SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn.:

Dostawa laptopów oraz sprzętu komputerowego na rzecz Instytutu Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie – 5 części

Część 1: Laptop z oprogramowaniem – 1 sztuka
Część 2: Laptop z oprogramowaniem i stacją dokującą – 1 sztuka
Część 3: Monitor – 1 sztuka
Część 4: Zewnętrzny dysk SSD 2 TB – 1 sztuka
Część 5: Zewnętrzny dysk SSD 1 TB– 1 sztuka

Źródła finansowania:

- *Część 1 i 3: Projekt pn. „Kompleksowa platforma cyfrowa do planowania użytkowania gruntów, śladu węglowego i podejmowania decyzji w rolnictwie europejskim" (akronim: HOLOSEU), finansowany przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, umowa nr ICTAGRIFOOD/III/64/HOLOSEU/2025*
- *Część 2: Działalność statutowa*
- *Część 4: "Potencjał mikrobiologiczny utleniania metanu w glebach zawierających skałę płonną" w ramach Konkursu Grantowego Środowisko i Nauka realizowanego z Funduszu Grantowego uruchomionego na podstawie umowy nr 312/DR/DSG/2026 zawartej pomiędzy UMCS a Lubelskim Węglem "Bogdanka" S.A. z siedzibą w Bogdance na badania i działania na rzecz ochrony środowiska dla naukowców z województwa lubelskiego*
- *Część 5: Projekt pt. „W poszukiwaniu tlenowej emisji metanu w glebach jako efektu mikrobiologicznego metabolizmu związków organofosfonowych” (SAMEMO), 2025/57/N/NZ8/01154, Preludium 24, finansowany przez Narodowe Centrum Nauki*

znak sprawy: A-2401-83/2026

Lublin, dnia 24.11.2026 r.

ZATWIERDZAM

.....

Podpisany elektronicznie przez
Cezary Feliks Sławiński
24.11.2026
13:12:00 +01'00'

SPIS TREŚCI:

STRONA TYTUŁOWA 1
I. SŁOWNIK 3
II. NAZWA, ADRES I INNE DANE ZAMAWIAJĄCEGO 3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 3
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z OPISEM CZĘŚCI ZAMÓWIENIA 4
V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 5
VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 5
VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I INNYCH DOKUMENTÓW 7
VIII. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY 8
IX. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, WYMAGANIA TECHNICZNE ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKACJI 9
X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM 10
XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 11
XII. TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT, TERMIN OTWARCIA OFERT 11
XIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY 11
XIV. BADANIE OFERT 12
XV. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT 12
XVI. ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 16
XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 17
XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 17
XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 17
XX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SWZ 17
XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ 18
XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO 19
XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ 20
Załącznik nr 1.1-1.5 do SWZ 21
Załącznik nr 2 do SWZ 35
Załącznik nr 3 do SWZ 40
Załącznik nr 4 do SWZ wzór umowy do części 1-2 41
Załącznik nr 5 do SWZ wzór umowy do części 3-5 49

I. SŁOWNIK

Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:
„**ustawa Pzp**" – ustawa z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2026 r. poz. 793);
„**rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych**" – rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415);
„**rozporządzenie w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji**" – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452);
„**SWZ**" – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;
„**zamówienie**" – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w rozdziale IV SWZ oraz w Załącznikach nr 1.1-1.5 do SWZ;
„**postępowanie**" – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy SWZ;
„**Zamawiający**" – Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie;
„**Wykonawca**" – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

II. NAZWA, ADRES I INNE DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie
ul. Doświadczalna 4, 20-290 Lublin
Tel. (81) 744-50-61,
NIP: 946-18-24-287, REGON: 000326380
https://www.ipan.lublin.pl
adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@ipan.lublin.pl
adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://ipanlublin.ezamawiajacy.pl
Sposób i osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami wskazano w Rozdziale IX SWZ.
Zamawiający informuje, że w Instytucie Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych dostępna pod adresem https://www.ipan.lublin.pl/wp-content/uploads/2024/09/2024.09.25-Regulamin-zg%C5%82osze%C5%84-wewn%C4%99trznych.pdf

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jest organizowane przez Zamawiającego w trybie podstawowym o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne dla dostaw i usług, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793) zwanej dalej „ustawą Pzp".
2. Podstawa prawna trybu postępowania: art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający udzieli zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie określa liczby części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę ani maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, tj. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia, według wyboru Wykonawcy. Maksymalna liczba części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy jest równa ilości części w postępowaniu. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do SWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim **drogą elektroniczną** za pośrednictwem platformy

Marketplanet OnePlace (dalej jako „**Platforma Zakupowa**" lub „**System**") pod adresem https://ipanlublin.ezamawiajacy.pl i pod oznaczeniem oraz nazwą postępowania wskazaną w tytule niniejszej SWZ.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z OPISEM CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Dostawa laptopów oraz sprzętu komputerowego na rzecz Instytutu Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie – 5 części".**
2. Zakres zamówienia obejmuje dostawę do Instytutu Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie:
   Część 1: Laptop z oprogramowaniem – 1 sztuka
   Część 2: Laptop z oprogramowaniem i stacją dokującą – 1 sztuka
   Część 3: Monitor – 1 sztuka
   Część 4: Zewnętrzny dysk SSD 2 TB – 1 sztuka
   Część 5: Zewnętrzny dysk SSD 1 TB – 1 sztuka

   Zamawiający wymaga zaoferowania okresu gwarancji producenta na przedmiot zamówienia na minimum 24 miesiące. Oferty z krótszym okresem gwarancji niż określone powyżej dla odpowiednich części zamówienia zostaną odrzucone.
   Uwaga! Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert zgodnie z rozdziałem XV SWZ.

3. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

   Część 1:
   30213100-6 Komputery przenośne
   48310000-4 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów
   Część 2:
   30213100-6 Komputery przenośne
   30237200-1 Akcesoria komputerowe
   48310000-4 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów
   Część 3:
   30231310-3 Wyświetlacze płaskie
   Część 4:
   30234500-3 Pamięci do przechowywania danych
   Część 5:
   30234500-3 Pamięci do przechowywania danych

4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w odniesieniu do każdej z części zamówienia zawarty jest w Załącznikach nr 1.1-1.5 do SWZ.**
5. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieeksponowany na wystawach lub imprezach targowych, nie posiadał: defektów, błędów konstrukcyjnych, wykonawczych i innych wad technicznych, które mogłyby się ujawnić podczas jego użytkowania, był bezpieczny, kompletny, spełniał wszystkie wymagania techniczno-użytkowe wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 4 zamieszczono taki wymóg lub też mimo braku takiego wymogu użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem pociąga za sobą konieczność posiadania licencji lub korzystania z oprogramowania, na które wymagane jest posiadanie licencji, wymagane jest udzielenie Zamawiającemu licencji na przedmiot zamówienia lub oprogramowanie, będące elementem niezbędnym do używania przedmiotu zamówienia. Licencja zostanie udzielona na wszystkich polach eksploatacji w zakresie niezbędnym do wykorzystywania przedmiotu zamówienia lub oprogramowania w ramach prowadzonej przez Zamawiającego działalności naukowej i badawczej, chyba że odmienny zakres wskazany został w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
7. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany w niniejszym rozdziale oraz w załącznikach do SWZ.
8. **Podwykonawstwo:**
   1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zamówienia.
3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania ewentualnych nazw podwykonawców, jeżeli są już znani.
4) Brak wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
5) W przypadkach, o których mowa w pkt 3 Zamawiający może zbadać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia. Jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia
6) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
7) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie maksymalnie **do 14 dni kalendarzowych dla wszystkich części** od dnia zawarcia umowy.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (obligatoryjne podstawy wykluczenia). Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
      d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
      g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
      h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
      - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
   2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta

prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) (obligatoryjne podstawy wykluczenia). Zgodnie z art. 7 ust. 1 w/w ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

3. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania:

1) Zamawiający informuje, iż stosownie do treści art 273 ust. 1 ustawy Pzp, nie wymaga złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych.
2) Wykonawca, celem wykazania braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) musi złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.

4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej, przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną:

1) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
2) Oferta jest składana przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie elektronicznej (opatrzone podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.
4) Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

5. Zamawiający informuje, iż nie określa warunków udziału w postępowaniu.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I INNYCH DOKUMENTÓW

1. **Ofertę stanowią:**
   1) **Wypełniony Formularz ofertowy, zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta powinna zawierać wszelkie informacje wymagane w SWZ i wynikające z zawartości wzoru Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.**
   2) **Kosztorys ofertowy/Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załączniki nr 1.1-1.5 do SWZ (odpowiedni dla danej części zamówienia).**
2. Zamawiający informuje, że w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią w elektronicznym, ustandaryzowanym formularzu systemowym wypełnianym przez Wykonawcę w systemie Platformy Zakupowej podczas składania oferty, a treścią Formularza ofertowego, sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, za obowiązującą przyjmuje się treść prawidłowo złożonego Formularza ofertowego sporządzonego i wypełnionego zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ. Złożenie przez Wykonawcę wyłącznie formularza platformy, bez wskazania w ofercie danych merytorycznych dotyczących wykonania zamówienia, które ujęte zostały w Załącznikach do SWZ, o których mowa w ust. 1, stanowi podstawę do odrzucenia oferty w oparciu o art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako oferty niezgodnej z warunkami zamówienia.
3. **Ponadto, do oferty należy załączyć:**
   1) Oświadczenie wstępne, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**
   2) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu 1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w zdaniu 1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów, jeżeli sporządzone są w innym języku.
   3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 2, z tym zastrzeżeniem, że od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum lub spółka cywilna) Zamawiający każdorazowo wymaga przedłożenia pełnomocnictwa dla osoby działającej w ich imieniu.
   4) Uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z ust. 4 pkt 8 i 9 niniejszego rozdziału (o ile dotyczy).

4. **Sposób sporządzenia dokumentów:**
   1) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SWZ. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SWZ.
   2) Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru Załącznika nr 3 do SWZ),

składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Systemu.

3) Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
4) Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń wymaganych w SWZ musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji.
5) Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6) W przypadku gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem pełnomocnictwa w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
7) Oferta oraz każdy z załączników powinny być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8) Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85). Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest wykazać wraz z przedstawieniem dowodów, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnianie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
9) Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest to: „Dokument jawny” – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa” – dokument zawiera informacje stanowiące „tajemnice przedsiębiorstwa” lub "Dokument zawiera tajemnicę RODO" - dokument może zawierać dane osobowe. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i tajnym, należy podzielić ten plik i oznaczyć odpowiednim atrybutem. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
10) Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa". Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie "Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku", w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty".
11) Dokumenty zawierające dane osobowe powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument zawierający tajemnicę RODO". Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „"Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku", w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty".

VIII. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający, zgodnie z rozdziałem III ust. 5 SWZ dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
3. Wykonawca składa ofertę poprzez dodanie w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty" wypełnionych: Formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ, Kosztorysu ofertowego/Opisu przedmiotu zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ oraz dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ. Czynności te realizowane są poprzez wybranie polecenia "Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku", w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.

4. Ofertę sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, należy złożyć w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona" oraz wygenerowany raport złożonej oferty. Raport Wykonawca generuje z akcji „Historia zmian" pobierając odpowiedni plik na komputer. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie.
6. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie ipanlublin; https://ipanlublin.ezamawiajacy.pl lub https://oneplace.marketplanet.pl.
7. Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania" zostanie przekierowany do strony https://oneplace.marketplanet.pl, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się".
8. Rejestracja konta następuje poprzez kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie **6 godzin roboczych**.
9. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem sekcji „Wiadomości".
10. Konto wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
11. Zgodnie z przepisem art. 64 ustawy Pzp, System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania. Listę kwalifikowanych dostawców usług zaufania można znaleźć na stronie internetowej Narodowego Centrum Certyfikacji (NCCert) znajdującej się pod adresem internetowym: http://www.nccert.pl
    Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym:
    https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany
    Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym:
    https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty
12. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
    a. dokumenty w formacie „pdf" zaleca się podpisywać formatem PAdES,
    b. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf", wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
15. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę.
    1) W tym celu w postępowaniu jednoczęściowym w sekcji „Przygotowanie oferty" wybiera akcję „Wycofaj ofertę" lub w postępowaniu wieloczęściowym wybiera „Wycofaj ofertę na część";
    2) W tym celu w sekcji „Podgląd złożonej oferty" wybiera akcję „Wycofaj ofertę", aby wycofać całą złożoną ofertę.

UWAGA: SZCZEGÓŁOWY REGULAMIN ORAZ INSTRUKCJE KORZYSTANIA Z PLATFORMY ZAKUPOWEJ ZNAJDUJĄ SIĘ NA STRONIE:
https://ipanlublin.ezamawiajacy.pl w folderze „Baza Wiedzy".

IX. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, WYMAGANIA TECHNICZNE ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKACJI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej gwarantowanych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej Systemem.
3. System jest dostępny pod adresem: https://ipanlublin.ezamawiajacy.pl
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
5. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Użytkownika Zewnętrznego odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
6. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem https://ipanlublin.ezamawiajacy.pl w sekcji „Korespondencja".
7. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego służącego do uwierzytelniania i podpisu
8. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
   a) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
   b) Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
   c) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
   d) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
9. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z portalu Marketplanet OnePlace, określone w Instrukcji dla wykonawcy oraz zobowiązuje się korzystając z portalu Marketplanet OnePlace przestrzegać postanowień tej instrukcji.
10. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.
11. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Marketplanet OnePlace tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl.
12. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB w txt, rtf, pdf ,xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
13. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj. plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
14. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
15. W sytuacji awarii Systemu lub przerwy technicznej działania Systemu Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: **e.buchajczuk@ipan.lublin.pl** (nie dotyczy składania ofert).
16. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **A-2401-83/2026.**
17. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami (od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-15:00) jest Ewa Buchajczuk, tel. 81 744 50 61 wew. 120 e.buchajczuk@ipan.lublin.pl.

UWAGA: SZCZEGÓŁOWY REGULAMIN ORAZ INSTRUKCJE KORZYSTANIA Z PLATFORMY ZAKUPOWEJ ZNAJDUJĄ SIĘ NA STRONIE:
https://ipanlublin.ezamawiajacy.pl w folderze „Baza Wiedzy"

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia terminu składania ofert, tj. do dnia **31.12.2026 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą

XII. TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT, TERMIN OTWARCIA OFERT

1. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć elektronicznie **za pośrednictwem Systemu https://ipanlublin.ezamawiajacy.pl**
- w terminie do dnia 02.12.2026 roku do godziny 12:00, w sposób wskazany w rozdziale VIII SWZ
O terminie złożenia oferty w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji w Systemie Platformy.

2. TERMIN OTWARCIA OFERT:

1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.12.2026 roku o godzinie 12:30.**
2) Otwarcie ofert złożonych na Platformie dokonywane jest poprzez ich odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3) Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4) Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia" w folderze „Informacja z otwarcia ofert" i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 Pzp.
5) Zgodnie z art. 222 ust. 2 ustawy, jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 2 do SWZ) cenę brutto oferty w odniesieniu do odpowiedniej części zamówienia, wyliczoną w oparciu o ceny jednostkowe netto przedstawione we właściwym Kosztorysie ofertowym odpowiadającym Załącznikom nr 1.1-1.5 do SWZ, zgodnie z zasadą: ilość x cena jednostkowa netto = cena netto + wartość podatku VAT (od ceny netto zgodnie ze wskazaną stawką) = cena brutto.
2. Cena podana w ofercie jest ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie podlega jakimkolwiek zmianom za wyjątkiem zmian wynikających ze zmiany ustawowej stawki podatku VAT.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. Wykonawca, składając ofertę, o której mowa w ust. 5, zgodnie z art. 225 ust. 2 w zw. z art. 266 ustawy PZP, ma obowiązek:
   1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XIV. BADANIE OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 2 poniżej i art. 187 ustawy Pzp , dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie,
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, jeżeli zachodzą przesłanki wskazane w art. 224 ustawy Pzp.

XV. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W zakresie części 1 i 2 zamówienia Zamawiający oddzielnie dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (wg wagi)
1	Cena	60%
2	Pamięć RAM	10%
3	Pamięć masowa	10%
4	Okres gwarancji producenta	20%

przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt, zgodnie z zasadami wskazanymi w poniższych punktach.

1) <u>Kryterium „Cena”:</u>
<u>- maksymalnie 60 punktów</u>

a) Cena w ofercie ma obejmować zastosowane rabaty i upusty finansowe; powinna być podana jako wartość brutto.
b) Każdy wykonawca w kryterium „Cena” będzie oceniany w skali punktowej od 0 do 60 punktów.
c) Punkty za kryterium „Cena” będą obliczane wg następującej formuły:
C = CON/COB x 60, gdzie:
C – przyznane punkty za kryterium ”Cena”
CON – Cena oferty najtańszej (wartość/cena brutto)
COB – Cena oferty badanej (wartość/cena brutto)

2) <u>Kryterium „Pamięć RAM”:</u>
<u>- maksymalnie 10 punktów</u>

a) W powyższym kryterium oceniany będzie parametr jakościowy w postaci zaoferowania rozszerzenia pamięci RAM z min. 16 GB (DDR5 5600MHz) na min. 32 GB (DDR5, 5600MHz). Zamawiający wymaga zaoferowania przedmiotu zamówienia z minimalną pamięcią o pojemności min. 16 GB (DDR5, 5600MHz). Oferty z pamięcią RAM mniejszą niż 16 GB (DDR5 5600MHz) zostaną odrzucone.
b) **Kryterium „Pamięć RAM” ocenione zostanie na podstawie danych podanych przez wykonawcę w Kosztorysie ofertowym (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.1 i 1.2 do SWZ).**

c) Każdy wykonawca w kryterium **„Pamięć RAM”** będzie oceniany w skali punktowej od 0 do 10 punktów
d) Punkty za kryterium **„Pamięć RAM”** zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 10 punktów w następujący sposób:
- zaoferowanie rozszerzenia pamięci RAM z min. 16 GB (DDR5, 5600MHz) na min. 32 GB (DDR5, 5600 MHz) **– 10 punktów**
- niezaoferowanie rozszerzenia pamięci RAM z min. 16 GB (DDR5, 5600MHz) na min. 32 GB (DDR5, 5600 MHz) – **0 punktów**

3) Kryterium „Pamięć masowa”:
- maksymalnie 10 punktów

a) W powyższym kryterium oceniany będzie parametr jakościowy w postaci zaoferowania rozszerzenia pamięci masowej z 512 GB SSD PCIe NVMe na minimum 1000 GB SSD PCIe NVMe kompatybilnej z laptopem. Oferty z pamięcią masową mniejszą niż 512 GB SSD PCIe NVMe zostaną odrzucone.
b) **Kryterium „Pamięć masowa” ocenione zostanie na podstawie danych podanych przez wykonawcę w Kosztorysie ofertowym (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.1 i 1.2 do SWZ).**
c) Każdy wykonawca w kryterium **„Pamięć masowa”** będzie oceniany w skali punktowej od 0 do 10 punktów
d) Punkty za kryterium **„Pamięć masowa”** zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 10 punktów w następujący sposób:
- zaoferowanie rozszerzenia pamięci masowej z 512 GB SSD PCIe NVMe na minimum 1000 GB SSD PCIe NVMe **– 10 punktów**
- niezaoferowanie rozszerzenia pamięci masowej z 512 GB SSD PCIe NVMe na minimum 1000 GB SSD PCIe NVMe – **0 punktów**

4) Kryterium „Okres gwarancji producenta”:
- maksymalnie 20 punktów

a) **Zamawiający wymaga zaoferowania gwarancji producenta na przedmiot zamówienia przez minimum 24 miesiące. Oferty z terminem gwarancji krótszym niż 24 miesiące zostaną odrzucone.**
b) Zamawiający informuje, że w przypadku określenia przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 36 miesięcy, Zamawiający przyjmie w kryterium oceny ofert **„Okres gwarancji producenta”** wartość 36 miesięcy, natomiast termin wskazany przez wykonawcę będzie wiążący do realizacji przez niego zamówienia.
c) W powyższym kryterium oceniane będzie zaoferowanie lub niezaoferowanie przedmiotu zamówienia z **rozszerzoną gwarancją producenta**, **tj. udzieloną na minimum 36 miesięcy w miejscu instalacji, tj. przewidującą naprawę u Zamawiającego.**
d) Okres gwarancji oceniony zostanie na podstawie oświadczenia podanego przez wykonawcę w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ. Brak zaznaczenia TAK/NIE skutkować będzie przyjęciem, że wykonawca nie oferuje przedmiotu zamówienia z gwarancją rozszerzoną, o której mowa w literze c, natomiast oferuje najkrótszy (minimalny akceptowalny przez Zamawiającego) okres gwarancji producenta, czyli 24 miesiące.
e) Każdy wykonawca w kryterium **„Okres gwarancji producenta”** będzie oceniany w skali od 0 do 20 punktów.
f) Punkty za kryterium **„Okres gwarancji producenta”** będą obliczane w następujący sposób:
- zaoferowanie przedmiotu zamówienia z rozszerzoną gwarancją producenta udzieloną na czas oznaczony 36 miesięcy w miejscu instalacji, tj. przewidującą naprawę u Zamawiającego – **20 punktów**
- niezaoferowanie przedmiotu zamówienia z rozszerzoną gwarancją producenta udzieloną na czas oznaczony 36 miesięcy w miejscu instalacji, tj. przewidującą naprawę u Zamawiającego – **0 punktów**

5) Łączna liczba punktów za kryteria dla części 1 i 2 (każdej z osobna) liczona będzie wzorem:
LP = LPC + LPPR + LPPM + LPOGP, gdzie:

LP - to suma liczby pkt za kryteria
LPC - to liczba pkt za kryterium „Cena”
LPPR - to liczba pkt za kryterium „Pamięć RAM”
LPPM - to liczba pkt za kryterium „Pamięć masowa”
LPOGP - to liczba pkt za kryterium „Okres gwarancji producenta”

2. W zakresie części 3 zamówienia Zamawiający oddzielnie dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (wg wagi)
1	Cena	60%

2	Przekątna ekranu	10%
3	Rozdzielczość ekranu	10%
4	Złącza	10%
5	Okres gwarancji producenta	10%

przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt, zgodnie z zasadami wskazanymi w poniższych punktach.

1) **Kryterium „Cena”:**
- maksymalnie 60 punktów
   a) Cena w ofercie ma obejmować zastosowane rabaty i upusty finansowe; powinna być podana jako wartość brutto.
   b) Każdy wykonawca w kryterium „Cena” będzie oceniany w skali punktowej od 0 do 60 punktów.
   c) Punkty za kryterium „Cena” będą obliczane wg następującej formuły:
   C = CON/COB x 60, gdzie:
   C – przyznane punkty za kryterium ”Cena”
   CON – Cena oferty najtańszej (wartość/cena brutto)
   COB – Cena oferty badanej (wartość/cena brutto)

2) **Kryterium „Przekątna ekranu”:**
- maksymalnie 10 punktów
   a) W powyższym kryterium oceniany będzie parametr jakościowy w postaci zaoferowania dostarczenia monitora z większą przekątną ekranu z min. 23 cale na min. 27 cali. Zamawiający wymaga zaoferowania przedmiotu zamówienia z minimalną przekątną ekranu 23 cale. Oferty z przekątną ekranu monitora mniejszą niż 23 cali zostaną odrzucone.
   b) **Kryterium „Przekątna ekranu” ocenione zostanie na podstawie danych podanych przez wykonawcę w Kosztorysie ofertowym (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.3 do SWZ).**
   c) Każdy wykonawca w kryterium **„Przekątna ekranu”** będzie oceniany w skali punktowej od 0 do 10 punktów
   d) Punkty za kryterium **„Przekątna ekranu”** zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 10 punktów w następujący sposób:
      - zaoferowanie dostarczenia monitora z większą przekątną ekranu z min. 23 cale na min. 27 cali **– 10 punktów**
      - niezaoferowanie dostarczenia monitora z większą przekątną ekranu z min. 23 cale na min. 27 cali – **0 punktów**

3) **Kryterium „Rozdzielczość ekranu”:**
- maksymalnie 10 punktów
   a) W powyższym kryterium oceniany będzie parametr jakościowy w postaci zaoferowania dostarczenia monitora z większą rozdzielczością ekranu z min. 1920 x 1080px (FullHD) na min. 2560x1440px. Zamawiający wymaga zaoferowania przedmiotu zamówienia z minimalną rozdzielczością ekranu 1920 x 1080px (FullHD). Oferty z rozdzielczością ekranu mniejszą niż min. 1920 x 1080px (FullHD) zostaną odrzucone.
   b) **Kryterium „Rozdzielczość ekranu” ocenione zostanie na podstawie danych podanych przez wykonawcę w Kosztorysie ofertowym (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.3 do SWZ).**
   c) Każdy wykonawca w kryterium **„Rozdzielczość ekranu”** będzie oceniany w skali punktowej od 0 do 10 punktów
   d) Punkty za kryterium **„Rozdzielczość ekranu”** zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 10 punktów w następujący sposób:
      - zaoferowanie dostarczenia monitora z większą rozdzielczością ekranu z min. 1920 x 1080px (FullHD) na min. 2560 x 1440px **– 10 punktów**
      - niezaoferowanie dostarczenia monitora z większą rozdzielczością ekranu z min. 1920 x 1080px (FullHD) na min. 2560 x 1440px – **0 punktów**

4) **Kryterium „Złącza”:**
- maksymalnie 10 punktów
   a) W powyższym kryterium oceniany będzie parametr jakościowy w postaci zaoferowania dostarczenia monitora z wbudowanymi dodatkowymi złączami: DisplayPort 1.2 – 1 szt., RJ-45 (LAN) – 1 szt., USB Typu-C (z DisplayPort i Power Delivery) – 1 szt.
   b) **Kryterium „Złącza” ocenione zostanie na podstawie danych podanych przez wykonawcę w Kosztorysie ofertowym (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.3 do SWZ).**

c) Każdy wykonawca w kryterium **„Złącza”** będzie oceniany w skali punktowej od 0 do 10 punktów
d) Punkty za kryterium **„Złącza”** zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 10 punktów w następujący sposób:
- zaoferowanie dostarczenia monitora z wbudowanymi dodatkowymi złączami: DisplayPort 1.2 – 1 szt., RJ-45 (LAN) – 1 szt., USB Typu-C (z DisplayPort i Power Delivery) – 1 szt. **– 10 punktów**
- niezaoferowanie dostarczenia monitora z wbudowanymi dodatkowymi złączami: DisplayPort 1.2 – 1 szt., RJ-45 (LAN) – 1 szt., USB Typu-C (z DisplayPort i Power Delivery) – 1 szt. – **0 punktów**

4) Kryterium „Okres gwarancji producenta”:
- maksymalnie 10 punktów

a) **Zamawiający wymaga zaoferowania gwarancji producenta na przedmiot zamówienia przez minimum 24 miesiące. Oferty z terminem gwarancji producenta krótszym niż 24 miesiące zostaną odrzucone.**
b) Zamawiający informuje, że w przypadku określenia przez wykonawcę okresu gwarancji producenta dłuższego niż 36 miesięcy, Zamawiający przyjmie w kryterium oceny ofert **„Okres gwarancji producenta”** wartość 36 miesięcy, natomiast termin wskazany przez wykonawcę będzie wiążący do realizacji przez niego zamówienia.
c) Brak wskazania/wpisania w Kosztorysie ofertowym (**Załącznik nr 1.3 do SWZ**) okresu gwarancji producenta, skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, że wykonawca oferuje najkrótszy (minimalny akceptowalny przez Zamawiającego) okres gwarancji producenta, czyli 24 miesiące.
d) W powyższym kryterium oceniana będzie długość okresu gwarancji producenta**.**
e) Okres gwarancji producenta oceniony zostanie na podstawie zaoferowanego okresu podanego przez wykonawcę w Kosztorysie ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1.3 do SWZ.
f) Każdy wykonawca w kryterium **„Okres gwarancji producenta”** będzie oceniany w skali od 0 do 10 punktów.
g) Punkty za kryterium **„Okres gwarancji producenta”** będą obliczane wg następującej formuły:
OGP = (Gob – 24) : 12 x 10, gdzie:
OGP – przyznane punkty za zaoferowany okres gwarancji producenta;
Gob – liczba miesięcy okresu gwarancji producenta oferty badanej (wyrażona przez wykonawcę w miesiącach).

5) Łączna liczba punktów za kryteria dla części 3 liczona będzie wzorem:
LP =LPC+LPPE+LPRE+LPZ+LPOGP, gdzie:

LP	- to suma liczby pkt za kryteria
LPC	- to liczba pkt za kryterium „Cena”
LPPE	- to liczba pkt za kryterium „Przekątna ekranu”
LPRE	- to liczba pkt za kryterium „Rozdzielczość ekranu”
LPZ	- to liczba pkt za kryterium „Złącza”
LPOGP	- to liczba pkt za kryterium „Okres gwarancji producenta”

3. W zakresie części 4 i 5 zamówienia Zamawiający oddzielnie dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (wg wagi)
1	Cena	60%
2	Okres gwarancji producenta	40%

przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt, zgodnie z zasadami wskazanymi w poniższych punktach.

1) Kryterium „Cena”:
- maksymalnie 60 punktów

a) Cena w ofercie ma obejmować zastosowane rabaty i upusty finansowe; powinna być podana jako wartość brutto.
b) Każdy wykonawca w kryterium „Cena” będzie oceniany w skali punktowej od 0 do 60 punktów.
c) Punkty za kryterium „Cena” będą obliczane wg następującej formuły:
C = CON/COB x 60, gdzie:
C – przyznane punkty za kryterium ”Cena”
CON – Cena oferty najtańszej (wartość/cena brutto)

COB – Cena oferty badanej (wartość/cena brutto)

2) **<u>Kryterium „Okres gwarancji producenta”:</u>**
<u>- maksymalnie 40 punktów</u>

a) **Zamawiający wymaga zaoferowania gwarancji producenta na przedmiot zamówienia przez minimum 24 miesiące. Oferty z terminem gwarancji producenta krótszym niż 24 miesiące zostaną odrzucone.**
b) Zamawiający informuje, że w przypadku określenia przez wykonawcę okresu gwarancji producenta dłuższego niż 60 miesięcy, Zamawiający przyjmie w kryterium oceny ofert **„Okres gwarancji producenta”** wartość 60 miesięcy, natomiast termin wskazany przez wykonawcę będzie wiążący do realizacji przez niego zamówienia.
c) Brak wskazania/wpisania w Kosztorysie ofertowym **(Załącznik nr 1.4 i 1.5 do SWZ)** okresu gwarancji producenta, skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, że wykonawca oferuje najkrótszy (minimalny akceptowalny przez Zamawiającego) okres gwarancji producenta, czyli 24 miesiące.
d) W powyższym kryterium oceniana będzie długość okresu gwarancji producenta**.**
e) Okres gwarancji producenta oceniony zostanie na podstawie zaoferowanego okresu podanego przez wykonawcę w Kosztorysie ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1.4 i 1.5 do SWZ.
f) Każdy wykonawca w kryterium **„Okres gwarancji producenta”** będzie oceniany w skali od 0 do 40 punktów.
g) Punkty za kryterium **„Okres gwarancji producenta”** będą obliczane wg następującej formuły:
OGP = (Gob – 24) : 36 x 40, gdzie:
OGP – przyznane punkty za zaoferowany okres gwarancji producenta;
Gob – liczba miesięcy okresu gwarancji producenta oferty badanej (wyrażona przez wykonawcę w miesiącach).

3) **<u>Łączna liczba punktów za kryteria dla części 4 i 5 (każdej z osobna) liczona będzie wzorem:</u>**
LP = LPC + LPOGP, gdzie:
LP - to suma liczby pkt. za kryteria
LPC - to liczba pkt za kryterium „Cena”
LPOGP - to liczba pkt za kryterium „Okres gwarancji producenta”

4. Każdy wykonawca w odniesieniu do danej części będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - trzecie miejsce po przecinku, poniżej 5 końcówka zostanie pominięta, powyżej i równe 5 końcówka zostanie zaokrąglona w górę). Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Końcowy wynik powyższych działań zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

XVI. ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający w odniesieniu do danej części wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w rozdziale XV SWZ (tj. tę, która będzie najwyżej oceniona - uzyska największą liczbę punktów), o ile oferta nie podlega odrzuceniu.
2. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ustępie poprzednim, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt, zgodnie z art. 248 ust. 3 i 251 ustawy Pzp
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach

zamówienia.

7. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ustępie poprzednim, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

10. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 9 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, chyba że ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym **Załączniki Nr 4 i Nr 5 do SWZ.**
2. Zamawiający przewiduje zmiany umowy. Przypadki umożliwiające zmianę umowy zostały zawarte we wzorze umowy, wskazanym w ust. 1.

XX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez:
   a) Akcję „Zadaj pytanie” (przed przystąpieniem do postępowania). W celu zadania pytania Zamawiającemu,

Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy tj. nazwę i adres email, temat oraz treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika akcję POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane";

b) Kafel „Wiadomości" (po przystąpieniu do postępowania) dostępny w postępowaniu. W celu wysłania wiadomości do Zamawiającego klika na akcję „Utwórz nową wiadomość" wypełnia temat oraz treść/przedmiot pytania, a następnie klika akcję „Wyślij".

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **https://ipanlublin.ezamawiajacy.pl**
5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania o przekazanie treści zapytań w wersji elektronicznej, w formie edytowalnej, pocztą email na adres: e.buchajczuk@ipan.lublin.pl
7. W uzasadnionych przypadkach Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Szczegółowe regulacje dot. środków ochrony prawnej są zawarte w art. 505 - 590 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców
4. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
   3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (zwanej dalej „Izbą").
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia (także SWZ) wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia

w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

8. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy działu IX rozdziału 3 ustawy PZP nie stanowią inaczej.
12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w w/w celach jest Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk, ul. Doświadczalna 4, 20-290 Lublin,
2. Instytut - jako administrator danych - dołoży wszelkich starań, aby w jak najpełniejszym stopniu zrealizować wymogi Rozporządzenia i w ten sposób chronić Pani/Pana dane osobowe.
3. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Instytucie sprawuje Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: k.kajdrowicz@ipan.lublin.pl Dodatkowe dane osobowe Inspektora są dostępne na www.ipan.lublin.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a po zawarciu umowy również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
5. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Mogą one zostać również przekazane podmiotom współpracującym z Instytutem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji.
7. Pani/Pana dane osobowe zawarte w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 oraz 79 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, chyba że okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata- przez cały czas obowiązywania tej umowy.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

10. Posiada Pani/Pan:
    1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
    2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
    3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych przy czym takie żądanie nie ogranicza przetwarzania tych danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Zastosowanie mają również ograniczenia, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
    4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
    1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią SWZ są załączniki:
Załączniki Nr 1.1-1.5 – Kosztorys ofertowy/Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla odpowiedniej części zamówienia;
Załącznik Nr 2 – Wzór Formularza ofertowego;
Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
Załącznik Nr 4 – Wzór umowy do części 1-2
Załącznik Nr 5 – Wzór umowy do części 3-5.

Załącznik nr 1.1 do SWZ

znak sprawy: A-2401-83/2026

Kosztorys ofertowy/Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Część 1: Laptop z oprogramowaniem – 1 sztuka

Lp.	Zamawiany przedmiot	Oferowany przedmiot (model/typ/producent, numer katalogowy (numer konfiguracji lub part number) *	Ilość [szt.]	Cena jednostkowa netto [PLN]*	Cena netto [PLN]*	Stawka podatku VAT (%)*	Wartość podatku VAT [PLN]*	Cena brutto [PLN]*
A	B	C	D	E	F= D x E	G	H = F x G	I = F + H
1	**Laptop z oprogramowaniem**		1					

ZESTAWIENIE WYMAGANYCH MINIMALNYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH I UŻYTKOWYCH[1]**			
Laptop przenośny. **W ofercie należy podać nazwę producenta, typ, model, oraz numer katalogowy (numer konfiguracji lub part number) oferowanego sprzętu umożliwiający jednoznaczną identyfikację oferowanej konfiguracji (do uzupełnienia w tabeli 1 – kolumna C).**			
Rodzaj laptopa: Laptop 14” z systemem operacyjnym i programem do edycji tekstów. **Zastosowanie:** przeznaczony do archiwizacji i przetwarzania wyników badań oraz prezentowania wyników, obróbki graficznej i statystycznej.			
Lp.	**Nazwa komponentu**	**Wymagane minimalne parametry techniczne ****	**Opis oferowanego towaru*** *(wypełnia Wykonawca)*

[1] *Obligatoryjny (minimalny) okres gwarancji producenta za laptopa wymagany przez Zamawiającego to 24 miesiące (nie stanowi kryterium oceny ofert) – kryterium oceny ofert stanowi zaoferowanie przedmiotu zamówienia z rozszerzoną gwarancją producenta w miejscu instalacji, zgodnie z rozdziałem XV SWZ, oceniane na podstawie danych wskazanych w formularzu ofertowym Wykonawcy, wypełnionym zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ). Oferty z terminem gwarancji krótszym niż 24 miesiące zostaną odrzucone.*

1.	Procesor	Procesor taktowany zegarem co najmniej 2.0 GHz, pamięci cache 12 MB lub równoważny procesor klasy x64 zapewniający spełnienie poniższych kryteriów wydajności: - wydajność całego oferowanego systemu komputerowego min. 1750 pkt w teście BAPCo CrossMark Notebook CPU Charts na stronie https://results.bapco.com/performance?benchmark=CrossMark&metric=median&form_factor=notebook&version=I. Test CrossMark Notebook CPU Results wykonany na dzień 24.11.2026 r. w konfiguracji całego laptopa identycznej z wymaganą oraz przy rozdzielczości ekranu co najmniej 1920 X 1200 pikseli i innymi ustawieniami zgodnymi z zaleceniami producenta testu.	
2.	**Pamięć operacyjna RAM**	Min. 16 GB DDR5 5600MHz **Uwaga! Parametr stanowi kryterium oceny ofert zgodnie z rozdziałem XV SWZ**	
3.	Parametry pamięci masowej	M.2 512 GB SSD PCIe NVMe **Uwaga! Parametr stanowi kryterium oceny ofert zgodnie z rozdziałem XV SWZ**	
4.	Karta graficzna	Zintegrowana z procesorem	
5.	Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition. Wbudowane w obudowie komputera: głośniki stereo min. (2x1W), port słuchawek i mikrofonu typu COMBO, kamera video 1080p z mechaniczną zasłoną obiektywu, dwa mikrofony, sterowanie głośnością głośników za pośrednictwem wydzielonych klawiszy funkcyjnych na klawiaturze, kamera IR	
6.	Obudowa	Wykonana z materiałów o podwyższonej odporności na uszkodzenia mechaniczne oraz przystosowana do pracy w trudnych warunkach termicznych, charakteryzujący się wzmocnioną konstrukcją, według normy Mil-Std-810H.	
7.	Ekran	Matowy, matryca TFT 14” z podświetleniem w technologii LED, rozdzielczość FHD 1920x1200, 300nits, w technologii IPS	

8.	Interfejsy / Komunikacja	Min.: USB 3.2 Gen. 1 - 1 szt. USB Typu-C (z DisplayPort i Power Delivery) - 1 szt. HDMI 2.1 - 1 szt. Thunderbolt 4 - 1 szt.	
9.	Karta sieciowa WLAN	Wbudowana karta sieciowa, pracująca w standardzie min. WIFI 6E + Bluetooth 5.3	
10.	Klawiatura	Klawiatura odporna na zalanie cieczą, układ US, klawiatura wyposażona w 2 stopniowe podświetlanie przycisków.	
11.	Akumulator	Min. 44Wh	
12.	Zasilacz	Zasilacz zewnętrzny 65W	
13.	Waga/Wymiary	Waga urządzenia z akumulatorem max. 2 kg Grubość laptopa nie większa niż: 20 mm	
14.	System operacyjny	Stabilny system operacyjny w języku polskim, zainstalowany na sprzęcie komputerowym objętym przedmiotem zamówienia, w pełni obsługujący pracę w domenie i kontrolę użytkowników w technologii ActiveDirectory, zcentralizowane zarządzanie oprogramowaniem i konfigurację systemu w technologii Group Policy. Udzielenie licencji lub przeniesienia praw z licencji na oprogramowanie na czas nieoznaczony.	
15.	Wsparcie techniczne producenta	▪ Zaawansowana diagnostyka sprzętowa oraz oprogramowania dostępna 24h/dobę na stronie producenta laptopa ▪ Aktualna lista Autoryzowanych Partnerów Serwisowych dostępna na stronie producenta laptopa	
16.	Dodatkowe oprogramowanie	Najnowszy stabilny pakiet oprogramowania biurowego wersja edukacyjna zawierająca następujące elementy: procesor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do prezentacji, w pełni wspierający formaty plików ,docx, .xlsx, .pptx, .accdb język polski zawierający aplikację służącą do obsługi poczty elektronicznej i organizacji czasu oraz umożliwiającą współpracę z serwerem przy pomocy protokołu dostępu MAPI/RPC. Udzielenie licencji lub przeniesienia praw z licencji na oprogramowanie biurowe na czas nieoznaczony *(Zamawiający posiada edukacyjna grupową licencję typu LTSC oprogramowania Microsoft).*	

** wypełnia Wykonawca*
*** Oferta niespełniająca wymagań minimalnych określonych w zestawieniu wymaganych parametrów technicznych i użytkowych zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.*

Ofertę należy złożyć ***w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*** *pod rygorem nieważności.*

Załącznik nr 1.2 do SWZ

znak sprawy: A-2401-83/2026

Kosztorys ofertowy/Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Część 2: Laptop z oprogramowaniem i stacją dokującą - 1 sztuka

Lp.	Zamawiany przedmiot	Oferowany przedmiot (model/typ/producent, numer katalogowy (numer konfiguracji lub part number) *	Ilość [szt.]	Cena jednostkowa netto [PLN]*	Cena netto [PLN]*	Stawka podatku VAT (%)*	Wartość podatku VAT [PLN]*	Cena brutto [PLN]*
A	B	C	D	E	F= D x E	G	H = F x G	I = F + H
1	**Laptop z oprogramowaniem i stacją dokującą**		1					

ZESTAWIENIE WYMAGANYCH MINIMALNYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH I UŻYTKOWYCH[2]**			
Laptop przenośny. **W ofercie należy podać nazwę producenta, typ, model, oraz numer katalogowy (numer konfiguracji lub part number) oferowanego sprzętu umożliwiający jednoznaczną identyfikację oferowanej konfiguracji (do uzupełnienia w tabeli 1 – kolumna C).**			
Rodzaj laptopa: Laptop 14” z systemem operacyjnym, uniwersalną stacją dokującą i programem do edycji tekstów. **Zastosowanie:** przeznaczony do komputerowego składu artykułów i publikacji w Wydawnictwie			
Lp.	**Nazwa komponentu**	**Wymagane minimalne parametry techniczne ****	**Opis oferowanego towaru*** *(wypełnia Wykonawca)*

[2] *Obligatoryjny (minimalny) okres gwarancji producenta za laptopa wymagany przez Zamawiającego to 24 miesiące (nie stanowi kryterium oceny ofert) – kryterium oceny ofert stanowi zaoferowanie przedmiotu zamówienia z rozszerzoną gwarancją producenta w miejscu instalacji, zgodnie z rozdziałem XV SWZ, oceniane na podstawie danych wskazanych w formularzu ofertowym Wykonawcy, wypełnionym zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ). Oferty z terminem gwarancji krótszym niż 24 miesiące zostaną odrzucone.*

1.	Procesor	Procesor taktowany zegarem co najmniej 2.0 GHz, pamięci cache 12 MB lub równoważny procesor klasy x64 zapewniający spełnienie poniższych kryteriów wydajności: - wydajność całego oferowanego systemu komputerowego min. 1750 pkt w teście **BAPCo CrossMark Notebook CPU Charts** na stronie https://results.bapco.com/performance?benchmark=CrossMark&metric=median&form_factor=notebook&version=I. Test CrossMark Notebook CPU Results wykonany na dzień 24.11.2026 r. w konfiguracji całego laptopa identycznej z wymaganą oraz przy rozdzielczości ekranu co najmniej 1920 X 1200 pikseli i innymi ustawieniami zgodnymi z zaleceniami producenta testu.	
2.	**Pamięć operacyjna RAM**	Min. 16 GB DDR5, 5600MHz **Uwaga! Parametr stanowi kryterium oceny ofert zgodnie z rozdziałem XV SWZ**	
3.	Parametry pamięci masowej	M.2 512 GB SSD PCIe NVMe **Uwaga! Parametr stanowi kryterium oceny ofert zgodnie z rozdziałem XV SWZ**	
4.	Karta graficzna	Zintegrowana z procesorem	
5.	Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition. Wbudowane w obudowie komputera: głośniki stereo min. (2x1W), port słuchawek i mikrofonu typu COMBO, kamera video 1080p z mechaniczną zasłoną obiektywu, dwa mikrofony, sterowanie głośnością głośników za pośrednictwem wydzielonych klawiszy funkcyjnych na klawiaturze, kamera IR	
6.	Obudowa	Wykonana z materiałów o podwyższonej odporności na uszkodzenia mechaniczne oraz przystosowana do pracy w trudnych warunkach termicznych, charakteryzujący się wzmocnioną konstrukcją, według normy Mil-Std-810H.	
7.	Ekran	Matowy, matryca TFT 14” z podświetleniem w technologii LED, rozdzielczość FHD 1920x1200, 300nits, w technologii IPS	
8.	Interfejsy / Komunikacja	Min.: USB 3.2 Gen. 1 - 1 szt. USB Typu-C (z DisplayPort i Power Delivery) - 1 szt. HDMI 2.1 - 1 szt. Thunderbolt 4 - 1 szt.	

9.	Karta sieciowa WLAN	Wbudowana karta sieciowa, pracująca w standardzie min. WIFI 6E + Bluetooth 5.3	
10.	Klawiatura	Klawiatura odporna na zalanie cieczą, układ US, klawiatura wyposażona w 2 stopniowe podświetlanie przycisków.	
11.	Akumulator	Min. 44Wh	
12.	Zasilacz	Zasilacz zewnętrzny 65W	
13.	Waga/Wymiary	Waga urządzenia z akumulatorem max. 2 kg Grubość laptopa nie większa niż: 20 mm	
14.	System operacyjny	Stabilny system operacyjny w języku polskim, zainstalowany na sprzęcie komputerowym objętym przedmiotem zamówienia, w pełni obsługujący pracę w domenie i kontrolę użytkowników w technologii ActiveDirectory, zcentralizowane zarządzanie oprogramowaniem i konfigurację systemu w technologii Group Policy. Udzielenie licencji lub przeniesienia praw z licencji na oprogramowanie na czas nieoznaczony.	
15.	Wsparcie techniczne producenta	▪ Zaawansowana diagnostyka sprzętowa oraz oprogramowania dostępna 24h/dobę na stronie producenta laptopa ▪ Aktualna lista Autoryzowanych Partnerów Serwisowych dostępna na stronie producenta laptopa	
16.	Dodatkowe oprogramowanie	Najnowszy stabilny pakiet oprogramowania biurowego wersja edukacyjna zawierająca następujące elementy: procesor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do prezentacji, w pełni wspierający formaty plików .docx, .xlsx, .pptx, .accdb język polski zawierający aplikację służącą do obsługi poczty elektronicznej i organizacji czasu oraz umożliwiającą współpracę z serwerem przy pomocy protokołu dostępu MAPI/RPC. Udzielenie licencji lub przeniesienia praw z licencji na oprogramowanie biurowe na czas nieoznaczony *(Zamawiający posiada edukacyjna grupową licencję typu LTSC oprogramowania Microsoft).*	
17.	Stacja dokująca	Uniwersalna stacja dokująca o następujących minimalnych parametrach: **Interfejs:** USB-C **Rodzaje wejść / wyjść:** USB 3.2 - 2 szt. USB 3.1 Typ C - 1 szt. USB Typ C Power Delivery - 1 szt. HDMI - 1 szt. RJ-45 (LAN) - 1 szt.	

		DisplayPort - 1 szt. Zasilacz USB C PD (20 V / 5 A / 100W), kompatybilny ze stacją dokująca i możliwością ładowania laptopa.	

Załącznik nr 1.3 do SWZ

znak sprawy: A-2401-83/2026

Kosztorys ofertowy/Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Część 3: Monitor – 1 sztuka

Lp.	Zamawiany przedmiot	Oferowany przedmiot (MODEL/TYP/PRODUCENT)*	Ilość [szt.]	Cena jednostkowa netto [PLN]*	Cena netto [PLN]*	Stawka podatku VAT (%)*	Wartość podatku VAT [PLN]*	Cena brutto [PLN]*
A	B	C	D	E	F= D x E	G	H = F x G	I = F + H
1	**Monitor**		1					

ZESTAWIENIE WYMAGANYCH MINIMALNYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH I UŻYTKOWYCH[3]**		
Rodzaj monitora: Płaski do biura **Zastosowanie: Rozszerzenie powierzchni ekranu laptopa do lepszego przetwarzania i poprawiania publikacji**		
Nazwa podzespołu	**Opis minimalnych wymagań****	**Opis oferowanego towaru*** *(wypełnia Wykonawca)*
Typ monitora	**Płaski ekran**	
Przekątna ekranu	**Min. 23 cale** **Uwaga! Parametr stanowi kryterium oceny ofert zgodnie z rozdziałem XV SWZ**	
Powłoka matrycy	Matowa	
Rodzaj matrycy	LED, IPS	

[3] *Obligatoryjny (minimalny) okres gwarancji producenta za monitor wymagany przez Zamawiającego to 24 miesiące. Oferty z krótszym okresem gwarancji producenta zostaną odrzucone.*

Rozdzielczość ekranu	1920 x 1080px (FullHD) **Uwaga! Parametr stanowi kryterium oceny ofert zgodnie z rozdziałem XV SWZ**	
Częstotliwość odświeżania ekranu	75 Hz	
Czas reakcji	4 ms	
Złącza	HDMI 1.4 – 1 szt. Wyjście audio – 1 szt. **Uwaga! Parametr stanowi kryterium oceny ofert zgodnie z rozdziałem XV SWZ**	
Głośniki	2 x 2W	
Regulacja wysokości	130 mm	
Dołączone akcesoria	Kabel zasilający, kabel HDMI	
Gwarancja producenta	24 miesiące **Uwaga! Parametr stanowi kryterium oceny ofert zgodnie z rozdziałem XV SWZ**	

** wypełnia Wykonawca*
*** Oferta niespełniająca wymagań minimalnych określonych w zestawieniu wymaganych parametrów technicznych i użytkowych zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.*

Ofertę należy złożyć ***w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*** *pod rygorem nieważności.*

Załącznik nr 1.4 do SWZ

znak sprawy: A-2401-83/2026

Kosztorys ofertowy/Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Część 4: Zewnętrzny dysk SSD 2 TB – 1 sztuka

Lp.	Zamawiany przedmiot	Oferowany przedmiot (MODEL/TYP/PRODUCENT)*	Ilość [szt.]	Cena jednostkowa netto [PLN]*	Cena netto [PLN]*	Stawka podatku VAT (%)*	Wartość podatku VAT [PLN]*	Cena brutto [PLN]*
A	B	C	D	E	F= D x E	G	H = F x G	I = F + H
1	**Zewnętrzny dysk SSD 2 TB**		1					

ZESTAWIENIE WYMAGANYCH MINIMALNYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH I UŻYTKOWYCH[4]**		
Rodzaj dysku zewnętrznego: Przenośny dysk SSD**.** **Zastosowanie: Pojemny dysk zewnętrzny d**o przenoszenia, danych: plików tekstowych, graficznych o dużej pojemność utworzonych podczas realizacji zadań w projekcie		
Nazwa podzespołu/ parametry:	**Opis minimalnych wymagań****	**Opis oferowanego towaru*** *(wypełnia Wykonawca)*
Typ	**Zewnętrzny dysk SSD**	
Pojemność	2TB	
Interfejs	USB 3.2 Gen. 2	
Złącza	USB Type-C	
Prędkość odczytu	800 MB/s	

[4] *Obligatoryjny (minimalny) okres gwarancji producenta za dysk zewnętrzny SSD wymagany przez Zamawiającego to 24 miesiące. Oferty z terminem gwarancji krótszym niż 24 miesiące zostaną odrzucone.*

Dodatkowe informacje	Zwiększona odporność na drgania	
Dołączone akcesoria	Kabel USB-C	
Gwarancja producenta	24 miesiące **Uwaga! Parametr stanowi kryterium oceny ofert zgodnie z rozdziałem XV SWZ**	

** wypełnia Wykonawca*
*** Oferta niespełniająca wymagań minimalnych określonych w zestawieniu wymaganych parametrów technicznych i użytkowych zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.*

Ofertę należy złożyć ***w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*** *pod rygorem nieważności.*

Załącznik nr 1.5 do SWZ

znak sprawy: A-2401-83/2026

Kosztorys ofertowy/Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Część 5: Zewnętrzny dysk SSD 1 TB – 1 sztuka

Lp.	Zamawiany przedmiot	Oferowany przedmiot (MODEL/TYP/PRODUCENT)*	Ilość [szt.]	Cena jednostkowa netto [PLN]*	Cena netto [PLN]*	Stawka podatku VAT (%)*	Wartość podatku VAT [PLN]*	Cena brutto [PLN]*
A	B	C	D	E	F= D x E	G	H = F x G	I = F + H
1	**Zewnętrzny dysk SSD 1 TB**		1					

ZESTAWIENIE WYMAGANYCH MINIMALNYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH I UŻYTKOWYCH[5]**		
Rodzaj dysku zewnętrznego: Przenośny dysk SSD**.** **Zastosowanie:** Pojemny dysk zewnętrzny do przenoszenia, danych: plików tekstowych, graficznych o dużej pojemność utworzonych podczas realizacji zadań w projekcie		
Nazwa podzespołu/ parametry:	**Opis minimalnych wymagań****	**Opis oferowanego towaru*** *(wypełnia Wykonawca)*
Typ	**Zewnętrzny dysk SSD**	
Pojemność	1TB	
Interfejs	USB 3.2 Gen. 2	
Złącza	USB Type-C	
Prędkość odczytu	800 MB/s	
Dodatkowe informacje	Zwiększona odporność na drgania	
Dołączone akcesoria	Kabel USB-C	

[5] *Obligatoryjny (minimalny) okres gwarancji producenta za dysk zewnętrzny SSD wymagany przez Zamawiającego to 24 miesiące. Oferty z terminem gwarancji krótszym niż 24 miesiące zostaną odrzucone.*

Gwarancja producenta	24 miesiące **Uwaga! Parametr stanowi kryterium oceny ofert zgodnie z rozdziałem XV SWZ**	

** wypełnia Wykonawca*
*** Oferta niespełniająca wymagań minimalnych określonych w zestawieniu wymaganych parametrów technicznych i użytkowych zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.*

Ofertę należy złożyć ***w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*** *pod rygorem nieważności.*

znak sprawy: A-2401-83/2026

Załącznik nr 2 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa wykonawcy: ….....
2. NIP wykonawcy: ….....
3. REGON wykonawcy: ….....
4. KRS wykonawcy (jeżeli posiada): .....
5. Dane osoby upoważnionej do kontaktów: ….....
6. adres wykonawcy: ….....
7. kod pocztowy i miejscowość: .....
8. województwo: ….....
9. telefon: ….....
10. faks: ….....
11. poczta elektroniczna (e-mail): ….....
12. **adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych zawierającej dokument** - informację z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru (w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania):……

Przystępując do prowadzonego przez Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn. **„Dostawa laptopów oraz sprzętu komputerowego na rzecz Instytutu Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie – 5 części”,** składamy niniejszą ofertę wykonania zamówienia i:

1. Oświadczamy, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach przedstawionych w niniejszej ofercie oraz w załączonym Kosztorysie ofertowym:

Część 1: Laptop z oprogramowaniem – 1 sztuka:

Cena brutto …….zł W tym stawka VAT …. %	Słownie: ……

UWAGA: należy podać stawkę podatku VAT oraz cenę brutto zgodnie z załączonym do niniejszej oferty kosztorysem ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ.

Dodatkowe kryteria oceny ofert (wypełnia Wykonawca):

Oferujemy przedmiot zamówienia z rozszerzoną gwarancją producenta 36 miesięcy w miejscu instalacji, tj. przewidującą naprawę u Zamawiającego

TAK* / NIE*

**** właściwe zaznaczyć lub niewłaściwe skreślić***

- **UWAGA! Zamawiający zwraca uwagę na pozostałe kryteria oceny ofert, które zostaną ocenione na podstawie danych wskazanych przez Wykonawcę w Kosztorysie ofertowym (Załącznik nr 1.1 do SWZ)**

Część 2: Laptop z oprogramowaniem i stacją dokującą – 1 sztuka:

Cena brutto …….zł W tym stawka VAT …. %	Słownie: ……

UWAGA: należy podać stawkę podatku VAT oraz cenę brutto zgodnie z załączonym do niniejszej oferty kosztorysem ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ.

Dodatkowe kryteria oceny ofert (wypełnia Wykonawca):

Oferujemy przedmiot zamówienia z rozszerzoną gwarancją producenta 36 miesięcy w miejscu instalacji, tj. przewidującą naprawę u Zamawiającego

TAK* / NIE*

**** właściwe zaznaczyć lub niewłaściwe skreślić***

- **UWAGA! Zamawiający zwraca uwagę na pozostałe kryteria oceny ofert, które zostaną ocenione na podstawie danych wskazanych przez Wykonawcę w Kosztorysie ofertowym (Załącznik nr 1.2 do SWZ)**

Część 3: Monitor – 1 sztuka:

Cena brutto …….zł W tym stawka VAT …. %	Słownie: ……

UWAGA: należy podać stawkę podatku VAT oraz cenę brutto zgodnie z załączonym do niniejszej oferty kosztorysem ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ.

- **UWAGA! Zamawiający zwraca uwagę na pozostałe kryteria oceny ofert, które zostaną ocenione na podstawie danych wskazanych przez Wykonawcę w Kosztorysie ofertowym (Załącznik nr 1.3 do SWZ)**

Część 4: Zewnętrzny dysk SSD 2 TB – 1 sztuka:

Cena brutto …….zł W tym stawka VAT …. %	Słownie: ……

UWAGA: należy podać stawkę podatku VAT oraz cenę brutto zgodnie z załączonym do niniejszej oferty kosztorysem ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ.

- **<u>UWAGA! Zamawiający zwraca uwagę na pozostałe kryteria oceny ofert, które zostaną ocenione na podstawie danych wskazanych przez Wykonawcę w Kosztorysie ofertowym (Załącznik nr 1.4 do SWZ)</u>**

Część 5: Zewnętrzny dysk SSD 1 TB – 1 sztuka:

Cena brutto …….zł W tym stawka VAT …. %	Słownie: ……

UWAGA: należy podać stawkę podatku VAT oraz cenę brutto zgodnie z załączonym do niniejszej oferty kosztorysem ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ.

- **<u>UWAGA! Zamawiający zwraca uwagę na pozostałe kryteria oceny ofert, które zostaną ocenione na podstawie danych wskazanych przez Wykonawcę w Kosztorysie ofertowym (Załącznik nr 1.5 do SWZ)</u>**

3. Oświadczamy, że w ww. cenie/cenach uwzględniliśmy wszelkie koszty niezbędne do pełnej i terminowej realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, Kosztorysie ofertowym/Kosztorysach ofertowych i wzorze umowy.

4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą w terminie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

5. Oświadczamy, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we Wzorze Umowy odpowiednim dla danej części.

6. Oświadczamy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i których dane pozyskaliśmy i przekazaliśmy Zamawiającemu.

7. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od **nr ..... do nr ..... stanowią tajemnicę** przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne**.
W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2026 r. poz. 85), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Oświadczam/y, że zamierzamy powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom**

Lp.	***Część zamówienia powierzona do realizacji podwykonawcy***	***Nazwa/firma podwykonawcy***

9. Zarejestrowane nazwy i adresy wykonawców występujących wspólnie**:

……

10.Oświadczam (y), że wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług**:

1) Nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego**:

……..……

2) Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT**:

……..……

3) Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie**:

……..……

11. Rodzaj wykonawcy *(właściwe zaznaczyć lub niewłaściwe wykreślić):*

☐ mikroprzedsiębiorstwo

☐ małe przedsiębiorstwo

☐ średnie przedsiębiorstwo

☐ jednoosobowa działalność gospodarcza

☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

☐ inny rodzaj

Zgodnie z artykułem 2 załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:
a) do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP") należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR,
b) małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR,
c) mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR

12.Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:
1) Kosztorys ofertowy/Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1.1–1.5 (odpowiednio dla zaoferowanej/zaoferowanych części);
2) oświadczenie wstępne, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SWZ;
4) ……..……
5) ……..……

**** Niepotrzebne skreślić.***
***** Jeżeli dotyczy.*** *Gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego, wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pozycji ppkt 1, 2 i 3 w pkt 10 formularza oferty.*

*** ***Wypełnia wykonawca*** - *wykonawca wypełnia tylko tę część postępowania, na którą składa ofertę, dopuszczalne jest przekreślenie części, na którą wykonawca nie składa oferty.*
**** ***Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności***

Załącznik nr 3 do SWZ

SKŁADANY WRAZ Z OFERTĄ

znak sprawy: A-2401-83/2026

Zamawiający:
Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego
Polskiej Akademii Nauk w Lublinie
ul. Doświadczalna 4,
20–290 Lublin

Wykonawca:

……
(nazwa/firma, adres, NIP/ KRS/ REGON)

reprezentowany przez:

……
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793) zwanej ustawą Pzp

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn. **„Dostawa laptopów oraz sprzętu komputerowego na rzecz Instytutu Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie – 5 części”**, oświadczam, co następuje:

☐* Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2025 poz. 514)

☐* Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.

☐* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.* ……..……. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 ustawy Pzp)*

☐* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……
(dotyczy wyłącznie podstaw wykluczenia wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp)

* ***właściwe zaznaczyć lub niewłaściwe skreślić***

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczenie należy złożyć **w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności.*
***W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców.*

znak sprawy: A-2401-83/2026

Załącznik nr 4 do SWZ wzór umowy do części 1-2

UMOWA Nr A-2401-83/2026 (część ….)

zawarta w dniu …… r. w Lublinie pomiędzy:

Instytutem Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Lublinie, ul. Doświadczalna 4, 20-290 Lublin, NIP: 946-18-24-287, REGON: 000326380, reprezentowanym przez:
……
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

……
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**",

zwana dalej „**Umową**”

źródła finansowania:

- *Część 1: Projekt pn. „Kompleksowa platforma cyfrowa do planowania użytkowania gruntów, śladu węglowego i podejmowania decyzji w rolnictwie europejskim" (akronim: HOLOSEU), finansowany przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, umowa nr ICTAGRIFOOD/III/64/HOLOSEU/2025*
- *Część 2: Działalność statutowa*

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **w trybie podstawowym**, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) zwanej dalej „ustawą Pzp” pn.: **„Dostawa laptopów oraz sprzętu komputerowego na rzecz Instytutu Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie – 5 części”** została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć do siedziby Zamawiającego **…… (część … ww. zamówienia)**, zgodnie z *Kosztorysem ofertowym/Opisem przedmiotu zamówienia* Wykonawcy, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy, *Formularzem ofertowym* Wykonawcy, stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy oraz z uwzględnieniem postanowień *Specyfikacji Warunków Zamówienia* (SWZ), stanowiącej **Załącznik nr 3** do Umowy (dalej „Przedmiot umowy”).
2. Wykonawca dostarczy Przedmiot umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi udzielenie licencji lub przeniesienie praw z licencji na rzecz Zamawiającego, zgodnie z warunkami wskazanymi w Załączniku nr 1 do Umowy (licencje mogą być dostarczone w formie elektronicznej lub papierowej). Jeżeli w Załączniku nr 1 do Umowy brak wymogu udzielenia

licencji, natomiast użytkowanie Przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem pociąga za sobą konieczność posiadania licencji lub korzystania z oprogramowania, na które wymagane jest posiadanie licencji, Wykonawca zobowiązuje się udzielić lub przenieść na rzecz Zamawiającego licencję na Przedmiot umowy lub oprogramowanie, będące elementem niezbędnym do używania Przedmiotu umowy – wówczas taka licencja zostanie udzielona na wszystkich polach eksploatacji w zakresie niezbędnym do wykorzystywania Przedmiotu umowy lub oprogramowania w ramach prowadzonej przez Zamawiającego działalności, chyba że odmienny zakres wskazany został w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przysługują mu uprawnienia do zawarcia Umowy i wykonania Przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa, z poszanowaniem praw osób trzecich z jakiegokolwiek tytułu, w tym bez naruszenia praw własności intelektualnej. Wykonawca oświadcza, iż Przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieeksponowany na wystawach lub imprezach targowych, jest wolny od wad, kompletny i gotowy do używania oraz że jest w pełni zgodny z opisem Przedmiotu umowy zawartym w Załącznikach nr 1 i 2 do Umowy, przy uwzględnieniu minimalnych wymagań zawartych w SWZ.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę niezgodnego z rzeczywistością zapewnienia zawartego w ust. 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód, poniesionych w związku z tym przez Zamawiającego lub osoby trzecie.
5. Wykonawca niniejszym zwalnia Zamawiającego od wszelkich obowiązków świadczenia na rzecz osób trzecich, mogących powstać w przypadku określonym w ust. 4, w tym od obowiązku zapłaty odszkodowania z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej.
6. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot umowy wykona własnymi siłami bez udziału podwykonawców*/ z udziałem podwykonawców: ……* (nazwa i adres podwykonawców, o ile są znane).
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób/podmiotów, którym powierza wykonanie określonych czynności związanych z wykonaniem Przedmiotu umowy jak za własne działania i zaniechania.

§ 2
Warunki i termin realizacji Umowy

1. Wykonawca dostarczy Przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego w miejsce przez niego wskazane w ramach jednej dostawy, **w terminie maksymalnie do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy**.
2. O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego z minimum 1-dniowym wyprzedzeniem.
3. Koszty dostawy wraz z kosztami opakowania i ubezpieczenia ponosi Wykonawca. Przedmiot umowy będzie dostarczony w oryginalnych opakowaniach producenta, oznakowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami, zabezpieczonych przed uszkodzeniem w czasie transportu.
4. Wykonawca dostarczy Przedmiot umowy wraz z instrukcją obsługi oraz dokumentami, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy.
5. Odbiór Przedmiotu umowy nastąpi poprzez podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Wzór protokołu odbioru stanowi **Załącznik nr 4 do Umowy.**
6. Niepodpisanie protokołu odbioru lub podpisanie go z zastrzeżeniami wywołuje skutki równoznaczne ze zwłoką w wykonaniu Umowy, jeżeli upłynął termin, o którym mowa w ust. 1, a jednocześnie niepodpisanie protokołu lub podpisanie go z zastrzeżeniami jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
7. Za nadzór nad realizacją Umowy odpowiadają:
   - ze strony Zamawiającego:
   …….. tel. ……, e-mail …….

…….. tel. ……, e-mail …….
- ze strony Wykonawcy:
…….. tel. ……, e-mail …….

§ 3
Gwarancja

1. Przedmiot umowy objęty jest gwarancją producenta, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu, przez **okres …….. [1]miesięcy.**
2. Gwarancja liczona jest od dnia dostarczenia Przedmiotu umowy bez jakichkolwiek wad lub braków.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji Przedmiotu umowy usterki, wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
4. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania Przedmiotu umowy (siedziba Zamawiającego). W przypadku konieczności dostarczenia Przedmiotu umowy do punktu serwisowego wskazanego przez Wykonawcę – koszty dostarczenia do punktu serwisowego oraz z autoryzowanego punktu serwisowego do siedziby Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
5. Wady, usterki i uszkodzenia ujawnione w okresie gwarancyjnym będą usunięte w terminie **14 dni** od dnia ich zgłoszenia.
6. Jeżeli zwłoka w naprawie Przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w ust. 5 przekroczy 14 dni Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany będzie do wymiany Przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad.
7. W razie trzykrotnej naprawy tego samego urządzenia w okresie gwarancji, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wymiany urządzenia na nowe, wolne od wad. W takim przypadku koszty wymiany urządzenia obciążają Wykonawcę. Termin na wymianę wynosi maksymalnie **14 dni** od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.
8. W przypadku awarii baterii, zasilacza lub dysku twardego lub innego nośnika danych, będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy, wolny od wad. Uszkodzony dysk twardy lub nośnik danych nie podlega zwrotowi Wykonawcy.
9. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po jej upływie, jeżeli zgłoszenie miało miejsce przed jej upływem.
10. Zgłoszenia usterek, wad i uszkodzeń będą przyjmowane drogą elektroniczną (e-mail) na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 2 ust. 7 Umowy we wszystkie dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00.
11. W okresie gwarancji Zamawiający ma prawo do:
    - instalowania i wymiany w Przedmiocie umowy standardowych elementów, podlegających instalacji i wymianie, zgodnie z zaleceniami producenta zawartymi w instrukcji obsługi;
    - instalacji lub podłączania standardowego wyposażenia Przedmiotu umowy;
    - dysponowania Przedmiotem umowy.
12. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych.
13. Wykonawca zapewni na Przedmiot umowy odpłatny serwis pogwarancyjny przez okres co najmniej 24 miesięcy od daty upływu terminu gwarancji, stosując średnie ceny z rynku polskiego.

§ 4
Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
   netto: …… zł (słownie: …… złote …/100)
   VAT: …%, tj. ……zł

[1] *Wpisać zgodnie z ofertą Wykonawcy lub przy zachowaniu zasad i wymagań określonych w SWZ*

brutto: ……zł (słownie: …… złote …/100)

2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym w szczególności dostarczenie Przedmiotu umowy, ewentualne koszty licencji oprogramowania, cła, wszelkie należne opłaty i podatki, w tym podatek VAT oraz instalację, jeżeli została przewidziana w jednym z załączników do Umowy.

§ 5
Warunki płatności

1. Z tytułu wykonania Umowy Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę. Podstawę wystawienia faktury stanowi podpisany przez Strony, bez zastrzeżeń, protokół odbioru, przy czym Wykonawca jest uprawniony wystawić fakturę również w sytuacji, gdy niepodpisanie protokołu jest następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi wyłącznie Zamawiający.
2. Zapłata za Przedmiot umowy zostanie dokonana w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem postanowień ust. 1.
3. Płatność zostanie dokonana w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na prawidłowo wystawionej fakturze, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 niniejszego paragrafu. Wykonawca będący podatnikiem VAT jest zobowiązany do tego, aby na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy określony na fakturze figurował w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2026 r. poz. 1263 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o VAT".
4. Jeżeli Przedmiot umowy wymieniony został w załączniku nr 15 do ustawy o VAT, Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT, natomiast kwota należności ogółem ujęta w fakturze stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2026 r. poz. 1484), płatność będzie dokonana z zastrzeżeniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) zgodnie z art. 108a ustawy o VAT.
5. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
7. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wyśle/nie wyśle* *(*niepotrzebne skreślić)* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 276) z uwzględnieniem właściwego nr GLN ……

§ 6
Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy, w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, łącznie nie więcej niż 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
   2) za zwłokę w usunięciu wad lub wymianie urządzenia na nowe w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 5 lub § 3 ust. 7 *in fine* Umowy – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, łącznie nie więcej niż 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
   3) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

3. Kary umowne wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą być kumulowane (sumowane) do maksymalnej wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
4. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje Wykonawcę pocztą elektroniczną.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 7
Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku jeżeli:
   1) dostarczony produkt nie odpowiada Przedmiotowi umowy określonemu w niniejszej Umowie i w SWZ;
   2) Wykonawca nie zrealizuje Umowy w określonym terminie, pozostając w zwłoce przez co najmniej 7 dni.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ustawy Pzp.
3. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający będzie mógł wykonać w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia od Umowy. O odstąpieniu od Umowy Zamawiający informuje Wykonawcę pocztą elektroniczną i potwierdza pisemnie (listem poleconym). Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie.

§ 8
Zmiana Umowy

1. Zmiany postanowień Umowy, z zastrzeżeniem art. 454 ustawy Pzp, mogą wystąpić w następujących sytuacjach:
   1) zmiana obowiązujących, w dacie zawarcia Umowy, przepisów, których regulacje wpływają na prawa i obowiązki Stron, jeżeli będzie konieczne dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego;
   2) zmiana przepisów dotyczących podatku od towaru i usług - nastąpiła zmiana stawki podatku VAT, przy czym zmienia się tylko cena brutto, natomiast cena netto pozostaje bez zmian;
   3) wprowadzenia nowej technologii lub innych okoliczności pozwalających na obniżenie ceny Przedmiotu umowy;
   4) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia lub zapobieżenia;
   5) dopuszcza się inne zmiany, o ile zachodzi co najmniej jedna z okoliczności zawartych w art. 455 ustawy Pzp.
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy, zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej - w formie aneksu - pod rygorem ich nieważności.

§ 9
Przetwarzanie danych osobowych

1. Realizacja Umowy może wiązać się z koniecznością przetwarzania danych osobowych osób zatrudnionych przez Wykonawcę np.: osoby kontaktowe w sprawie realizacji Umowy, osoby wykonujące usługę lub realizujące dostawę, osoby zajmujące się obsługą formalno-prawną realizacji Umowy itp.
2. Zamawiający, jako Administrator danych, zobowiązuje Wykonawcę do poinformowania o

celach, zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację Umowy.

3. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zapoznania osób, które oddeleguje do realizacji Umowy, z treścią klauzuli informacyjnej Zamawiającego stanowiącej **Załącznik nr 5 do Umowy**.
4. Niewywiązanie się przez Wykonawcę z zobowiązania, o którym mowa w ust. 3, stanowić będzie istotne naruszenie warunków Umowy.

§ 10
Postanowienia końcowe

1. Sądami właściwymi do rozpatrzenia ewentualnego sporu między Stronami są sądy powszechne właściwe co do siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie: ustawa Pzp oraz Kodeks cywilny.
3. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności, przenieść swoich praw, w tym wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie, ani dokonywać potrącenia. Ponadto, wierzytelność nie może być przedmiotem przejęcia długu ani przekazu bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Strony przyjmują do wiadomości, że informacje o niniejszej umowie, w tym dane Stron oraz warunki umowy, zostaną udostępnione w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP) zgodnie z art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
   Załącznik nr 1 – Kosztorys ofertowy/opis przedmiotu zamówienia Wykonawcy;
   Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy Wykonawcy;
   Załącznik nr 3 – Specyfikacja Warunków Zamówienia;
   Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru;
   Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna ODO.

Zamawiający	Wykonawca

znak sprawy: A-2401-83/2026

Załącznik nr 4 do Umowy A-2401-83/2026 (cz. ……)

[WZÓR]

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony w ……, dnia ……,
na podstawie Umowy ……, zawartej dnia ……, pomiędzy:

Zamawiającym : Instytut Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego PAN
20–290 Lublin, ul. Doświadczalna 4

a

Wykonawcą: ……
……
(Nazwa i adres)

1. Przedmiot umowy:

Lp.	Przedmiot umowy:	Producent:	Model:	Nr fabryczny:	Ilość:
1.					

2. Wraz z Przedmiotem umowy dostarczono:
a) ……
b) ……
c) ……

3. Zamawiający stwierdza, że dostawa została wykonana zgodnie / niezgodnie * z ww. umową.

4. Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do wykonania ww. Umowy*:
……
……
……
i wyznacza termin ich usunięcia do dnia …….

5. Odebranie dostawy jako wykonanej zgodnie z umową odbędzie się po usunięciu ww. usterek w ww. terminie*.

Przedstawiciel Zamawiającego: Przedstawiciel Wykonawcy:

…….. ……
czytelny podpis czytelny podpis

** niepotrzebne skreślić*

znak sprawy: A-2401-83/2026 **Załącznik nr 5 do Umowy nr A-2401-83/2026 (cz. …)**

KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w w/w celach jest Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk, ul. Doświadczalna 4, 20-290 Lublin,
2. Instytut - jako administrator danych - dołoży wszelkich starań, aby w jak najpełniejszym stopniu zrealizować wymogi Rozporządzenia i w ten sposób chronić Pani/Pana dane osobowe.
3. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Instytucie sprawuje Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: k.kajdrowicz@ipan.lublin.pl. Dodatkowe dane osobowe Inspektora są dostępne na www.ipan.lublin.pl.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego została zawarta Umowa oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu niezbędnym do wykonania Umowy.
5. Dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem Umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony Umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem Umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793), dalej „ustawa Pzp". Mogą one zostać również przekazane podmiotom współpracującym z Instytutem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji.
7. Pani/Pana dane osobowe zawarte w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 oraz 79 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, chyba że okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata- przez cały czas obowiązywania tej umowy.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych przy czym takie żądanie nie ogranicza przetwarzania tych danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Zastosowanie mają również ograniczenia, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

11. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

znak sprawy: A-2401-83/2026

Załącznik nr 5 do SWZ wzór umowy do części 4-5

UMOWA Nr A-2401-83/2026 (część ….)

zawarta w dniu …… r. w Lublinie pomiędzy:

Instytutem Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Lublinie, ul. Doświadczalna 4, 20-290 Lublin, NIP: 946-18-24-287, REGON: 000326380, reprezentowanym przez:
……
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

……
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**",

zwana dalej „**Umową**”

źródła finansowania:

- *Część 3: Projekt pn. „Kompleksowa platforma cyfrowa do planowania użytkowania gruntów, śladu węglowego i podejmowania decyzji w rolnictwie europejskim" (akronim: HOLOSEU), finansowany przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, umowa nr ICTAGRIFOOD/III/64/HOLOSEU/2025*
- *Część: 4: "Potencjał mikrobiologiczny utleniania metanu w glebach zawierających skałę płonną" w ramach Konkursu Grantowego Środowisko i Nauka realizowanego z Funduszu Grantowego uruchomionego na podstawie umowy nr 312/DR/DSG/2026 zawartej pomiędzy UMCS a Lubelskim Węglem "Bogdanka" S.A. z siedzibą w Bogdance na badania i działania na rzecz ochrony środowiska dla naukowców z województwa lubelskiego.*
- *Część 5: Projekt pt. „W poszukiwaniu tlenowej emisji metanu w glebach jako efektu mikrobiologicznego metabolizmu związków organofosfonowych” (SAMEMO), 2025/57/N/NZ8/01154, Preludium 24, finansowany przez Narodowe Centrum Nauki*

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **w trybie podstawowym**, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) zwanej dalej „ustawą Pzp” pn.: **„Dostawa laptopów oraz sprzętu komputerowego na rzecz Instytutu Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie – 5 części”** została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć do siedziby Zamawiającego **……. (część ….. ww. zamówienia)**, zgodnie z *Kosztorysem ofertowym/Opisem przedmiotu zamówienia* Wykonawcy, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy, *Formularzem ofertowym* Wykonawcy, stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy oraz z uwzględnieniem

postanowień *Specyfikacji Warunków Zamówienia* (SWZ), stanowiącej **Załącznik nr 3** do Umowy (dalej „Przedmiot umowy").

2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przysługują mu uprawnienia do zawarcia Umowy i wykonania Przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa, z poszanowaniem praw osób trzecich z jakiegokolwiek tytułu, w tym bez naruszenia praw własności intelektualnej. Wykonawca oświadcza, iż Przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieeksponowany na wystawach lub imprezach targowych, jest wolny od wad, kompletny i gotowy do używania oraz że jest w pełni zgodny z opisem Przedmiotu umowy zawartym w Załącznikach nr 1 i 2 do Umowy, przy uwzględnieniu minimalnych wymagań zawartych w SWZ.
3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę niezgodnego z rzeczywistością zapewnienia zawartego w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód, poniesionych w związku z tym przez Zamawiającego lub osoby trzecie.
4. Wykonawca niniejszym zwalnia Zamawiającego od wszelkich obowiązków świadczenia na rzecz osób trzecich, mogących powstać w przypadku określonym w ust. 3, w tym od obowiązku zapłaty odszkodowania z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej.
5. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot umowy wykona własnymi siłami bez udziału podwykonawców*/ z udziałem podwykonawców: ……* (nazwa i adres podwykonawców, o ile są znane).
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób/podmiotów, którym powierza wykonanie określonych czynności związanych z wykonaniem Przedmiotu umowy jak za własne działania i zaniechania.

§ 2
Warunki i termin realizacji Umowy

1. Wykonawca dostarczy Przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego w miejsce przez niego wskazane w ramach jednej dostawy, **w terminie maksymalnie do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy**.
2. O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego z minimum 1-dniowym wyprzedzeniem.
3. Koszty dostawy wraz z kosztami opakowania i ubezpieczenia ponosi Wykonawca. Przedmiot umowy będzie dostarczony w oryginalnych opakowaniach producenta, oznakowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami, zabezpieczonych przed uszkodzeniem w czasie transportu.
4. Wykonawca dostarczy Przedmiot umowy wraz z instrukcją obsługi oraz dokumentami, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy.
5. Odbiór Przedmiotu umowy nastąpi poprzez podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Wzór protokołu odbioru stanowi **Załącznik nr 4 do Umowy.**
6. Niepodpisanie protokołu odbioru lub podpisanie go z zastrzeżeniami wywołuje skutki równoznaczne ze zwłoką w wykonaniu Umowy, jeżeli upłynął termin, o którym mowa w ust. 1, a jednocześnie niepodpisanie protokołu lub podpisanie go z zastrzeżeniami jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
7. Za nadzór nad realizacją Umowy odpowiadają:
   - ze strony Zamawiającego:
   …….. tel. ……, e-mail …….
   …….. tel. ……, e-mail …….
   - ze strony Wykonawcy:
   …….. tel. ……, e-mail …….

§ 3
Gwarancja

1. Przedmiot umowy objęty jest gwarancją producenta, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu, przez **okres ……..**[1]
2. Gwarancja liczona jest od dnia dostarczenia Przedmiotu umowy bez jakichkolwiek wad lub braków.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji Przedmiotu umowy usterki, wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
4. W przypadku konieczności dostarczenia Przedmiotu umowy do punktu serwisowego wskazanego przez Wykonawcę – koszty dostarczenia do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do siedziby Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
5. Wady, usterki i uszkodzenia ujawnione w okresie gwarancyjnym będą usunięte w terminie **14 dni** od dnia ich zgłoszenia.
6. Jeżeli zwłoka w naprawie Przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w ust. 5 przekroczy 14 dni Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany będzie do wymiany Przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad.
7. W razie trzykrotnej naprawy tego samego urządzenia w okresie gwarancji, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wymiany urządzenia na nowe, wolne od wad. W takim przypadku koszty wymiany urządzenia obciążają Wykonawcę. Termin na wymianę wynosi maksymalnie **14 dni** od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.
8. W przypadku awarii baterii, zasilacza lub dysku twardego lub innego nośnika danych, będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy, wolny od wad. Uszkodzony dysk twardy lub nośnik danych nie podlega zwrotowi Wykonawcy.
9. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po jej upływie, jeżeli zgłoszenie miało miejsce przed jej upływem.
10. Zgłoszenia usterek, wad i uszkodzeń będą przyjmowane drogą elektroniczną (e-mail) na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 2 ust. 7 Umowy we wszystkie dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00.
11. W okresie gwarancji Zamawiający ma prawo do:
    - instalowania i wymiany w Przedmiocie umowy standardowych elementów, podlegających instalacji i wymianie, zgodnie z zaleceniami producenta zawartymi w instrukcji obsługi;
    - instalacji lub podłączania standardowego wyposażenia Przedmiotu umowy;
    - dysponowania Przedmiotem umowy.
12. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych.
13. Wykonawca zapewni na Przedmiot umowy odpłatny serwis pogwarancyjny przez okres co najmniej 24 miesięcy od daty upływu terminu gwarancji, stosując średnie ceny z rynku polskiego.

§ 4
Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

   netto: …… zł (słownie: …… złote …/100)
   VAT: …%, tj. ……zł
   brutto: ……zł (słownie: …… złote …/100)

2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym w szczególności dostarczenie Przedmiotu umowy, ewentualne koszty licencji

[1] *Wpisać zgodnie z ofertą Wykonawcy lub przy zachowaniu zasad i wymagań określonych w SWZ*

oprogramowania, cła, wszelkie należne opłaty i podatki, w tym podatek VAT oraz instalację, jeżeli została przewidziana w jednym z załączników do Umowy.

§ 5
Warunki płatności

1. Z tytułu wykonania Umowy Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę. Podstawę wystawienia faktury stanowi podpisany przez Strony, bez zastrzeżeń, protokół odbioru, przy czym Wykonawca jest uprawniony wystawić fakturę również w sytuacji, gdy niepodpisanie protokołu jest następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi wyłącznie Zamawiający.
2. Zapłata za Przedmiot umowy zostanie dokonana w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem postanowień ust. 1.
3. Płatność zostanie dokonana w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na prawidłowo wystawionej fakturze, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 niniejszego paragrafu. Wykonawca będący podatnikiem VAT jest zobowiązany do tego, aby na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy określony na fakturze figurował w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2026 r. poz. 1263 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o VAT".
4. Jeżeli Przedmiot umowy wymieniony został w załączniku nr 15 do ustawy o VAT, Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT, natomiast kwota należności ogółem ujęta w fakturze stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2026 r. poz. 1484), płatność będzie dokonana z zastrzeżeniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) zgodnie z art. 108a ustawy o VAT.
5. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
7. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wyśle/nie wyśle* *(*niepotrzebne skreślić)* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 276) z uwzględnieniem właściwego nr GLN ……

§ 6
Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy, w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, łącznie nie więcej niż 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
   2) za zwłokę w usunięciu wad lub wymianie urządzenia na nowe w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 5 lub § 3 ust. 7 *in fine* Umowy – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, łącznie nie więcej niż 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
   3) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
3. Kary umowne wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą być kumulowane (sumowane) do maksymalnej wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
4. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje Wykonawcę pocztą elektroniczną.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu

cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 7
Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku jeżeli:
   3) dostarczony produkt nie odpowiada Przedmiotowi umowy określonemu w niniejszej Umowie i w SWZ;
   4) Wykonawca nie zrealizuje Umowy w określonym terminie, pozostając w zwłoce przez co najmniej 7 dni.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ustawy Pzp.
3. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający będzie mógł wykonać w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia od Umowy. O odstąpieniu od Umowy Zamawiający informuje Wykonawcę pocztą elektroniczną i potwierdza pisemnie (listem poleconym). Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie.

§ 8
Zmiana Umowy

1. Zmiany postanowień Umowy, z zastrzeżeniem art. 454 ustawy Pzp, mogą wystąpić w następujących sytuacjach:
   1) zmiana obowiązujących, w dacie zawarcia Umowy, przepisów, których regulacje wpływają na prawa i obowiązki Stron, jeżeli będzie konieczne dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego;
   2) zmiana przepisów dotyczących podatku od towaru i usług - nastąpiła zmiana stawki podatku VAT, przy czym zmienia się tylko cena brutto, natomiast cena netto pozostaje bez zmian;
   3) wprowadzenia nowej technologii lub innych okoliczności pozwalających na obniżenie ceny Przedmiotu umowy;
   4) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia lub zapobieżenia;
   5) dopuszcza się inne zmiany, o ile zachodzi co najmniej jedna z okoliczności zawartych w art. 455 ustawy Pzp.
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy, zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej - w formie aneksu - pod rygorem ich nieważności.

§ 9
Przetwarzanie danych osobowych

1. Realizacja Umowy może wiązać się z koniecznością przetwarzania danych osobowych osób zatrudnionych przez Wykonawcę np.: osoby kontaktowe w sprawie realizacji Umowy, osoby wykonujące usługę lub realizujące dostawę, osoby zajmujące się obsługą formalno-prawną realizacji Umowy itp.
2. Zamawiający, jako Administrator danych, zobowiązuje Wykonawcę do poinformowania o celach, zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację Umowy.
3. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zapoznania osób, które

oddeleguje do realizacji Umowy, z treścią klauzuli informacyjnej Zamawiającego stanowiącej **Załącznik nr 5 do Umowy**.

4. Niewywiązanie się przez Wykonawcę z zobowiązania, o którym mowa w ust. 3, stanowić będzie istotne naruszenie warunków Umowy.

§ 10
Postanowienia końcowe

1. Sądami właściwymi do rozpatrzenia ewentualnego sporu między Stronami są sądy powszechne właściwe co do siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie: ustawa Pzp oraz Kodeks cywilny.
3. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności, przenieść swoich praw, w tym wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie, ani dokonywać potrącenia. Ponadto, wierzytelność nie może być przedmiotem przejęcia długu ani przekazu bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Strony przyjmują do wiadomości, że informacje o niniejszej umowie, w tym dane Stron oraz warunki umowy, zostaną udostępnione w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP) zgodnie z art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
   Załącznik nr 1 – Kosztorys ofertowy/opis przedmiotu zamówienia Wykonawcy;
   Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy Wykonawcy;
   Załącznik nr 3 – Specyfikacja Warunków Zamówienia;
   Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru;
   Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna ODO.

_____ _____

Zamawiający Wykonawca

znak sprawy: A-2401-83/2026

Załącznik nr 4 do Umowy A-2401-83/2026 (cz. …)

[WZÓR]

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony w ……, dnia ……,
na podstawie Umowy ……, zawartej dnia ……, pomiędzy:

Zamawiającym : Instytut Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego PAN
20–290 Lublin, ul. Doświadczalna 4

a

Wykonawcą: ……
……
(Nazwa i adres)

1. Przedmiot umowy:

Lp.	Przedmiot umowy:	Producent:	Model:	Nr fabryczny:	Ilość:
1.1					

2. Wraz z Przedmiotem umowy dostarczono:
a) ……
b) ……
c) ……

3. Zamawiający stwierdza, że dostawa została wykonana zgodnie / niezgodnie * z ww. umową.

4. Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do wykonania ww. Umowy*:
……
……
……
i wyznacza termin ich usunięcia do dnia …….

5. Odebranie dostawy jako wykonanej zgodnie z umową odbędzie się po usunięciu ww. usterek w ww. terminie*.

Przedstawiciel Zamawiającego: Przedstawiciel Wykonawcy:

…….. ……
czytelny podpis czytelny podpis

* *niepotrzebne skreślić*

znak sprawy: A-2401-83/2026 **Załącznik nr 5 do Umowy nr A-2401-83/2026 (cz. …)**

KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

12. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w w/w celach jest Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk, ul. Doświadczalna 4, 20-290 Lublin,
13. Instytut - jako administrator danych - dołoży wszelkich starań, aby w jak najpełniejszym stopniu zrealizować wymogi Rozporządzenia i w ten sposób chronić Pani/Pana dane osobowe.
14. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Instytucie sprawuje Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: k.kajdrowicz@ipan.lublin.pl. Dodatkowe dane osobowe Inspektora są dostępne na www.ipan.lublin.pl.
15. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego została zawarta Umowa oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu niezbędnym do wykonania Umowy.
16. Dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem Umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony Umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem Umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
17. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793), dalej „ustawa Pzp". Mogą one zostać również przekazane podmiotom współpracującym z Instytutem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji.
18. Pani/Pana dane osobowe zawarte w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 oraz 79 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, chyba że okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata- przez cały czas obowiązywania tej umowy.
19. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
20. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
21. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych przy czym takie żądanie nie ogranicza przetwarzania tych danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Zastosowanie mają również ograniczenia, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

22. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.