

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:358924-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Lublin: Maszyny do pakowania zbiorczego lub jednostkowego
2014/S 203-358924**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Instytut Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie
ul. Doświadczalna 4

Osoba do kontaktów: Ewa Buchajczuk

20-290 Lublin 27

POLSKA

Tel.: +48 817445061

E-mail: e.buchajczuk@ipan.lublin.pl

Faks: +48 817445067

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.ipan.lublin.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: Instytut naukowy Polskiej Akademii Nauk

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: Prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie nauk leśnych, rolniczych i weterynaryjnych

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa wyposażenia do Instytutu Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie w ramach projektu „Centrum Badawczo-Innowacyjne Instytutu Agrofizyki PAN w Lublinie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej na lata 2007-2013 – Oś priorytetowa: I Nowoczesna Gospodarka / działanie I.3. Wspieranie Innowacji”.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Instytut Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego
Polskiej Akademii Nauk w Lublinie
Kod NUTS PL314

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia do Instytutu Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie w ramach projektu „Centrum Badawczo-Innowacyjne Instytutu Agrofizyki PAN w Lublinie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej na lata 2007-2013 – Oś priorytetowa: I Nowoczesna Gospodarka / działanie I.3. Wspieranie Innowacji” - PAKOWARKA Z OPRZYRZĄDOWANIEM - 1 szt. - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

42921300

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Pakowarka z oprzyrządowaniem. – (1 szt.)

CPV:

42921300-1 - Maszyny do pakowania zbiorczego lub jednostkowego

Lp. PARAMETR:

Parametry wymagane - minimalne

1. Zakres dostawy obejmuje:

1.1 Pakowarkę z oprzyrządowaniem do ekstrudera.

1.2 Model wolnostojący,

1.3 Możliwość łatwego przemieszczania urządzenia poprzez wyposażenie w system jezdny

1.4 Czujnik pomiaru próżni

1.5 Komora próżniowa i obudowa urządzenia wykonania ze stali nierdzewnej-kwasoodpornej,

1.6 Pompa próżniowa o wydajności 20m³/h (+/- 5m³/h)

1.7 Szerokość listwy zgrzewającej do 500 mm (+/-10 mm),

1.8 Wymiary zewnętrzne: (szer. x gł. x wys.) 600 x 600 x 500 mm (+/- 35 x 35 x 30 mm)

1.9 Wymiary użytkowe komory: (szer. x gł. x wys.) 500 x 500 x 200 mm (+/- 20 x 20 x 10 mm)

2. Możliwość pakowania porcji po 1kg, 2kg, 5kg i 10kg (+/- 5%)

2.1 Masa: 80 kg (+/- 10kg)

2.2 Moc: 1.2 kW (+/- 0.2kW)

- 2.3 Możliwość sterowania z poziomu panelu operatora LCD.
 - 2.4 Możliwość zapisu indywidualnych programów.
 - 2.5 Zasilanie 230V, 50-60Hz
 - 2.6 Wkładki wewnętrzne do ustawienia odpowiedniej wysokości produktu,
 - 2.7 Różne systemy odcinania folii
 - 2.8 Zestaw folii do zapakowania surowca o masie:
 - 2.9 1kgx2000szt.
 - 2.10 2kgx2000szt.
 - 2.11 5kgx2000szt.
 - 2.12 10kgx2000szt.
 - 3. Osprzęt zasypowy surowca do opakowań – szt.1,
 - 3.1 Lej o poj. min. 15l z przykrywą zamocowany rozłącznie na postumencie z możliwością regulacji wysokości pomiędzy zaworem wysypowym, a podłożem w zakresie od 200 do 700 mm (+/-20mm), wysyp o średnicy 100 mm (+/-10mm) z zasuwą zamykającą. Pod lejem platforma o wymiarach 500x500 (+/-20mm) do posadowienia wagi, całość do ustawienia na blacie. Całość wykonana ze stali kwasoodpornej, gat. min. 304.
 - 4. Gwarancja – 12 miesięcy
- Szacunkowa wartość bez VAT: 42 850 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadzia i gwarancje:**

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 1) Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości - 900,00 złotych (słownie: dziewięćset złotych)
- 2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).
- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
nr: 76 1130 1206 0028 9107 8990 0001
Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Lublinie
ul. Dolna 3 Maja 3
20 – 079 Lublin

z adnotacją „Wadium –Dostawa wyposażenia A-2401-64/2014//PORPW.01.03.00-06-006/11-00”

5) Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym w pkt 2) terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

6) Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:

- a. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych,
- b. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7) Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:

- a. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych,
- b. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8) Wadium wnoszone w innych niż pieniądz formach dopuszczonych przez Prawo zamówień publicznych należy dołączyć w oryginale do oferty.

9) W przypadku przelewu wadium na konto zamawiającego do oferty należy dołączyć kserokopię dowodu jego wniesienia.

10) W ofercie należy wpisać nr konta, na który zamawiający będzie mógł zwrócić wadium w pieniądzu.

11) UWAGA: Z treści dokumentu wadium składanego w formie niepieniężnej musi wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, na pisemne (pierwsze) żądanie Zamawiającego, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Dokument ten musi również zawierać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji, przy czym termin ten nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

12) Zgodnie z art. 46. 1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a.

1a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

4a. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na urządzenia objęte przedmiotem zamówienia na okres minimum :

- 12 miesięcy, liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych z tym, że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

Zgodnie z zapisami umowy:

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji na okres minimum 12 miesięcy liczone od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
2. Gwarancja liczona jest od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji przedmiotu umowy usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją jego użytkowania.
4. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania przedmiotu umowy. W przypadku niemożności dokonania naprawy na miejscu i konieczności dostarczenia przedmiotu umowy do punktu serwisowego wskazanego przez Wykonawcę – koszty dostarczenia do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do miejsca instalacji pokrywa Wykonawca.
5. Wykonawca przystąpi do usunięcia awarii – niezwłocznie po otrzymaniu informacji o awarii.
6. Wady ujawnione w okresie gwarancyjnym będą usunięte w terminie 14 dni od dnia ich zgłoszenia.
7. Jeżeli opóźnienie w naprawie przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w ust. 6 przekroczy 14 dni lub gdy dany podzespół przedmiotu umowy był naprawiany już co najmniej 2 razy, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany podzespołu, którego wada dotyczy, na nowy, wolny od wad. Do momentu wymiany podzespołu Wykonawca pozostaje w opóźnieniu w usunięciu wad, chyba że wymiana nastąpiła w terminie określonym w ust. 6 w ramach usunięcia zgłoszonej wady.
8. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas naprawy przedmiotu umowy, przy czym Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po jej upływie, jeżeli zgłoszenie wady miało miejsce przed jej upływem.
9. Zgłoszenia uszkodzeń będą przyjmowane drogą elektroniczną (e-mail), telefoniczną i faksową na nr we wszystkie dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00.
10. W okresie gwarancji Zamawiający ma prawo do:
 - instalowania i wymiany w zakupionym przedmiocie umowy standardowych elementów, podlegających wymianie, zgodnie z zaleceniami producenta zawartymi w instrukcji obsługi;
 - dysponowania przedmiotem umowy.
11. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych z tym, że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
12. Wykonawca zapewni na przedmiot umowy oraz części do niego odpłatny serwis pogwarancyjny przez okres co najmniej 24 miesięcy od daty upływu terminu gwarancji, stosując średnie ceny z rynku polskiego.
13. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić z przedmiotem umowy oryginalne akcesoria pochodzące od tego samego producenta co przedmiot umowy. Wszystkie akcesoria będą dostarczone Zamawiającemu w zestawie w cenie oferty oraz będą fabrycznie nowe. Postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio do dostarczenia przez Wykonawcę części zamiennych w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 1) Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 - 150 ustawy w wysokości:
- 6 % ceny całkowitej podanej w ofercie,
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
- 7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy albo niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z rękojmi.
 - b) termin obowiązywania gwarancji,
- 8) Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.
Zgodnie z zapisami umowy:
 1. Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 6% ceny całkowitej podanej w ofercie, co stanowi kwotę
... zł. (słownie: złotych).
 2. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na ewentualne zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania jej przedmiotu.
 3. 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone Wykonawcy po odbiorze przedmiotu umowy, w terminie 30 dni od dnia podpisania przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
 4. 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze określono w paragrafie 5 wzoru umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ, zgodnie z którym:

1. Za wykonanie umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

netto: (słownie:)

VAT: (słownie:)

Brutto: (słownie:)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym w szczególności koszt opakowania, dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu, instalacji, przeszkolenia pracowników Zamawiającego, świadczenia usług serwisu gwarancyjnego, koszt udzielenia licencji do oprogramowania oraz wszelkie należne opłaty i podatki, w tym podatek VAT.

3. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę za przedmiot umowy po podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

4. Faktura, której załącznikiem będzie protokół odbioru, wystawiona będzie na, NIP:
.....

5. Po przedstawieniu przez Wykonawcę faktury wraz z załącznikiem, zgodnie z ust. 4, Zamawiający zapłaci należność wynikającą z tej faktury przelewem na konto Wykonawcy – w terminie 30 dni, licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu.

6. Przyjmuje się, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie formy prawnej, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie; zgodnie z Rozdziałem 10 "OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY", Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum/spółce cywilnej.

III.1.4) Inne szczególne warunki

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

2) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.:

a) wykażą się należytych wykonaniem co najmniej jednej dostawy aparatury badawczo – naukowej (laboratoryjnej) o wartości minimum: 26 000,00 złotych brutto (w ramach jednej dostawy) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.:

a) wykażą się zdolnością kredytową lub posiadaniem środków finansowych na rachunku w wysokości co najmniej 30 000,00 złotych

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, a warunki udziału w postępowaniu mogą zostać spełnione łącznie

przez wykonawców składających ofertę wspólną, czyli w przypadku wykonawców składających ofertę wspólną dokumenty przedkłada wykonawca spełniający dany warunek.

3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w pkt 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

5. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.

6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

I. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 4).

2. Wykaz wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (wg załącznika nr 5) oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

2.1. Określenie dostaw, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o dostawach niewykonanych lub wykonanych nienależycie:

2.1.1. Wykaz winien wskazywać wykonanie co najmniej jednej dostawy aparatury badawczo – naukowej (laboratoryjnej) o wartości minimum: 26 000,00 złotych brutto (w ramach jednej dostawy) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

2.1.2. Złożone poświadczenia winny potwierdzać należyte wykonanie co najmniej jednej dostawy aparatury badawczo – naukowej (laboratoryjnej) o wartości minimum: 26 000,00 złotych brutto (w ramach jednej dostawy) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

2.2. Dowodami, o których mowa w pkt 2) są:

2.2.1. poświadczenie,

2.2.2. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 2.4.1

2.3. W przypadku gdy zamawiający, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie,

o którym mowa w pkt 2) zostały wykonane jest Instytut Agrofizyki

im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 2.2.

3. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych

podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

II. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 6).

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

III. Dokumenty Wykonawców zagranicznych:

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt II:

a) w ppkt 2)-4) i ppkt 6) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) w ppkt 5) i ppkt 7) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt III:

a) w pkt 1)a) ppkt 1, pkt 1)a) ppkt 3 i pkt 1)b) - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) w pkt 1)a) ppkt 2 - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

IV. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

1) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

(wg załącznika nr 7).

V. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) oświadczenie oraz dokumenty wymagane w pkt I mogą być złożone wspólnie przez wykonawców.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, a warunki udziału w postępowaniu mogą być spełnione łącznie przez wykonawców składających ofertę wspólną, czyli w przypadku wykonawców składających ofertę wspólną dokumenty przedkłada wykonawca spełniający dany warunek. W przypadku warunków określonych w art. 22 ustawy pzp konieczność ich spełnienia odnosi się do konsorcjum jako całości, nie zaś do jego poszczególnych członków. Wykazanie spełniania warunku z art. 22 ustawy pzp podlega zsumowaniu i łącznej ocenie Zamawiającego.

2) dokumenty wymagane w pkt II (III) i IV winien złożyć każdy wykonawca samodzielnie.

VI. Forma dokumentów:

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt I ppkt 1 oraz dokumenty, o których mowa w pkt I ppkt 4 i ppkt 5 oraz pkt IV winny być składane w formie oryginału.

2) Dokumenty, o których mowa w pkt I ppkt 2 i ppkt 3, pkt II, pkt III winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odrębny lub w formie pieczęci za zgodność z oryginałem.

3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniają warunki, dotyczące:

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.:

a) wykażą się zdolnością kredytową lub posiadaniem środków finansowych na rachunku w wysokości co najmniej 30 000,00 złotych

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, a warunki udziału w postępowaniu mogą zostać spełnione łącznie przez wykonawców składających ofertę wspólną, czyli w przypadku wykonawców składających ofertę wspólną dokumenty przedkłada wykonawca spełniający dany warunek.

3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w pkt 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

5. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.

6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

I. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

1. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

Forma dokumentów:

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt I ppkt 1 oraz dokumenty, o których mowa w pkt I ppkt 4 i ppkt 5 oraz pkt IV winny być składane w formie oryginału.

2) Dokumenty, o których mowa w pkt I ppkt 2 i ppkt 3, pkt II, pkt III winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odrębny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\.

3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

- III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**
- III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**
- III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**
- III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

- IV.1) **Rodzaj procedury**
- IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Otwarta
- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Najniższa cena
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
A-2401-64/2014//PORPW.01.03.00-06-006/11-00
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
28.11.2014 - 12:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 28.11.2014 - 12:15
Miejscowość:
Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie, ul. Doświadczalna 4, pok. Nr 6 (sala seminaryjna).

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Przetarg organizowany w ramach projektu „Centrum Badawczo-Innowacyjne Instytutu Agrofizyki PAN w Lublinie” współfinansowanego ze

środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej na lata 2007-2013 – Oś priorytetowa: I Nowoczesna Gospodarka / działanie I.3. Wspieranie Innowacji”

VI.3) **Informacje dodatkowe**

Numeracja zgodna z SIWZ:

Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia:

- 1) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6) Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
- 7) Zgodnie z art. 36 b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca wskazuje

w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. Informację w tym zakresie należy umieścić na formularzu ofertowym. W przypadku braku wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie będzie powierzono podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi Wykonawcy

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Rozwiązania równoważne:

- 1) Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ wskazane zostały normy, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, należy rozumieć je tylko jako przykładowe, zamawiający dopuszcza rozwiązania (oferty) równoważne.
- 2) Za ofertę równoważną Zamawiający uzna tę, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w rozdziale III SIWZ, Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 2 do SIWZ oraz Zestawieniu wymaganych parametrów użytkowych stanowiących załącznik nr 3 do SIWZ, których parametry techniczne i funkcjonalne są identyczne lub lepsze niż wskazane w ww. zał. do SIWZ.
- 3) Ewentualne wskazane przez Zamawiającego nazwy, producenci mają na celu określenie klasy produktu będącego opisem przedmiotu zamówienia i służą ustaleniu standardu nie wskazują natomiast na konkretny wyrób lub konkretnego producenta.
- 4) Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

I. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

- 1) Zgodnie z art. 27 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w Rozdziale 6 i 10, które winny zostać złożone w formie pisemnej.
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokumenty wysłane na numer faksu podany przez Wykonawcę zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 4) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 5) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w Rozdziale 1 niniejszej specyfikacji.
- 6) Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami można pobrać ze strony internetowej Instytutu Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego, www.ipan.lublin.pl lub uzyskać w siedzibie Zamawiającego: Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie, ul. Doświadczalna 4, bud. A, pok. Nr 10.
- 7) Na stronie internetowej www.ipan.lublin.pl Zamawiający będzie zamieszczał informacje wymagane ustawą Prawo zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

II. Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1).
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 1) Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum/spółce cywilnej.
- 2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- 3) Oferta musi być napisana w języku polskim: na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.
- 4) Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 6) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 7) Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
 1. Oświadczenie oraz dokumenty wymagane w Rozdziale 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 3. Wypełnione zestawienie wymaganych parametrów technicznych i użytkowych, wg Załącznika nr 3 do SIWZ.
 4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
 5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 8) Dokumenty o których mowa w pkt 7) ppkt 2-3 winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę.
- 9) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7) ppkt 4-5 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz.U.2014r. poz.164)
- 10) Oferty wspólne
 1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
 2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7) ppkt 4 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
 3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
 4. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a. dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, odpis z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego i z właściwego oddziału ZUS, informacja z KRK, informacja o przynależności do grupy kapitałowej – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) - dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot.

b. dokumenty wspólne takie jak np.: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wykaz dostaw, formularz ofertowy, zestawienie wymaganych parametrów technicznych i użytkowych - składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,

11) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

12) Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

13) Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

1. zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego i zawierać oznaczenie:

oferta na: „Dostawę wyposażenia do Instytutu Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie” A-2401-64/2014//PORPW.01.03.00-06-006/11-00 LABORATORIUM EKSTRUZJI” – bez nazwy i pieczętki wykonawcy;

koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

14) Jeżeli Wykonawca składający ofertę chce zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, to dokumenty te muszą być włożone w oddzielną kopertę opatrzoną klauzulą

NIE UDOSTĘPNIAC. Nie mogą stanowić tajemnicy informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.

15) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.

2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zamiarze wprowadzenia zmian lub wycofaniu oferty należy przygotować i oznaczyć zgodnie z postanowieniami Rozdziału 10 pkt 13) ppkt 1, a zewnętrzną kopertę dodatkowo oznaczyć napisem " ZMIANA" lub " WYCOFANIE".

4. W przypadku złożenia oferty w innym miejscu niż wyznaczone lub braku odpowiedniego oznakowania koperty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z powyższych działań

Wykonawcy, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem składania ofert lub jej nie otwarcie w trakcie publicznego otwarcia ofert.

5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1) Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w polskich złotych (PLN) .

2) Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (t.j. Dz. U. 2013, poz. 385). Jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega temu obciążeniu.

3) Ceną ofertową ma być cena za zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem zawartym w rozdziale III niniejszej SIWZ, a także we wzorach umów stanowiących załączniki nr 8 do niniejszej SIWZ. Cena oferty uwzględniać ma nie tylko wartość samej aparatury, podatek od towarów i usług, ale również wszystkie inne składniki w tym w szczególności transport, opakowanie, ubezpieczenie towaru, opusty, rabaty, dojazd pracowników firmy w celu zainstalowania i uruchomienia przedmiotu zamówienia, przeszkolenia pracowników Zamawiającego, świadczenie usług serwisowych, oraz wszelkie inne koszty, konieczne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem i postanowieniami wzoru umowy.

4) Cena, o której mowa w pkt 3), jest ostateczną ceną, jaką Zamawiający zapłaci za zrealizowanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę ofertową i nie może jej zmienić.

5) Cena ma być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

6) Cenę ofertową należy podać cyfrowo i słownie w polskiej walucie (PLN) na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Wykonawca podaje cenę ofertową netto i brutto (z podatkiem VAT).

7) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1) Najniższa cena (Oferowana cena – 100 %.)

W powyższym kryterium oceniana będzie łączna cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Cena oferty najniższej

- liczba punktów za kryterium cena = ----- x 100

Cena oferty badanej

2) Każdy wykonawca będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0 do 100 punktów.

3) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1) Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:

1. Zamawiający będzie zawierał stosowną umowę o realizację zamówienia publicznego z wybranym wykonawcą.

2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

3. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

5. Jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców – Konsorcjum/Spółki cywilnej, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę tych podmiotów powinna zawierać: określenie celu gospodarczego, oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej, wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera), oznaczenie czasu trwania umowy – wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia. Umowa regulująca współpracę musi być podpisana tak, by zobowiązywała prawnie wszystkie podmioty gospodarcze oraz musi stwierdzać solidarną odpowiedzialność partnerów wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.

2) Termin i miejsce zawarcia umowy.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie

to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy pzp, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA , KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH :

1) Wzór umowy stanowią odpowiednio: załącznik nr 8 do SIWZ.

2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umów w przypadku:

1. aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów); zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór wykonawcy; inicjatorem zmian może być Zamawiający lub wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz ewentualny termin wprowadzenia;

2. konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezawinionych przez strony (np. wydłużony czas oczekiwania na elementy wytwarzane przez producenta); zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór wykonawcy; inicjatorem zmian może być Zamawiający lub wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz ewentualny termin wprowadzenia;

3. konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia gdyby doszło do przedłużenia się terminu odbioru obiektu, którego zakończenie planowane jest do dnia 17 listopada 2014 r.; w takim wypadku przedłużenie terminu realizacji umowy może nastąpić wyłącznie o czas odpowiadający opóźnieniu w odbiorze obiektu w stosunku do terminu planowanego; o ewentualnym opóźnieniu w odbiorze obiektu Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, wskazując jednocześnie termin, o jaki może nastąpić przedłużenie realizacji umowy; zmiana taka nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór wykonawcy.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Zestawienie wymaganych parametrów technicznych i użytkowych

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – Wzór wykazu dostaw

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 7 - Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej

Załączniki nr 8 – Wzór umowy

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17 A

02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587840
Faks: +48 225587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA :

1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2) Odwołanie.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3) Skarga do sądu.

1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylene orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17 A
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587840
Faks: +48 225587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
17.10.2014