAT WYKSZTAŁCENIA ORAZ DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO**

Dot. KRYTERIUM oceny ofert: „Wykształcenie i doświadczenie zawodowe”

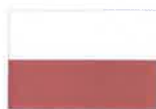
Składając ofertę w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji pn. „Wykonanie i implementacja 12 gier/lekcji multimedialnych w ramach „Kampanii Bioróżnorodność” dla Instytutu Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie oświadczam, że osoby wskazane w niniejszym załączniku, posiadają wymagane wykształcenie i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania, tj.:

- 1) **Kierownik projektu:***
(imię i nazwisko)
posiada wykształcenie wyższe informatyczne

(Podstawa dysponowania daną osobą**:.....*)

Oświadczam, że wskazany wyżej kierownik projektu, który będzie realizował zamówienie, zrealizował w ciągu ostatnich 24 m-cy następujące gry/lekcje/moduły interaktywne:

LP	Nazwa gier/lekcji/modułów interaktywnych*	Termin, w którym realizowana była usługa*** data zakończenia realizacji*	Podmiot, na rzecz którego realizowana była usługa*
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			



2) Projektant graficzny:*

(imię i nazwisko)

posiada wykształcenie wyższe, kierunkowe dotyczące projektowania graficznego

(Podstawa dysponowania daną osobą**: *)

Oświadczam, że wskazany wyżej projektant graficzny, który będzie realizował zamówienie, zaprojektował w ciągu ostatnich 24 m-cy następujące gry/lekcje/moduły interaktywne:

LP	Nazwa gier/lekcji/modułów interaktywnych*	Termin, w którym realizowana była usługa*** data zakończenia realizacji*	Podmiot, na rzecz którego realizowana była usługa*
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

* wypełnia Wykonawca

** należy podać podstawę do dysponowania każdą z osób wskazanych w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. Zamawiający zastrzega, że przed podpisaniem umowy będzie wymagał dostarczenia przez Wykonawcę oświadczenia osobę/osób wskazanych w niniejszym wykazie o wyrażeniu zgody na realizację zamówienia w wyznaczonym zakresie.

W przypadku, gdy wykonawca polega na osobach innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi osobami, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia udostępnionymi przez te podmioty.

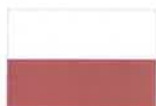
***o terminie spełniającym kryterium 24-m-cy decyduje data zakończenia realizacji

****Uwaga! Wykaz po wypełnieniu należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności

UWAGA:

Wykonawca jest zobowiązany do niniejszego wykazu załączyć dowody, potwierdzające należyte wykonanie każdej z wymienionych w tabeli usług. Dowodami, o których mowa są referencje, protokoły zdawczo – odbiorcze bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zamówienia te zostały wykonane.

W przypadku braku załączenia w/w dowodów do usługi wymienionej w tabeli Zamawiający nie będzie brał jej pod uwagę przy przyznawaniu punktów.



Załącznik nr 5 do SWZ

Znak sprawy: A-2402-11/2025

Nazwa zamówienia: Wykonanie i implementacja 12 gier/lekcji multimedialnych w ramach „Kampanii Bioróżnorodność” dla Instytutu Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie

1. Zamawiający:

Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego
Polskiej Akademii Nauk w Lublinie
ul. Doświadczalna 4, 20-290 Lublin

1. Wykonawca:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			
....			

WYKAZ USŁUG

Oświadczam(y), że: wykonałem(wykonaliśmy) następujące usługi*:

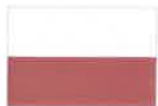
L.p.	Rodzaj realizacji (gry/lekcje/moduły interaktywne)	Wartość brutto w PLN	Data wykonania (data zakończenia)	Podmioty na rzecz których realizacje (gry/lekcje/moduły interaktywne) zostały wykonane	Nazwa Wykonawcy, który wykonał realizacje (gry/lekcje/moduły interaktywne)	UWAGI
1.						
2.						
...						

** co najmniej 2 realizacje (gry/lekcje/moduły interaktywne) o wartości min. 100 000,00 zł brutto każda lub 1 o wartości min. 200 000,00 zł brutto w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie*

UWAGA:

Wykonawca jest zobowiązany do niniejszego wykazu załączyć dowody, potwierdzające należyte wykonanie usług. Dowodami, o których mowa są referencje, protokoły zdawczo – odbiorcze bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zamówienia te zostały wykonane.

Zaleca się, aby z dokumentu jednoznacznie wynikało spełnienie warunku określonego w rozdziale VI pkt 6 SWZ.



UMOWA nr A-2402-11/2025

NA WYKONANIE I IMPLEMENTACJĘ 12 GIER/LEKCJI MULTIMEDIALNYCH W RAMACH „KAMPANII BIORÓŻNORODNOŚĆ” DLA INSTYTUTU AGROFIZYKI IM. BOHDANA DOBRZAŃSKIEGO POLSKIEJ AKADEMII NAUK W LUBLINIE

zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy:

Instytut Agrofizyki Polskiej Akademii Nauk w Lublinie, ul. Doświadczalna 4, 20-290 Lublin, NIP: 946 18 24 287, REGON: 000326380, reprezentowany przez

.....
zwany dalej **Zamawiającym**,
a

....., NIP:, REGON:,
zwany dalej **Wykonawcą**,

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, pn.: „WYKONANIE I IMPLEMENTACJA 12 GIER/LEKCJI MULTIMEDIALNYCH W RAMACH „KAMPANII BIORÓŻNORODNOŚĆ”.

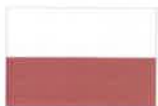
Umowa realizowana i finansowana w ramach projektu „Kampania edukacyjno-informacyjna o bioróżnorodności realizowana przez Instytut Agrofizyki PAN w Lublinie (Akronim: Kampania Bioróżnorodność)”, Program Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027, Działanie 2.3 Bioróżnorodność, Typ projektu IV. Podnoszenie świadomości ekologicznej i promowanie postaw proekologicznych. Nr projektu FEPW.02.03-IW.01-0007/24.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **usługę wykonania i implementacji 12 gier/lekcji multimedialnych, obejmującą:**

- a) zaprojektowanie, wykonanie, wdrożenie, sprzedaż i dostarczenie Zamawiającemu gier edukacyjnych działających w jednym spójnym ekosystemie aplikacyjnym (dalej również jako oprogramowanie),
- b) przeszkolenie personelu Zamawiającego w zakresie korzystania z oprogramowania, o którym mowa w lit. a, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
- c) utrzymanie systemu gier poprzez zapewnienie wsparcia technicznego w wymiarze maksymalnie 20 godzin kwartalnie przez minimum¹ miesiące, z gwarantowanym czasem reakcji na zgłoszenie Zamawiającego SLA maksimum 2 h reakcji oraz poprzez minimum 1 wizytę on-site w ciągu 24 miesięcy od podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

¹ W zależności od okresu wsparcia technicznego wynikającego z oferty Wykonawcy, przy uwzględnieniu zasad i wymagań określonych w SWZ



zgodnie z Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) i Opiszem Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy i Ofertą Wykonawcy (dalej jako Przedmiot umowy).

2. W ramach wykonania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu pełnej wersji kodów źródłowych, skryptów, plików projektowych, bibliotek własnych oraz dokumentacji technicznej niezbędnej do instalacji, utrzymania i dalszego rozwoju gier. Przekazanie nastąpi najpóźniej w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, na trwałym nośniku lub w formie elektronicznej wskazanej przez Zamawiającego.
3. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do oprogramowania.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że:

- a) jest profesjonalistą i zawodowo zajmuje się oprogramowaniem, stanowiącym Przedmiot umowy;
 - b) posiada odpowiedni potencjał ekonomiczny, techniczny i organizacyjny oraz dysponuje wykwalifikowanym personelem, wiedzą techniczną i doświadczeniem niezbędnymi do wykonania Przedmiotu umowy;
 - c) przed złożeniem oferty zapoznał się z OPZ, uznaje ten opis za kompletny i wystarczający do właściwego wykonania Przedmiotu umowy oraz nie zgłasza do OPZ żadnych uwag;
 - d) wykona Przedmiot umowy na warunkach określonych w Umowie, SWZ i OPZ;
 - e) wykona Przedmiot umowy z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, właściwej sztuki i praktyki programistycznej, przy uwzględnieniu zawodowej staranności oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności prawa własności intelektualnej, prawa cywilnego oraz innymi przepisami mającymi zastosowanie przy realizacji Umowy, jak również wymaganiami Programu i Działania, w ramach których realizowany jest Przedmiot umowy, zapewniając zgodność oprogramowania z najbardziej aktualnymi standardami dotyczącymi dostępności stron internetowych i aplikacji, w tym zgodność z zasadą dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą uniwersalnego projektowania;
 - f) przysługują mu autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów sporządzonych i wykorzystanych w ramach realizacji Przedmiotu umowy, które to prawa nie są ograniczone w żaden sposób na rzecz osób trzecich;
 - g) do korzystania z oprogramowania w zakresie i na zasadach wskazanych w Umowie, SWZ i OPZ Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania jakichkolwiek innych usług ani uprawnień niż te wyraźnie wskazane w Umowie, SWZ i OPZ i objęte wynagrodzeniem wskazanym w § 4 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku złożenia przez Wykonawcę niezgodnego z rzeczywistością zapewnienia zawartego w ust. 1 lit. f niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód, poniesionych w związku z tym przez Zamawiającego lub osoby trzecie.
 3. Wykonawca niniejszym zwalnia Zamawiającego od wszelkich obowiązków świadczenia na rzecz osób trzecich, mogących powstać w przypadku określonym w ust. 2, w tym od obowiązku zapłaty odszkodowania z tytułu naruszenia praw autorskich.
 4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność względem Zamawiającego za wady Przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność, w tym w zakresie złożenia przez Wykonawcę niezgodnego z rzeczywistością zapewnienia zawartego w ust. 1 lit. g.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje Przedmiot umowy, jak za własne działania i zaniechania.

§ 3

1. Wykonawca wykona Przedmiot umowy w zakresie wskazanym w § 1 ust. 1 lit a-b w terminie maksymalnie do **120 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy**.



2. Przedstawicielami Stron upoważnionymi do nadzoru nad prawidłową realizacją Umowy są:
 - ze strony Wykonawcy:, e-mail:, tel.
 - ze strony Zamawiającego:, e-mail:, tel.
3. Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 2 zostały poinformowane o fakcie ich wyznaczenia jako osób do kontaktu.
4. Adres poczty elektronicznej e-mail Wykonawcy, wskazany w ust. 2 są właściwe do wysyłania przez Zamawiającego wszelkich zawiadomień, zgłoszeń reklamacyjnych i oświadczeń związanych z realizacją Umowy. Zawiadomienia, zgłoszenia reklamacyjne i inne oświadczenia związane z realizacją Umowy mogą być wysyłane do Wykonawcy z adresu/adresów poczty elektronicznej wskazanych w ust. 2, jak również z adresu sekretariat@ipan.lublin.pl, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W przypadku gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce w odniesieniu do terminów, o których mowa w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy z jednoczesnym naliczeniem kary o której mowa w § 7 ust. 1 lit. a.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
 złotych netto, plus należny podatek VAT%
tj. razem brutto złotych (słownie:),
 płatne jednorazowo po prawidłowym wykonaniu całej usługi.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu umowy, w tym z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do Przedmiotu umowy, przeniesienia własności nośników, na których utrwalono Przedmiot umowy, przeprowadzenia szkolenia oraz utrzymywania oprogramowania, jak też wykonywania innych czynności określonych w Załączniku nr 1 do Umowy. Poza wynagrodzeniem, wskazanym w ust. 1, Wykonawcy nie należą się żadne dodatkowe świadczenia ani zwrot jakichkolwiek kosztów poniesionych w związku z realizacją Umowy (dojazdów, montażu, przeniesienia praw autorskich, usunięcia wad).
3. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia Zamawiającemu faktury po wykonaniu całego Przedmiotu umowy. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisanie bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 5 ust. 2. Wykonawca jest uprawniony wystawić fakturę również w sytuacji, gdy niepodpisanie protokołu lub podpisanie go z zastrzeżeniami jest następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi wyłącznie Zamawiający.
4. Płatność zostanie dokonana w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy podany w prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 30 dni.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem czynnym podatku VAT oraz że na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy określony na fakturze, figuruje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o VAT”. Jeżeli Przedmiot umowy wymieniony został w załączniku nr 15 do ustawy o VAT, a kwota należności ogółem ujęta w fakturze stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2025 r. poz. 1480), płatność będzie dokonana z zastrzeżeniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) zgodnie z art. 108a ustawy o VAT.



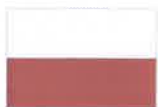
6. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca dostarczy Przedmiot umowy w formie określonej § 1 ust. 2 w terminie określonym w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Strony potwierdzą wykonanie Przedmiotu umowy poprzez podpisanie bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego. Termin podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń uważa się za termin realizacji całego Przedmiotu umowy z uwzględnieniem ust. 3.
3. Podpisany przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy w przypadku późniejszego ustalenia nienależytego wykonania Przedmiotu umowy, w szczególności w przypadku stwierdzenia wad ukrytych.
4. Zamawiający zobowiązuje się do podpisania protokołu odbioru albo zgłoszenia zastrzeżeń w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia o gotowości do odbioru.
5. W przypadku stwierdzenia wad Zamawiający może odmówić podpisania protokołu do czasu ich usunięcia, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin.
6. Dokonanie odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa lub postanowień Umowy w przypadku nienależytego wykonania umowy, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowań oraz odstąpienia od umowy, jeżeli fakt nienależytego wykonania umowy zostanie ujawniony po dokonaniu odbioru.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) wykonanie Umowy nie będzie naruszało praw autorskich osób trzecich;
 - b) oprogramowanie nie będzie zawierało niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą obciążony żadnymi innymi prawami osób trzecich;
 - c) oprogramowanie nie będzie zawierało innych niezgodnych z prawem treści.
2. Z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 2, oraz zapłaty wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów wytworzonych lub zmodyfikowanych w związku z realizacją niniejszej Umowy – niezależnie od formy ich utrwalenia lub wyrażenia – w tym w szczególności do:
 - dokumentów, raportów, analiz, scenariuszy, materiałów szkoleniowych, treści tekstowych, graficznych, dźwiękowych i audiowizualnych,
 - programów komputerowych, kodów źródłowych, kodów wynikowych, bibliotek, skryptów, plików konfiguracyjnych, plików projektowych, scenariuszy testowych, danych testowych, poprawek, rozszerzeń i dokumentacji technicznej,
 - innych elementów stanowiących utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 2, obejmuje **nieograniczone w czasie i terytorialnie prawo do korzystania i rozporządzania utworami na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy**, określonych w art. 50 oraz art. 74 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności w zakresie:



- a) utrwalania i zwielokrotniania utworów dowolną techniką, w tym cyfrową;
 - b) wprowadzania do obrotu, użyczania, najmu, dzierżawy egzemplarzy utworów;
 - c) rozpowszechniania, w tym publicznego udostępniania w Internecie, Intranecie, sieciach mobilnych oraz innych sieciach teleinformatycznych;
 - d) wykorzystywania utworów w działalności prowadzonej przez Zamawiającego bez jakichkolwiek ograniczeń, w tym na własny użytek lub użytek osób trzecich;
 - e) opracowywania, tłumaczenia, adaptacji, modyfikowania i łączenia z innymi utworami;
 - f) używania utworów w celach edukacyjnych, szkoleniowych, informacyjnych, marketingowych lub promocyjnych.
4. Z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 2, oraz zapłaty wynagrodzenia, Wykonawca przenosi również na Zamawiającego prawo do wykonywania oraz zezwalania na wykonywanie praw zależnych do gier.
 5. Zamawiający jest uprawniony do wykonywania w grach zmian i modyfikacji niezbędnych ze względu na sposób ich wykorzystania, jak również do przekazania Instytucjom: Zarządzającej, Pośredniczącej i Wdrażającej Programem Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z zachowaniem szczególnej ostrożności oraz w sposób gwarantujący ochronę przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. W przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego wykonywania usługi przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie ww. własności, Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia odpowiedzialności Zamawiającego wobec osób trzecich zgłaszających jakiegokolwiek roszczenia związane z naruszeniem ich praw (w tym praw autorskich, dóbr osobistych) w związku z wykonaniem Umowy.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania, przez czas nieoznaczony, autorskich praw osobistych przysługujących Wykonawcy do utworów, do których autorskie prawa majątkowe nabędzie Zamawiający.

§ 7

1. Wykonawca **zobowiązuje się do świadczenia usług utrzymania i wsparcia technicznego (SLA)** dla dostarczonego oprogramowania oraz wszystkich utworów wytworzonych w ramach realizacji Umowy, przez okres² od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. Wsparcie techniczne obejmuje zapewnienie poprawnego działania oprogramowania oraz nieodpłatne usuwanie błędów, usterek i nieprawidłowości ujawnionych w okresie jej obowiązywania. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) usuwania błędów i awarii w terminie **nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty zgłoszenia**,
 - b) zapewnienia reakcji na zgłoszenie w czasie **nie dłuższym niż 2 godziny od jego przekazania przez Zamawiającego**, z zastrzeżeniem postanowień ust. 7 poniżej.
 - c) wykonywania niezbędnych aktualizacji bezpieczeństwa i poprawek technicznych w okresie wsparcia technicznego,
 - d) świadczenia usług wsparcia technicznego **w wymiarze maksymalnie 20 godzin kwartalnie**,

² W zależności od okresu wsparcia technicznego wynikającego z oferty Wykonawcy, przy uwzględnieniu zasad i wymagań określonych w SWZ



e) przeprowadzenia co najmniej jednej wizyty on-site w trakcie trwania Umowy.

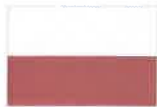
3. Wykonawca zapewni Zamawiającemu świadczenie usług utrzymaniowych obejmujących:

- a) monitorowanie poprawności działania systemu,
- b) bieżące usuwanie awarii, błędów i usterek,
- c) wsparcie użytkowników systemu (helpdesk),
- d) aktualizacje oprogramowania i bibliotek,
- e) optymalizacje wydajnościowe i techniczne,
- f) doradztwo w zakresie utrzymania, rozwoju i eksploatacji systemu.

- 4. Wykonawca gwarantuje świadczenie usług zgodnie z zasadami **Service Level Agreement (SLA)** określającymi poziomy dostępności i czasy reakcji na zgłoszenie, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia z zastrzeżeniem postanowień niniejszej Umowy.
- 5. Wszelkie zgłoszenia reklamacyjne i techniczne będą kierowane na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w § 3 ust. 2. Wykonawca zobowiązuje się potwierdzić przyjęcie zgłoszenia w ciągu 2 godzin roboczych od jego od jego przekazania przez Zamawiającego z zastrzeżeniem postanowień ust. 7 poniżej.
- 6. W przypadku gdy naprawa błędu wymaga więcej czasu niż przewidziany w ust. 4, Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o przyczynach opóźnienia i wskazania nowego terminu, nie dłuższego jednak niż **7 dni roboczych**.
- 7. Usługi wsparcia technicznego i utrzymania świadczone będą w dni robocze w godzinach **8:00–16:00**.
- 8. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków z tytułu wsparcia technicznego, utrzymania lub SLA stanowi podstawę do naliczenia kar umownych zgodnie z § 8 ust. 1 lit. b–c Umowy.
- 9. Uprawnienia Zamawiającego wynikające z niniejszego paragrafu **nie wyłączają uprawnień z tytułu rękopisów, przepisów Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz innych przepisów powszechnie obowiązujących**.

§ 8

- 1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary w wysokości:
 - a) **2% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 umowy;
 - b) **0,5% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu błędu, awarii lub w reakcji na zgłoszenie Zamawiającego przekraczający terminy określone w § 7 ust. 2;
 - c) **1% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy przypadek niewykonania lub opóźnienia w dostarczeniu wymaganej aktualizacji oprogramowania, poprawki bezpieczeństwa lub innej czynności utrzymaniowej wynikającej z § 7 ust. 3;
 - d) **0,3% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień przerwy w świadczeniu usług utrzymania lub wsparcia technicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym brak dostępności kanału zgłoszeniowego lub nieuzasadnione wstrzymanie obsługi SLA;
 - e) **10% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 4 ust. 1, za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 2. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje Wykonawcę pocztą elektroniczną.
- 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kary.



4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Kary umowne wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą być kumulowane (sumowane) do maksymalnej wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
6. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku jeżeli:
 - a) dostarczone oprogramowanie wraz z dokumentacją i danymi wskazanym w § 1 ust. 2 nie odpowiada Przedmiotowi umowy określonego w niniejszej Umowie i w SWZ;
 - b) Wykonawca nie zrealizuje Umowy w określonym terminie, pozostając w zwłoce przez co najmniej 30 dni.
7. Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ustawy Pzp.
8. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający będzie mógł wykonać w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia od Umowy. O odstąpieniu od Umowy Zamawiający informuje Wykonawcę pocztą elektroniczną i potwierdza pisemnie (listem poleconym). Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem Umowy do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy, co stanowi kwotęzł (słownie:złotych).**
2. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
4. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub wsparcia technicznego.
5. 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone Wykonawcy po odbiorze Przedmiotu umowy, w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń lub dnia wystawienia faktury w sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 3 zd. 3.
6. 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji wsparcia technicznego, w zależności od tego, który upływa ostatni.



§ 10

1. Zmiany postanowień Umowy, z zastrzeżeniem art. 454 ustawy Pzp, mogą wystąpić w następujących sytuacjach:
 - a) zmiana obowiązujących, w dacie zawarcia Umowy, przepisów, których regulacje wpływają na prawa i obowiązki Stron, jeżeli będzie konieczne dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - b) zmiana przepisów dotyczących podatku od towaru i usług - nastąpiła zmiana stawki podatku VAT, przy czym zmienia się tylko cena brutto, natomiast cena netto pozostaje bez zmian;
 - c) wprowadzenia nowej technologii lub innych okoliczności pozwalających na obniżenie ceny Przedmiotu umowy;
 - d) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia lub zapobieżenia;
 - e) dopuszcza się inne zmiany, o ile zachodzi co najmniej jedna z okoliczności zawartych w art. 455 ustawy Pzp.
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy, zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej - w formie aneksu - pod rygorem ich nieważności.

§ 10

1. Realizacja Umowy może wiązać się z koniecznością przetwarzania danych osobowych osób zatrudnionych przez Wykonawcę np.: osoby kontaktowe w sprawie realizacji Umowy, osoby wykonujące usługę lub realizujące dostawę, osoby zajmujące się obsługą formalno-prawną realizacji Umowy itp.
2. Zamawiający, jako Administrator danych, zobowiązuje Wykonawcę do poinformowania o celach, zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację Umowy.
3. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zapoznania osób, które oddeleguje do realizacji Umowy, z treścią klauzuli informacyjnej Zamawiającego stanowiącej Załącznik nr 4 do Umowy.
4. Niewywiązanie się przez Wykonawcę z zobowiązania, o którym mowa w ust. 3, stanowić będzie istotne naruszenie warunków Umowy.

§ 11

1. Sądami właściwymi do rozpatrzenia ewentualnego sporu między Stronami są sądy powszechne właściwe według siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w tym zwłaszcza Ustawa Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Nieważność któregoś z postanowień Umowy nie wpływa na ważność pozostałych postanowień.

§ 12

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności, przenieść swoich praw, w tym wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie, ani dokonywać potrącenia. Ponadto wierzytelność nie może być przedmiotem przejęcia długu ani przekazu bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:



Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 - Specyfikacja Warunków Zamówienia
- 3) Załącznik nr 2 – Oferta wykonawcy z dnia.....
- 4) Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu odbioru
- 5) Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna ODO

Zamawiający:

Wykonawca:



Załącznik nr 3 do Umowy nr A-2402-11/2025

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w (miejscowość), dnia (data),
na podstawie Umowy nr z dnia, pomiędzy:

Zamawiającym: **Instytut Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego PAN**
20-290 Lublin, ul. Doświadczalna 4

a

Wykonawcą:
.....

Lp.	Przedmiot umowy:

Stwierdzono, że usługa została wykonana zgodnie / niezgodnie¹ z ww. Umową.

Stwierdzono następujące niezgodności z ww. Umową¹:

.....

.....

i wyznaczono termin ich usunięcia do dnia

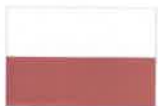
Odebranie usługi jako wykonanej zgodnie z Umową odbędzie się po usunięciu ww. niezgodności w ww. terminie.

Zamawiający potwierdza przeprowadzenie przez Wykonawcę szkolenia, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

¹niepotrzebne skreślić



znak sprawy: A-2402-11/2025

Załącznik nr 4 do Umowy nr A-2402-11/2025

KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1. Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk, ul. Doświadczalna 4, 20-290 Lublin, zwany dalej Zamawiającym, jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu/koordynatorzy/osoby odpowiedzialne za wykonanie Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych o którym mowa w art. 37-39 RODO, w osobie Krzysztof Kajdrowicz, adres e-mail: k.kajdrowicz@ipan.lublin.pl.
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust.1 lit. f) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań administratora danych osobowych związanych z realizacją Umowy w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email.
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy lub przepisów prawa.
5. Dane osobowe osób wskazanych w ust. 1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres od dnia zawarcia Umowy do 5 lat od końca roku kalendarzowego w którym zakończył się okres realizacji Umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru Zamawiającego) rozwiązaniem Umowy z winy Wykonawcy w przypadku gdy nie będzie możliwe realizacja Umowy bez ww. danych osobowych. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania jak w zdaniu drugim skutkuje obowiązkiem Wykonawcy niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
10. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Zamawiający nie będzie podejmowała zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
11. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne niepodpisujące niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszej klauzuli.