SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn.:

Przeprowadzenie cyklu szkoleń rozwijających kompetencje w zakresie współpracy naukowej, komunikacji i komercjalizacji wyników badań dla Instytutu Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego PAN w Lublinie

Źródło finansowania:

- *Zamówienie finansowane ze środków otrzymanych w ramach Działania 1.1 Regionalna infrastruktura badawczo-rozwojowa (typ projektu 1,2) Priorytetu I Badania naukowe i innowacje programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027: Projekt: FELU.01.01-IZ.00-0002/24 „Wzmocnienie potencjału laboratoriów Instytutu Agrofizyki PAN w celu prowadzenia badań w obszarze holobiontu roślinnego"*
- *Środki własne IA PAN*

znak sprawy: A-2402-10/2026

ZATWIERDZAM

Lublin, dnia 20.11.2026 r.

Z-ca DYREKTORA ds. NAUKOWYCH

.....

prof. dr hab. Artur Zdunek
czł. koresp. PAN

SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI 2
I. SŁOWNIK 3
II. NAZWA, ADRES I INNE DANE ZAMAWIAJĄCEGO 3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 3
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z OPISEM CZĘŚCI ZAMÓWIENIA 4
V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 5
VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU : 5
VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I INNYCH DOKUMENTÓW 10
VIII. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY 12
IX. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, WYMAGANIA TECHNICZNE ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKACJI 13
X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM 14
XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 14
XII. TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT, TERMIN OTWARCIA OFERT 14
XIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY 15
XIV. BADANIE OFERT 15
XV. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT 16
XVI. ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 18
XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 18
XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 19
XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 19
XX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SWZ 19
XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ 20
XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO 20
XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ 21
Załącznik nr 1 do SWZ 23
Załącznik nr 2 do SWZ 29
Załącznik nr 2a do Formularza ofertowego 32
Załącznik nr 3 do SWZ 36
Załącznik nr 3a do SWZ 38
Załącznik nr 4 do SWZ 40
Załącznik nr 5 do SWZ - wzór umowy 43

I. SŁOWNIK

Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:
„**ustawa Pzp**" – ustawa z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 793);
„**rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych**" – rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415);
„**rozporządzenie w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji**" – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452);
„**SWZ**" – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;
„**zamówienie**" – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale IV SWZ oraz w Załączniku nr 1 do SWZ;
„**postępowanie**" – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy SWZ;
„**Zamawiający**" – Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie;
„**Wykonawca**" – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

II. NAZWA, ADRES I INNE DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie
ul. Doświadczalna 4, 20-290 Lublin
Tel. (81) 744-50-61,
NIP: 946-18-24-287, REGON: 000326380
http://www.ipan.lublin.pl
adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@ipan.lublin.pl
adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://ipanlublin.ezamawiajacy.pl
Sposób i osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami wskazano w Rozdziale IX SWZ.

Zamawiający informuje, że w Instytucie Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych dostępna pod adresem https://www.ipan.lublin.pl/wp-content/uploads/2024/09/2024.09.25-Regulamin-zg%C5%82osze%C5%84-wewn%C4%99trznych.pdf

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jest organizowane przez Zamawiającego w trybie podstawowym o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne dla dostaw i usług, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793) zwanej dalej „ustawą Pzp".
2. Podstawa prawna trybu postępowania: art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający udzieli zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie określa liczby części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę ani maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do SWZ.

5.1 Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby trudnościami organizacyjnymi a konieczność koordynacji działań kilku wykonawców mogłaby zagrozić prawidłowej realizacji

zamówienia jako całości. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami organizacyjnymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia (szkolenia są powiązane tematycznie). Przedmiot zamówienia ma charakter jednorodny, zorientowany na osiągnięcie spójnego celu. Tylko jeden wykonawca jest w stanie zapewnić kompleksową realizację zamówienia w sposób skoordynowany i spójny z oczekiwaniami Zamawiającego. Jednocześnie brak podziału zamówienia na części nie powoduje ograniczenia konkurencji oraz zapewnia równy dostęp podmiotów z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.
13. Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.
14. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy Marketplanet OnePlace (dalej jako „Platforma Zakupowa" lub „System") pod adresem https://ipanlublin.ezamawiajacy.pl i pod oznaczeniem oraz nazwą postępowania wskazaną w tytule niniejszej SWZ.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z OPISEM CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie cyklu szkoleń rozwijających kompetencje w zakresie współpracy naukowej, komunikacji i komercjalizacji wyników badań dla Instytutu Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego PAN w Lublinie.**
2. Zakres zamówienia obejmuje **przeprowadzenie cyklu szkoleń rozwijających kompetencje w zakresie współpracy naukowej, komunikacji i komercjalizacji wyników badań dla Instytutu Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego PAN w Lublinie, obejmujących:**
   1) **Szkolenia obejmujące program mentoringowy w celu wzmocnienia kompetencji komunikacji, planowania i wymiany doświadczeń w badawczych grupach branżowych**
   2) **Szkolenia z zakresu komunikacji naukowej i prezentacji rezultatów badań w celach współpracy z otoczeniem gospodarczym i komercjalizacji wyników B+R**
   3) **Szkolenia z zakresu komercyjnych usług badawczych**
   4) **Szkolenia z zakresu komercjalizacji produktów i usług powstałych w wyniku realizacji projektu**

Uwaga: Zamawiający wymaga aby wszystkie bloki szkoleniowe zostały przeprowadzone stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego

3. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
   80500000-9 – Usługi szkoleniowe
   80510000-2 – Usługi szkolenia specjalistycznego
   80511000-9 – Usługi szkolenia personelu
4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do SWZ.**
5. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany w niniejszym rozdziale, oraz w załącznikach do SWZ.
6. Podwykonawstwo:
   1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
   2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zamówienia.
   3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania ewentualnych nazw podwykonawców, jeżeli są już znani.
   4) Brak wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
   5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na

zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia wynosi: **od dnia zawarcia umowy do 31.05.2027 r.**

Realizacja poszczególnych szkoleń odbywać się będzie zgodnie z planem szkoleń oraz harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę i przesłanym Zamawiającemu do akceptacji drogą mailową najpóźniej do 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (obligatoryjne podstawy wykluczenia). Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
   c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
   d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
   e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
   g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
   h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

   - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi

wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2025 poz. 514) (obligatoryjne podstawy wykluczenia). Zgodnie z art. 7 ust. 1 w/w ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619, z 2025 r. poz. 1218) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

3. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania:
   1) Zamawiający informuje, iż stosownie do treści art 273 ust. 1 ustawy Pzp, nie wymaga złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych.
   2) Wykonawca, celem wykazania braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U z 2025 r. poz. 514) musi złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.

4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej, przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną:
   1) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
   2) Oferta jest składana przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie elektronicznej (opatrzone podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.
   4) Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
      Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
   2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
      Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
   3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
      Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
   4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

dotyczącej osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej **1 (jedną) osobą**, która zostanie skierowana do realizacji niniejszego zamówienia, która spełnia następujące wymagania:

- Zamawiający wymaga, aby osoba/y wskazana/e do prowadzenia każdego z bloków szkoleniowych posiadała/y doświadczenie polegające na przeprowadzeniu, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert **co najmniej 2 szkoleń/warsztatów/kursów/programów mentoringowych odpowiadających tematycznie zakresowi bloku szkoleniowego, do którego osoba/y została/y wskazana/e;**

- Zamawiający oceni spełnianie powyższego warunku w oparciu o podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdz. VI ust. 6.

Uwaga!

1) Za 1 szkolenie/warsztaty/kurs/program mentoringowy Zamawiający uzna szkolenie/warsztaty/kurs/program mentoringowy zrealizowane dla 1 grupy szkoleniowej, trwające minimum 5 godzin szkoleniowych (łącznie nie krócej niż zegarowe 3 godziny i 45 minut);
2) Za szkolenie odpowiadające tematycznie Zamawiający uzna szkolenie, kurs, warsztat, program mentoringowy lub inną formę szkoleniową, obejmujący zagadnienia merytorycznie związane z danym blokiem szkoleniowym.
   1. Szkolenia obejmujące program mentoringowy w celu wzmocnienia kompetencji komunikacji, planowania i wymiany doświadczeń w badawczych grupach branżowych
   Za odpowiadające tematycznie Zamawiający uzna szkolenie obejmujące co najmniej dwa z następujących obszarów: mentoring, komunikacja i współpraca w zespołach, aktywne słuchanie i informacja zwrotna, budowanie zespołów, zarządzanie konfliktami, planowanie pracy zespołu, zarządzanie projektami, rozwój zawodowy, networking lub wykorzystanie narzędzi AI w komunikacji i organizacji pracy.
   2. Szkolenia z zakresu komunikacji naukowej i prezentacji rezultatów badań w celach współpracy z otoczeniem gospodarczym i komercjalizacji wyników B+R
   Za szkolenie odpowiadające tematycznie Zamawiający uzna szkolenie, kurs, warsztat lub inną formę szkoleniową, obejmujący co najmniej dwa z następujących obszarów: komunikacja naukowa, popularyzacja lub promocja wyników badań, marketing naukowy, komunikacja nauka–biznes, przygotowanie ofert badawczych dla przedsiębiorstw, prezentowanie wyników badań odbiorcom biznesowym, przygotowanie prezentacji, komercjalizacja wyników B+R, własność intelektualna lub wykorzystanie AI w komunikacji, promocji i przygotowaniu prezentacji.
   3. Szkolenia z zakresu komercyjnych usług badawczych
   Za szkolenie odpowiadające tematycznie Zamawiający uzna szkolenie, kurs, warsztat lub inną formę szkoleniową, obejmujący co najmniej dwa z następujących obszarów: tworzenie ofert usług badawczych, wycena usług, analiza rynku, modele biznesowe, marketing usług badawczych, sprzedaż i negocjacje, zarządzanie komercyjnymi projektami badawczymi, prawne lub etyczne aspekty świadczenia usług badawczych albo wykorzystanie AI w przygotowywaniu ofert, analizie rynku, marketingu lub zarządzaniu projektami.
   4. Szkolenia z zakresu komercjalizacji produktów i usług powstałych w wyniku realizacji projektu
   Za szkolenie odpowiadające tematycznie Zamawiający uzna szkolenie, kurs, warsztat lub inną formę szkoleniową, obejmujący co najmniej dwa z następujących obszarów: komercjalizacja wyników projektów, analiza potencjału komercyjnego produktów lub usług, analiza rynku, modele biznesowe, strategie wejścia na rynek, strategie marketingowe, własność intelektualna, patenty, licencjonowanie, zarządzanie procesem komercjalizacji albo wykorzystanie AI w działalności naukowej, projektowej lub komercjalizacyjnej.

3) Zamawiający informuje, iż w ślad za normą wyrażoną w art. 112 ust. 3 ustawy Pzp określił warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie wskazanym w art. 112 ust. 2 pkt 4 bez zastosowania poziomów zdolności, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235) ze względu

na to, że na dzień wszczęcia niniejszego postępowania poziomów tych nie określono.

4) Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa, będzie zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego okazać dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie (tj. dowody potwierdzające należyte wykonanie wykazanych szkoleń, takie jak np. protokół odbioru, referencje, lub inne dokumenty wystawione przez Zamawiającego z których wynika, że wskazana osoba przeprowadziła szkolenie i zrobiła to należycie). Odmowa okazania wymaganych dokumentów lub ich brak będzie skutkować odstąpieniem od umowy i naliczeniem kar umownych, określonych w Załączniku nr 5 do SWZ (wzór umowy).

6. **Informacja o podmiotowych środków dowodowych potwierdzających warunki udziału w postępowaniu:**

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające warunki udziału w postępowaniu wymagane od Wykonawcy:

1) **Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z wykazem przeprowadzonych przez nie szkoleń warsztatów/kursów/programów mentoringowych odpowiadających tematycznie zakresowi bloku szkoleniowego, do którego osoba/y została/y wskazana/e (minimum 2 szkolenia zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert).** Wykaz powinien zawierać co najmniej następujące informacje: imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji danego bloku szkoleniowego, nazwę przeprowadzonego szkolenia/warsztatu/kursu/programu mentoringowego, jego zakres tematyczny, czas trwania szkolenia (minimum 5 godzin szkoleniowych), termin realizacji (co najmniej miesiąc i rok), podmiot, dla którego szkolenie zostało przeprowadzone, potwierdzenie osobistego prowadzenia szkolenia oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – przykładowy znajduje się jako **Załącznik nr 4 do SWZ.**

7. **Certyfikaty:**

1) Podmiotowe środki dowodowe wskazane w ust. 6 mogą zostać zastąpione ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, wyłącznie w zakresie, w jakim certyfikat potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w SWZ;
2) Zamawiający wyjaśnia, iż złożenie albo wskazanie certyfikatu jest uprawnieniem Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu jako warunku udziału w postępowaniu i nie uzależnia możliwości ubiegania się o zamówienie od posiadania certyfikacji. Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie objętym ważną certyfikacją oraz wskazanym przez wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część warunku udziału w postępowaniu, albo potwierdza spełnianie warunku na poziomie niższym niż wymagany w SWZ, wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe w pozostałym zakresie;
3) Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem, wskazuje w oświadczeniu w szczególności:
   a) numer i oznaczenie certyfikatu;
   b) nazwę podmiotu certyfikującego;
   c) okres ważności certyfikacji;
   d) warunki udziału w postępowaniu lub podstaw wykluczenia, w zakresie których będzie posługiwał się certyfikatem;
4) Jeżeli z oświadczenia wstępnego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wynika, że Wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem, oraz podał dane wymagane w art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający samodzielnie zweryfikuje certyfikat w bazie certyfikacji i nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim okoliczności wymagane przez Zamawiającego wynikają z tego certyfikatu, zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Pzp (przy założeniu, że weryfikacja certyfikatu przy wykorzystaniu bazy certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych będzie obiektywnie możliwa);
5) Zamawiający dokona weryfikacji certyfikatu w szczególności w zakresie:
   a) zgodności danych Wykonawcy z danymi wskazanymi w certyfikacie;
   b) ważności certyfikacji;
   c) braku zawieszenia ważności certyfikacji;
   d) zakresu certyfikacji;
6) Jeżeli dane wskazane przez wykonawcę nie pozwalają na odnalezienie albo weryfikację certyfikatu w bazie certyfikacji, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia tych danych na zasadach określonych w art. 128 ust. 1 lub 4 ustawy Pzp. Jeżeli mimo wezwania Zamawiający nie będzie mógł zweryfikować certyfikatu, certyfikat nie zostanie uwzględniony w zakresie, którego nie można zweryfikować;

7) Jeżeli dane niezbędne do oceny okoliczności potwierdzanych certyfikatem nie zostały ujawnione w certyfikacie albo w bazie certyfikacji ze względu na ich prawnie chroniony charakter, Zamawiający może żądać od Wykonawcy udostępnienia tych danych albo wyrażenia zgody na ich udostępnienie Zamawiającemu przez podmiot certyfikujący, na podstawie art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych;
8) W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji wskazujących, że Wykonawca wprowadził podmiot certyfikujący w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych, albo że Wykonawca przestał spełniać warunki udzielenia tej certyfikacji, Zamawiający, na podstawie art. 128a ust. 1 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Jeżeli Zamawiający uzna wyjaśnienia Wykonawcy za niewystarczające, zastosuje art. 128a ust. 2 ustawy Pzp;
9) W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych w toku postępowania Zamawiający, na podstawie art. 128a ust. 3 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim złożony certyfikat miał potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu na potrzeby niniejszego postępowania. Przepisy art. 128 ust. 2–5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio;
10) W przypadku utraty ważności certyfikatu w całości albo w części w toku postępowania certyfikat nie będzie uwzględniany w zakresie, w jakim utracił ważność. W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia odpowiednich podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7. **Zasady oceny warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
   1) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
   2) W przypadkach, o których mowa w pkt 1, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają w ofercie oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy;
   3) Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia;
   4) Warunki udziału w postępowaniu mogą zostać potwierdzone:
      a) podmiotowymi środkami dowodowymi wskazanymi w rozdz. VI ust. 6 SWZ, składanymi na wezwanie Zamawiającego na podstawie przepisu art. 274 ust. 1 ustawy Pzp;
      b) ważnym certyfikatem Wykonawcy, jeżeli z treści certyfikatu wynika potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie wymaganym przez Zamawiającego, a dane zawarte we wstępnym oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składanym wraz z ofertą, umożliwiają Zamawiającemu identyfikację certyfikatu oraz jego samodzielne uzyskanie.
8. **Poleganie na zasobach innych podmiotów:**
   1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
   2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
   3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
   4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
      a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
      b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
8) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9) **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
10) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I INNYCH DOKUMENTÓW

1. **Ofertę stanowią:**
   1) **Wypełniony Formularz ofertowy, zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta powinna zawierać wszelkie informacje wymagane w SWZ i wynikające z zawartości wzoru Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.**
2. Zamawiający informuje, że w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią w elektronicznym, ustandaryzowanym formularzu systemowym wypełnianym przez Wykonawcę w systemie Platformy Zakupowej podczas składania oferty, a treścią Formularza ofertowego, sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, za obowiązującą przyjmuje się treść prawidłowo złożonego Formularza ofertowego sporządzonego i wypełnionego zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ. Złożenie przez Wykonawcę wyłącznie formularza platformy, bez wskazania w ofercie danych merytorycznych dotyczących wykonania zamówienia, które ujęte zostały w Załącznikach do SWZ, o których mowa w ust. 1, stanowi podstawę do odrzucenia oferty w oparciu o art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako oferty niezgodnej z warunkami zamówienia.
3. **Ponadto, do oferty należy załączyć:**
   2) **Załącznik 2a do Formularza ofertowego stanowiący wykaz doświadczenia osoby/osób wyznaczonych do realizacji bloków szkoleniowych, stanowiący podstawę do oceny kryterium „Dodatkowe doświadczenie osób wyznaczonych do prowadzenia szkoleń";**
   3) **Oświadczenie wstępne, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W treści oświadczenia wykonawca wskazuje, czy w niniejszym postępowaniu będzie wykorzystywał certyfikat. Brak informacji o certyfikacie będzie uznany za oświadczenie wykonawcy, że w niniejszym postępowaniu nie będzie on wykorzystywał certyfikatu;**
   4) **W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów – Oświadczenie wstępne podmiotu udostępniającego zasoby – wzór stanowi Załącznik nr 3a do SWZ;**
   5) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, składane w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania zgodnie z § 13 rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu 1, jeżeli Zamawiający może je

uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w zdaniu 1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów, jeżeli sporządzone są w innym języku;

6) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 2, z tym zastrzeżeniem, że od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum lub spółka cywilna) Zamawiający każdorazowo wymaga przedłożenia pełnomocnictwa dla osoby działającej w ich imieniu;
7) W przypadku złożenia oferty przez kilka podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna), należy złożyć pełnomocnictwo (ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo), zawierające oświadczenia woli wszystkich członków konsorcjum / wspólników spółki cywilnej, wskazujące na osobę umocowaną (np. lider, radca prawny, etc.) do reprezentowania przedsiębiorców do udziału w określonym postępowaniu o zamówienie publiczne i do podpisywania w ich imieniu umów. Dokument niniejszy winien wyliczać wszystkich Wykonawców;
8) Uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z ust. 4 pkt 8 i 9 niniejszego rozdziału (o ile dotyczy).

4. **Sposób sporządzenia dokumentów:**

1) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SWZ. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SWZ.
2) Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru Załącznika nr 3 do SWZ), składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Systemu.
3) Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
4) Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń wymaganych w SWZ musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji.
5) Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6) W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem pełnomocnictwa w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
7) Oferta oraz każdy z załączników powinny być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8) Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85). Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnianie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
9) Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest to: „Dokument jawny" – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji lub „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa" – dokument zawiera informacje stanowiące „tajemnicę przedsiębiorstwa" lub „Dokument zawiera tajemnicę RODO" – dokument może zawierać dane osobowe. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i tajnym, należy podzielić ten plik i oznaczyć odpowiednim atrybutem. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

10) Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa". Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku", w sekcji „Przygotowanie oferty", w podsekcji „Dokumenty do oferty".
11) Dokumenty zawierające dane osobowe powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument zawierający tajemnicę RODO". Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Przeciągnij tutaj lub wybierz plik z dysku", w sekcji „Przygotowanie oferty", w podsekcji „Dokumenty do oferty".

VIII. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający, zgodnie z rozdziałem III ust. 5 SWZ nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
3. Wykonawca składa ofertę poprzez dodanie w sekcji „Przygotowanie oferty", w podsekcji „Dokumenty do oferty" wypełnionych: Formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ oraz dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ. Czynności te realizowane są poprzez wybranie polecenia „Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku", w sekcji „Przygotowanie oferty", w podsekcji „ Dokumenty do oferty" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
4. Ofertę sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, należy złożyć w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona" oraz wygenerowany raport złożonej oferty. Raport Wykonawca generuje z akcji „Historia zmian" pobierając odpowiedni plik na komputer. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie.
6. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie ipanlublin; https://ipanlublin.ezamawiajacy.pl, lub https://oneplace.marketplanet.pl.
7. Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania" zostanie przekierowany do strony https://oneplace.marketplanet.pl, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się".
8. **Rejestracja konta następuje poprzez kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych.**
9. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem sekcji „Wiadomości".
10. Konto wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
11. Zgodnie z przepisem art. 64 ustawy Pzp, System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania. Listę kwalifikowanych dostawców usług zaufania można znaleźć na stronie internetowej Narodowego Centrum Certyfikacji (NCCert) znajdującej się pod adresem internetowym: http://www.nccert.pl

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym:

https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany
Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym:
https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty

12. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
    a. dokumenty w formacie „pdf" zaleca się podpisywać formatem PAdES,
    b. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf", wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
15. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę.
    1) W tym celu w postępowaniu jednoczęściowym w sekcji „Przygotowanie oferty" wybiera akcję „Wycofaj ofertę" lub w postępowaniu wieloczęściowym wybiera „Wycofaj ofertę na część";
    2) W tym celu w sekcji „Podgląd złożonej oferty" wybiera akcję „Wycofaj ofertę", aby wycofać całą złożoną ofertę.

UWAGA: SZCZEGÓŁOWY REGULAMIN ORAZ INSTRUKCJE KORZYSTANIA Z PLATFORMY ZAKUPOWEJ ZNAJDUJĄ SIĘ NA STRONIE: https://ipanlublin.ezamawiajacy.pl w folderze „Baza Wiedzy"

IX. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, WYMAGANIA TECHNICZNE ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKACJI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej gwarantowanych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej Systemem.
3. System jest dostępny pod adresem: https://ipanlublin.ezamawiajacy.pl
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
5. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Użytkownika Zewnętrznego odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
6. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem https://ipanlublin.ezamawiajacy.pl w sekcji „Korespondencja".
7. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego służącego do uwierzytelniania i podpisu
8. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
    a) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
    b) Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
    c) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
    d) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
9. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z portalu Marketplanet OnePlace, określone w Instrukcji dla wykonawcy oraz zobowiązuje się korzystając z portalu Marketplanet OnePlace przestrzegać postanowień tej instrukcji.
10. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.
11. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Marketplanet OnePlace tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail:

oneplace@marketplanet.pl.

12. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB w txt, rtf, pdf ,xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
13. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj. plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
14. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
15. W sytuacji awarii Systemu lub przerwy technicznej działania Systemu Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: **e.buchajczuk@ipan.lublin.pl** (nie dotyczy składania ofert).
16. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **A-2402-10/2026.**
17. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami (od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-15:00) jest Ewa Buchajczuk, tel. 81 744 50 61 wew. 120 e.buchajczuk@ipan.lublin.pl.

UWAGA: SZCZEGÓŁOWY REGULAMIN ORAZ INSTRUKCJE KORZYSTANIA Z PLATFORMY ZAKUPOWEJ ZNAJDUJĄ SIĘ NA STRONIE: https://ipanlublin.ezamawiajacy.pl w folderze „Baza Wiedzy"

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert, tj. do dnia **29.12.2026 roku.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą

XII. TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT, TERMIN OTWARCIA OFERT

1. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć elektronicznie **za pośrednictwem Systemu** https://ipanlublin.ezamawiajacy.pl w zakładce „OFERTY",
- w terminie do dnia 30.11.2026 roku do godziny 12:00, w sposób wskazany w rozdziale VIII SWZ
O terminie złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

2. TERMIN OTWARCIA OFERT:

1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.11.2026 roku o godzinie 12:30.**
2) Otwarcie ofert złożonych na Platformie dokonywane jest poprzez ich odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3) Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4) Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w

zakładce „Dokumenty zamówienia" w folderze „Informacja z otwarcia ofert" i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp.

5) Zgodnie z art. 222 ust. 2 ustawy, jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 2 do SWZ) cenę netto i cenę brutto oferty oraz stawkę podatku VAT. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, ewentualne rabaty i upusty.
2. Cena podana w ofercie jest ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie podlega jakimkolwiek zmianom za wyjątkiem zmian wynikających ze zmiany ustawowej stawki podatku VAT.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. Wykonawca, składając ofertę, o której mowa w ust. 5, zgodnie z art. 225 ust. 2 w zw. z art. 266 ustawy Pzp, ma obowiązek:
   1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XIV. BADANIE OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 2 poniżej i art. 187 ustawy Pzp, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie,
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

   - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, jeżeli zachodzą przesłanki wskazane w art. 224 ustawy Pzp.

XV. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (wg wagi)
1	Cena	60%
2	Dodatkowe doświadczenie osób wyznaczonych do prowadzenia szkoleń	40%

1) Kryterium „Cena":
- maksymalnie 60 punktów

a) Cena w ofercie ma obejmować zastosowane rabaty i upusty finansowe; powinna być podana jako wartość brutto.
b) Każdy Wykonawca w kryterium „Cena" będzie oceniany w skali od 0 do 60 punktów.
c) Punkty za kryterium cena będą obliczane wg następującej formuły:
C = CON/COB x 60, gdzie:
C – przyznane punkty za kryterium "Cena"
CON – Cena oferty najtańszej (wartość/cena brutto)
COB – Cena oferty badanej (wartość/cena brutto)

2) Kryterium „Dodatkowe doświadczenie osób wyznaczonych do prowadzenia szkoleń":
- maksymalnie 40 punktów

a) W kryterium **„Dodatkowe doświadczenie osób wyznaczonych do prowadzenia szkoleń"** Zamawiający oceni dodatkowe doświadczenie osób wskazanych przez Wykonawcę do osobistego prowadzenia poszczególnych bloków szkoleniowych.
b) Zamawiający wymaga, aby osoba wskazana do prowadzenia każdego z bloków szkoleniowych posiadała doświadczenie polegające na przeprowadzeniu, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2 szkoleń, warsztatów, kursów odpowiadających tematycznie zakresowi bloku, do którego osoba została wskazana. Spełnienie powyższego wymagania stanowi warunek minimalny i nie powoduje przyznania punktów w kryterium jakościowym. Oferta niespełniająca minimalnych warunków zostanie odrzucona.
c) W celu dokonania oceny w kryterium **„Dodatkowe doświadczenie osób wyznaczonych do prowadzenia szkoleń"** Wykonawca zobowiązany jest wpisać dodatkowe doświadczenie osób skierowanych do poszczególnych bloków szkoleniowych **w Załączniku nr 2a do Formularza ofertowego** podając co najmniej następujące informacje: imię i nazwisko prowadzącego, blok szkoleniowy, nazwę przeprowadzonego szkolenia/warsztatu/kursu, jego zakres tematyczny, czas przeprowadzonego szkolenia (minimum 5 godzin szkoleniowych), termin realizacji (co najmniej miesiąc i rok), podmiot, dla którego szkolenie zostało przeprowadzone oraz potwierdzenie osobistego prowadzenia szkolenia. **Punkty zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych w Załączniku nr 2a do Formularza ofertowego.**
d) Brak uzupełnienia **Załącznika nr 2a do Formularza ofertowego** lub brak wpisania **w Załączniku nr 2a do Formularza ofertowego** danych osób, które wykonawca wyznacza do osobistego prowadzenia poszczególnych bloków szkoleniowych lub ich doświadczenia zawodowego, skutkować będzie nieprzyznaniem punktów w powyższym kryterium.
e) W przypadku wskazania tej samej osoby do prowadzenia więcej niż jednego szkolenia jej doświadczenie będzie oceniane odrębnie dla każdego bloku szkoleniowego, zgodnie z jego zakresem tematycznym.
f) Dopuszcza się, że jeden blok szkoleniowy może być prowadzony przez więcej niż jedną osobę. Każda z tych osób musi spełniać minimalne wymagania dotyczące doświadczenia oraz zostać wskazana w ofercie. W takim przypadku punkty za doświadczenie każdej osoby zostaną ustalone odrębnie, zgodnie z niżej przedstawioną regułą. Liczba punktów za dany blok szkoleniowy zostanie obliczona jako średnia arytmetyczna punktów przyznanych wszystkim osobom wskazanym do jego prowadzenia, tj. suma przyznanych im punktów podzielona przez liczbę tych osób. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Doświadczenie poszczególnych osób nie podlega sumowaniu. Maksymalna liczba punktów za jeden blok szkoleniowy wynosi 10.
g) Za szkolenie odpowiadające tematycznie Zamawiający uzna szkolenie, kurs, warsztat, program mentoringowy lub inną formę szkoleniową, obejmujący zagadnienia merytorycznie związane z danym blokiem szkoleniowym.

1. **Szkolenia obejmujące program mentoringowy w celu wzmocnienia kompetencji komunikacji, planowania i wymiany doświadczeń w badawczych grupach branżowych:**
   Za odpowiadające tematycznie Zamawiający uzna szkolenie obejmujące co najmniej dwa z następujących obszarów: mentoring, komunikacja i współpraca w zespołach, aktywne słuchanie i informacja zwrotna, budowanie zespołów, zarządzanie konfliktami, planowanie pracy zespołu, zarządzanie projektami, rozwój zawodowy, networking lub wykorzystanie narzędzi AI w komunikacji i organizacji pracy.
2. **Szkolenia z zakresu komunikacji naukowej i prezentacji rezultatów badań w celach współpracy z otoczeniem gospodarczym i komercjalizacji wyników B+R:**
   Za szkolenie odpowiadające tematycznie Zamawiający uzna szkolenie, kurs, warsztat lub inną formę szkoleniową, obejmujący co najmniej dwa z następujących obszarów: komunikacja naukowa, popularyzacja lub promocja wyników badań, marketing naukowy, komunikacja nauka–biznes, przygotowanie ofert badawczych dla przedsiębiorstw, prezentowanie wyników badań odbiorcom biznesowym, przygotowanie prezentacji, komercjalizacja wyników B+R, własność intelektualna lub wykorzystanie AI w komunikacji, promocji i przygotowaniu prezentacji.
3. **Szkolenia z zakresu komercyjnych usług badawczych:**
   Za szkolenie odpowiadające tematycznie Zamawiający uzna szkolenie, kurs, warsztat lub inną formę szkoleniową, obejmujący co najmniej dwa z następujących obszarów: tworzenie ofert usług badawczych, wycena usług, analiza rynku, modele biznesowe, marketing usług badawczych, sprzedaż i negocjacje, zarządzanie komercyjnymi projektami badawczymi, prawne lub etyczne aspekty świadczenia usług badawczych albo wykorzystanie AI w przygotowywaniu ofert, analizie rynku, marketingu lub zarządzaniu projektami.
4. **Szkolenia z zakresu komercjalizacji produktów i usług powstałych w wyniku realizacji projektu:**
   Za szkolenie odpowiadające tematycznie Zamawiający uzna szkolenie, kurs, warsztat lub inną formę szkoleniową, obejmujący co najmniej dwa z następujących obszarów: komercjalizacja wyników projektów, analiza potencjału komercyjnego produktów lub usług, analiza rynku, modele biznesowe, strategie wejścia na rynek, strategie marketingowe, własność intelektualna, patenty, licencjonowanie, zarządzanie procesem komercjalizacji albo wykorzystanie AI w działalności naukowej, projektowej lub komercjalizacyjnej.

h) Osoby wskazane przez Wykonawcę w Załączniku nr 2a do Formularza ofertowego i podlegające ocenie w ramach kryterium **„Dodatkowe doświadczenie osób wyznaczonych do prowadzenia szkoleń"** powinny osobiście prowadzić szkolenia, dla których zostały wskazane.

i) Osoby skierowane do realizacji zamówienia muszą spełniać warunek udziału w postępowaniu, określony w rozdz. VI ust. 5 SWZ. W przypadku złożenia w Załączniku nr 2a do Formularza ofertowego deklaracji skierowania do realizacji zamówienia osoby posiadającej określone doświadczenie, Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, powinien wskazać tę samą osobę, którą wskazał w Załączniku nr 2a do Formularza ofertowego, pod rygorem nieprzyznania punktów w ww. kryterium.

j) Jeżeli Wykonawca w wyniku wezwania z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, w złożonym **„Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia"** na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4 do SWZ), wykaże inną osobę niż w Załączniku nr 2a do Formularza ofertowego, tzn. zmieni osobę do realizacji zamówienia, Zamawiający dokona ponownej weryfikacji pozycji Wykonawcy w rankingu ofert, przyznając w kryterium **„Dodatkowe doświadczenie osób wyznaczonych do prowadzenia szkoleń"** - 0 pkt. Jeżeli w wyniku ponownej weryfikacji okaże się, iż oferta Wykonawcy nie będzie ofertą najwyżej ocenioną, Zamawiający wezwie do złożenia dokumentów w trybie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, kolejnego Wykonawcę z rankingu ofert.

k) Ocena będzie dokonywana odrębnie dla każdego z czterech bloków szkoleniowych (łącznie 40 pkt):
   1. Szkolenia obejmujące program mentoringowy w celu wzmocnienia kompetencji komunikacji, planowania i wymiany doświadczeń w badawczych grupach branżowych (LPDD1) – 10 pkt
   2. Szkolenia z zakresu komunikacji naukowej i prezentacji rezultatów badań w celach współpracy z otoczeniem gospodarczym i komercjalizacji wyników B+R (LPDD2) – 10 pkt
   3. Szkolenia z zakresu komercyjnych usług badawczych (LPDD3) – 10 pkt
   4. Szkolenia z zakresu komercjalizacji produktów i usług powstałych w wyniku realizacji projektu (LPDD4) – 10 pkt

l) Punkty w ramach kryterium **„Dodatkowe doświadczenie osób wyznaczonych do prowadzenia szkoleń"** zostaną przyznane za doświadczenie wykraczające ponad wymagane minimum, według następujących zasad (maksymalnie za dodatkowe doświadczenie osoby wskazanej do prowadzenia jednego bloku szkoleniowego Wykonawca może otrzymać 10 punktów, maksymalnie dla 4 bloków szkoleniowych 40 punktów):
   - Brak wykazania dodatkowych szkoleń **ponad warunek minimalny** dwóch szkoleń – 0 pkt
   - Wykazanie od 1 do 2 dodatkowych szkoleń **ponad warunek minimalny** dwóch szkoleń – 4 pkt
   - Wykazanie od 3 do 4 dodatkowych szkoleń **ponad warunek minimalny** dwóch szkoleń – 7 pkt

- Wykazanie 5 i więcej dodatkowych szkoleń **ponad warunek minimalny** dwóch szkoleń – 10 pkt

3) Łączna liczba punktów za kryteria liczona będzie wzorem:
LP = LPC + LPDD (LPDD1 + LPDD2 + LPDD3 + LPDD4), gdzie:
LP - to suma liczby pkt. za kryteria
LPC - to liczba pkt. za kryterium „Cena"
LPDD - to liczba pkt. za kryterium „Dodatkowe doświadczenie osób wyznaczonych do prowadzenia szkoleń"
(LPDD1/2/3/4 - to liczba punktów uzyskana za poszczególny blok szkoleniowy)

2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - trzecie miejsce po przecinku poniżej 5 – końcówka zostanie pominięta, powyżej i równe – 5 końcówka zostanie zaokrąglona w górę). Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Końcowy wynik powyższych działań zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XVI. ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w rozdziale XV SWZ (tj. tę która będzie najwyżej oceniona - uzyska największą liczbę punktów), o ile oferta nie podlega odrzuceniu.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia – w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ustępie poprzednim, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom i łączną punktację,
   2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
   - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 6 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, chyba że ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte: we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SWZ.**
2. Zamawiający przewiduje zmiany umowy. Przypadki umożliwiające zmianę umowy zostały zawarte we wzorze umowy, wskazanym w ust. 1.

XX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez:
   a) Akcję „Zadaj pytanie" (przed przystąpieniem do postępowania). W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy tj. nazwę i adres email, temat oraz treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikacyjnym z obrazka Wykonawca klika akcję POTWIERDŹ, Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy „Pytanie wysłane";
   b) Kafel „Wiadomości" (po przystąpieniu do postępowania) dostępny w postępowaniu. W celu wysłania wiadomości do Zamawiającego klika na akcję „Utwórz nową wiadomość", wypełnia temat oraz treść/przedmiot pytania, a następnie klika akcję „Wyślij".
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **https://ipan.lublin.ezamawiajacy.pl.**
5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania o przekazanie treści zapytań w wersji elektronicznej, w formie edytowalnej, pocztą email na adres: **e.buchajczuk@ipan.lublin.pl**
7. W uzasadnionych przypadkach Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w

art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.

8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Szczegółowe regulacje dot. środków ochrony prawnej są zawarte w art. 505- 590 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
   3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy Pzp, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (zwanej dalej „Izbą").
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia (także SWZ) wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy działu IX rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w w/w celach jest Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk, ul. Doświadczalna 4, 20-290 Lublin,
2. Instytut - jako administrator danych - dołoży wszelkich starań, aby w jak najpełniejszym stopniu zrealizować wymogi Rozporządzenia i w ten sposób chronić Pani/Pana dane osobowe.
3. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Instytucie sprawuje Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: k.kajdrowicz@ipan.lublin.pl Dodatkowe dane osobowe Inspektora są dostępne na www.ipan.lublin.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a po zawarciu umowy również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
5. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP. Mogą one zostać również przekazane podmiotom współpracującym z Instytutem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji.
7. Pani/Pana dane osobowe zawarte w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 oraz 79 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, chyba że okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata- przez cały czas obowiązywania tej umowy.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Posiada Pani/Pan:
    1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
    2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
    3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych przy czym takie żądanie nie ogranicza przetwarzania tych danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Zastosowanie mają również ograniczenia, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
    4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
    1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią SWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
Załącznik Nr 2 – Wzór Formularza ofertowego;
Załącznik Nr 2a – Wykaz dodatkowego doświadczenia osób skierowanych do realizacji poszczególnych bloków szkoleniowych
Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
Załącznik Nr 3a – Oświadczenie wstępne podmiotu udostępniającego zasoby – załączyć do oferty wyłącznie w przypadku polegania na zasobach innego podmiotu
Załącznik Nr 4 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
Załącznik Nr 5 – Wzór umowy

Załącznik nr 1 do SWZ

znak sprawy: A-2402-10/2026

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Projekt: ***FELU.01.01-IZ.00-0002/24 „Wzmocnienie potencjału laboratoriów Instytutu Agrofizyki PAN w celu prowadzenia badań w obszarze holobiontu roślinnego"***

CYKL SZKOLEŃ ROZWIJAJĄCYCH KOMPETENCJE W ZAKRESIE WSPÓŁPRACY NAUKOWEJ, KOMUNIKACJI I KOMERCJALIZACJI WYNIKÓW BADAŃ

1. Szkolenia obejmujące program mentoringowy w celu wzmocnienia kompetencji komunikacji, planowania i wymiany doświadczeń w badawczych grupach branżowych

1) Program mentoringowy

Komunikacja w grupach badawczych

- Wprowadzenie do mentoringu i jego rola w badaniach naukowych
- Podstawy efektywnej komunikacji: zasady, bariery, aktywne słuchanie i informacja zwrotna
- Techniki komunikacji w grupach badawczych: komunikacja werbalna i niewerbalna, zarządzanie konfliktami
- Warsztat: Budowanie zaufania w zespole
- Panel dyskusyjny: wymiana doświadczeń i dobre praktyki komunikacyjne
- AI jako asystent komunikacji zespołowej
  - wykorzystanie narzędzi AI do przygotowywania notatek ze spotkań
  - tworzenie planów spotkań i podsumowań
  - przygotowanie profesjonalnych e-maili
  - tłumaczenie dokumentów naukowych
  - przykładowe narzędzia: np. ChatGPT, Microsoft Copilot, Claude, Gemini

2) Planowanie w badaniach naukowych

- Zarządzanie projektami badawczymi: podstawy, tworzenie harmonogramów, narzędzia do zarządzania
  - AI w zarządzaniu projektami badawczymi:
    - automatyczne tworzenie harmonogramów projektów
    - generowanie planów pracy (Gantt)
    - zarządzanie zadaniami
    - monitorowanie ryzyk projektu
    - przygotowanie raportów okresowych

- przykładowe narzędzia: np. ChatGPT, Microsoft Copilot, Claude, Gemini
- Techniki planowania pracy zespołu: metody planowania, podział zadań, delegowanie
- Monitorowanie i ocena postępów projektu: techniki, metody oceny, przykłady raportów
- Warsztat: Rozwiązywanie problemów w projektach badawczych
- Panel dyskusyjny: wymiana doświadczeń związanych z zarządzaniem projektami

3) Wymiana doświadczeń i rozwój zawodowy

- Mentoring jako narzędzie rozwoju zawodowego: korzyści, role, obowiązki, przykłady sukcesów
- Budowanie sieci kontaktów naukowych: znaczenie, techniki networkingu
- Dzielenie się wiedzą i doświadczeniem: metody, techniki prezentacji
- Narzędzia AI wspierające rozwój naukowca
  - personalizacja ścieżki rozwoju
  - wyszukiwanie ekspertów
  - analiza dorobku naukowego
  - planowanie kariery naukowej
  - przykładowe narzędzia: np. ChatGPT, Claude, Gemini, Scopus AI, Perplexity, Science Direct AI

Maksymalna liczba osób biorących udział w szkoleniu: 15
Minimalna ilość godzin w jednym dniu szkolenia - 6 godzin szkoleniowych (każda trwająca nie krócej niż 45 minut)
Czas trwania BLOKU nr 1, 2 i 4 - 2 dni szkoleniowe
Czas trwania BLOKU nr 3 – 3 dni szkoleniowe
BLOKI SZKOLENIOWE nr 1, 2, 3, 4 prowadzone w języku polskim

2. Szkolenia z zakresu komunikacji naukowej i prezentacji rezultatów badań w celach współpracy z otoczeniem gospodarczym i komercjalizacji wyników B+R

1) Komunikacja naukowa

Komunikacja naukowa i współpraca z otoczeniem gospodarczym

- Strategie komunikacji z sektorem gospodarczym
  - Jak skutecznie komunikować się z przedstawicielami biznesu
  - Przykłady efektywnej komunikacji między nauką a biznesem
- Marketing naukowy
  - Techniki promocji wyników badań
  - Wykorzystanie mediów społecznościowych i innych narzędzi do promocji
  - AI w promocji wyników badań
    - generowanie postów
    - tworzenie materiałów promocyjnych
    - streszczenia badań dla biznesu
    - przygotowanie tekstów popularnonaukowych
    - przykładowe narzędzia: np. ChatGPT, Claude, Canva, BioRender AI
- Warsztat: Budowanie przekazu marketingowego dla wyników B+R
  - Ćwiczenia praktyczne: tworzenie materiałów promocyjnych

2) Prezentacja wyników badań dla otoczenia gospodarczego

- Przygotowanie oferty badawczej dla biznesu

- Jak przedstawić wyniki badań w kontekście komercyjnym
- Elementy skutecznej oferty badawczej

- Prezentacje dla inwestorów i partnerów biznesowych
  - Techniki prezentacji dla różnych grup odbiorców
  - Jak odpowiadać na pytania i wątpliwości inwestorów
- Warsztat: Tworzenie i przeprowadzanie prezentacji biznesowych
  - Ćwiczenia praktyczne: przygotowanie i przeprowadzenie prezentacji dla inwestorów
- AI w tworzeniu prezentacji naukowych
  - automatyczne tworzenie prezentacji
  - projektowanie infografik oraz krótkich filmików
  - przygotowanie krótkich prezentacji projektowych
  - wizualizacja danych
  - przykładowe narzędzia: np. Canva AI, PowerPoint Copilot, BioRender AI, ChatGPT, Gemini

3) Komercjalizacja wyników badań B+R

- Procesy komercjalizacji
  - Kroki od wyników badań do produktu rynkowego
  - Modele biznesowe dla komercjalizacji wyników B+R
- Ochrona własności intelektualnej
  - Patenty, prawa autorskie, licencje
  - Procedury ochrony własności intelektualnej w badaniach
- Warsztat: Opracowanie planu komercjalizacji
  - Ćwiczenia praktyczne: tworzenie strategii komercjalizacji, analiza studiów przypadków
- Podsumowanie i certyfikacja
  - Dyskusja na temat wyzwań i możliwości w komercjalizacji wyników B+R
- AI do przygotowania ofert B+R
  - analiza konkurencji
  - analiza rynku
  - opracowywanie modelu biznesowego
  - SWOT
  - opracowywanie ofert dostosowanych do potrzeb odbiorców
  - przykładowe narzędzia: np. ChatGPT, Claude, Perplexity, Gemini, Canva AI

Maksymalna liczba osób biorących udział w szkoleniu: 15
Minimalna ilość godzin w jednym dniu szkolenia - 6 godzin szkoleniowych (każda trwająca nie krócej niż 45 minut)
Czas trwania BLOKU nr 1, 2 i 4 - 2 dni szkoleniowe
Czas trwania BLOKU nr 3 – 3 dni szkoleniowe
BLOKI SZKOLENIOWE nr 1, 2, 3, 4 prowadzone w języku polskim

3. Szkolenia z zakresu komercyjnych usług badawczych

Komercyjne usługi badawcze
<u>Dzień 1:</u> Wprowadzenie i Planowanie Usług Badawczych

1. Wprowadzenie do komercjalizacji usług badawczych
   - Definicja i znaczenie komercyjnych usług badawczych

- Przegląd rynku i identyfikacja potrzeb

2. Tworzenie oferty usług badawczych
   - Elementy skutecznej oferty
   - Modelowanie finansowe i wycena usług
   - AI do przygotowania ofert
     - opracowywanie ofert usług badawczych z wykorzystaniem narzędzi AI
     - przykładowe narzędzia: np. ChatGPT, Claude, Gemini
3. Warsztat: Analiza rynku i tworzenie modelu biznesowego
   - Ćwiczenia praktyczne z analizy rynku
   - Opracowanie modelu biznesowego i wyceny usług
   - AI do rozpoznania rynku
     - przykładowe narzędzia: np. Perplexity, ChatGPT, Claude

Dzień 2: Marketing i Sprzedaż Usług Badawczych

1. Strategie marketingowe dla usług badawczych
   - Promocja usług badawczych
   - Kanały marketingowe i narzędzia promocyjne
   - AI do działań marketingowych
     - tworzenie posterów, ulotek, grafik, banerów, materiałów konferencyjnych
     - przykładowe narzędzia: np. Canva AI, BioRender AI, ChatGPT, Gemini
2. Techniki sprzedaży i negocjacji
   - Jak skutecznie sprzedawać usługi badawcze
   - Budowanie relacji z klientami
3. Warsztat: Przygotowanie kampanii marketingowej i strategii sprzedaży
   - Ćwiczenia praktyczne z tworzenia planu marketingowego
   - Strategia sprzedaży i negocjacje

Dzień 3: Zarządzanie Projektami i Aspekty Prawne

1. Zarządzanie projektami badawczymi
   - Specyfika zarządzania projektami komercyjnymi
   - Monitoring i raportowanie
   - AI w zarządzaniu projektem badawczym
     - przykładowe narzędzia: np. Microsoft Planner + Copilot, ChatGPT
2. Aspekty prawne i etyczne komercyjnych usług badawczych
   - Prawne aspekty świadczenia usług badawczych
   - Etyczne wyzwania i dobre praktyki
3. Warsztat: Symulacja projektu komercyjnego i analiza przypadków prawnych
   - Ćwiczenia praktyczne z zarządzania projektem badawczym
   - Analiza prawnych i etycznych studium przypadków

Podsumowanie i certyfikacja

- Przegląd najważniejszych tematów szkolenia
- Dyskusja na temat wyzwań i przyszłych trendów

Maksymalna liczba osób biorących udział w szkoleniu: 15

Minimalna ilość godzin w jednym dniu szkolenia - 6 godzin szkoleniowych (każda trwająca nie krócej niż 45 minut)
Czas trwania BLOKU nr 1, 2 i 4 - 2 dni szkoleniowe
Czas trwania BLOKU nr 3 – 3 dni szkoleniowe
BLOKI SZKOLENIOWE nr 1, 2, 3, 4 prowadzone w języku polskim

4. Szkolenia z zakresu komercjalizacji produktów i usług powstałych w wyniku realizacji projektu

1) Komercjalizacja

Wprowadzenie do Komercjalizacji i Planowanie

1. Wprowadzenie do komercjalizacji wyników projektów
   - Definicja i znaczenie komercjalizacji
   - Przegląd procesu komercjalizacji od badań do rynku
2. Identyfikacja i analiza rynku
   - Metody analizy rynku i identyfikacji potrzeb
   - Ocena potencjału komercyjnego produktów i usług
3. Warsztat: Analiza rynku i potencjału komercyjnego
   - Ćwiczenia praktyczne z analizy rynku i oceny produktów/usług
   - AI do oceny potencjału rynkowego
     - przykładowe narzędzia: np. Perplexity, ChatGPT, Claude, Gemini

2) Strategia Komercjalizacji i Marketing

1. Tworzenie strategii komercjalizacji
   - Modele biznesowe i strategie wprowadzenia na rynek
   - Planowanie działań komercjalizacyjnych
2. Marketing i promocja produktów/usług
   - Strategie marketingowe
   - Narzędzia i kanały promocji
3. Warsztat: Tworzenie strategii marketingowej
   - Ćwiczenia praktyczne z tworzenia planu marketingowego i strategii wprowadzenia na rynek
   - AI do tworzenia strategii: przykładowe narzędzia np. ChatGPT, Claude, Gemini

3) AI w pracy naukowca

- Wyszukiwanie literatury: przykładowe narzędzia np. ResearchRabbit, ChatGPT, ScopusAI, Science Direct AI, Perplexity
- Wsparcie przygotowania publikacji
  - przykładowe narzędzia: np. ChatGPT, Claude, Grammarly, Gemini, Perplexity
  - korekta językowa
  - skracanie tekstu
  - poprawa stylu
  - tworzenie abstraktów
  - wsparcie w przygotowaniu odpowiedzi na recenzje
- Wsparcie przygotowania grantów
  - Przykładowe narzędzia: np. ChatGPT, Claude, Gemini
  - struktura projektu

  - kamienie milowe
  - harmonogram
  - analiza ryzyka
  - wpływ na otoczenie społeczno-gospodarcze
- Tworzenie grafik naukowych
  - przykładowe narzędzia: np. BioRender AI, Canva AI, ChatGPT, Gemini
  - wsparcie tworzenia abstraktów graficznych, schematów metodologicznych, ilustracji procesów, infografik
- AI do analizy danych
- Zarządzanie wiedzą
- AI i etyka badań
  - odpowiedzialne wykorzystanie AI
  - transparentność użycia AI w publikacjach
  - wymagania wydawców (np. Nature, Elsevier, Springer)
  - ochrona danych
  - RODO
  - własność intelektualna
  -

4) Aspekty Prawne i Zarządzanie Procesem Komercjalizacji

1. Ochrona własności intelektualnej
   - Patenty, prawa autorskie, licencje
   - Procedury ochrony własności intelektualnej
2. Zarządzanie procesem komercjalizacji
   - Zarządzanie projektami komercjalizacyjnymi
   - Monitoring, raportowanie i ocena wyników
3. Warsztat: Opracowanie planu komercjalizacji
   - Ćwiczenia praktyczne z tworzenia planu komercjalizacji, analiza przypadków

5) Podsumowanie

- Przegląd najważniejszych tematów szkolenia
- Dyskusja na temat wyzwań i przyszłych trendów

Maksymalna liczba osób biorących udział w szkoleniu: 15
Minimalna ilość godzin w jednym dniu szkolenia - 6 godzin szkoleniowych (każda trwająca nie krócej niż 45 minut)
Czas trwania BLOKU nr 1, 2 i 4 - 2 dni szkoleniowe
Czas trwania BLOKU nr 3 – 3 dni szkoleniowe
BLOKI SZKOLENIOWE nr 1, 2, 3, 4 prowadzone w języku polskim

Wszystkie bloki szkoleniowe przeprowadzone w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przekazania Zamawiającemu materiałów szkoleniowych do każdego z przeprowadzonych szkoleń, obejmujących zarówno prezentacje wykorzystane podczas zajęć, jak i materiały opisowe rozwijające omawiane zagadnienia. Materiały opisowe powinny stanowić uzupełnienie prezentacji i umożliwiać uczestnikom samodzielne utrwalenie wiedzy oraz jej praktyczne wykorzystanie po zakończeniu szkolenia. Dopuszcza się przekazanie materiałów w wersji elektronicznej najpóźniej w dniu szkolenia.

znak sprawy: A-2402-10/2026

Załącznik nr 2 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa wykonawcy: .....
2. NIP wykonawcy: .....
3. REGON wykonawcy: .....
4. KRS wykonawcy (jeżeli posiada): .....
5. Dane osoby upoważnionej do kontaktów: .....
6. adres wykonawcy: .....
7. kod pocztowy i miejscowość: .....
8. województwo: .....
9. telefon: .....
10. faks: .....
11. poczta elektroniczna (e-mail): .....
12. **adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych zawierającej dokument** - informację z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru (w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania): .....

Przystępując do prowadzonego przez Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn. **„Przeprowadzenie cyklu szkoleń rozwijających kompetencje w zakresie współpracy naukowej, komunikacji i komercjalizacji wyników badań dla Instytutu Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego PAN w Lublinie”**, składamy niniejszą wykonanie zamówienia i:

1. Oświadczamy, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach przedstawionych w niniejszej ofercie .

3. Składamy niniejszą ofertę i oferujemy realizację zamówienia za cenę:

Cena netto ..... zł - słownie: .....złotych

Stawka podatku VAT .....%

Cena brutto ..... zł - słownie:..... złotych

- **UWAGA! Zamawiający zwraca uwagę na pozostałe kryterium oceny ofert, które zostanie ocenione na podstawie danych wskazanych przez Wykonawcę w Załączniku nr 2a do Formularza ofertowego**

4. Oświadczamy, iż warunki udziału w postępowaniu, określone w rozdz. VI ust. 5 SWZ, spełnione są w sposób i w zakresie określonym w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr

3 do SWZ)[1].

5. Oświadczamy, że w ww. cenie/cenach uwzględniliśmy wszelkie koszty niezbędne do pełnej i terminowej realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i wzorze umowy.

6. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą w terminie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

7. Oświadczamy, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we Wzorze Umowy.

8. Oświadczamy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i których dane pozyskaliśmy i przekazaliśmy Zamawiającemu.

9. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od **nr ..... do nr ..... stanowią tajemnicę** przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne**.
W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2026 r. poz. 85), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Oświadczam/y, że zamierzamy powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom**

Lp.	*Część zamówienia powierzona do realizacji podwykonawcy*	*Nazwa/firma podwykonawcy*

11. Zarejestrowane nazwy i adresy wykonawców występujących wspólnie**:

.....

12. Oświadczam (y), że wybór oferty prowadzi/nie prowadzi* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:

1) Nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego**:

.....

2) Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT**:

[1] *W przypadku, gdy Wykonawca: ubiega się o zamówienie wspólnie z innym Wykonawcą/-ami (konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenie (załącznik nr 3 do SWZ), o treści określonej w sekcji: „Informacja dotycząca jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie" wraz ze wskazaniem zakresu w jakim dany wykonawca, wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu (zakresu, który jego dotyczy), składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*

.....

3) Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie**:

.....

13. Rodzaj wykonawcy *(właściwe zaznaczyć lub niewłaściwe wykreślić):*

☐ mikroprzedsiębiorstwo

☐ małe przedsiębiorstwo

☐ średnie przedsiębiorstwo

☐ jednoosobowa działalność gospodarcza

☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

☐ inny rodzaj

Zgodnie z artykułem 2 załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:
a) do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP") należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR,
b) małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR,
c) mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR

14. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:
1) oświadczenie wstępne, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ;
2) Załącznik 2a do Formularza ofertowego stanowiący wykaz doświadczenia osoby/osób wyznaczonych do realizacji bloków szkoleniowych, stanowiący podstawę do oceny kryterium „Dodatkowe doświadczenie osób wyznaczonych do prowadzenia szkoleń"
3) .....
4) .....

**** Niepotrzebne skreślić.***

***** Jeżeli dotyczy.*** *Gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego, wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pozycji ppkt 1, 2 i 3 w pkt 11 formularza oferty.*

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności

znak sprawy: A-2402-10/2026

Załącznik nr 2a do Formularza ofertowego

ZAŁĄCZNIK SKŁADANY WRAZ Z OFERTĄ

Deklarujemy, iż do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następującą/e osobę/y osobę, która/e spełnia/ją warunek udziału w postępowaniu, określony w rozdz. VI ust. 5 SWZ oraz posiada/ją następujące dodatkowe doświadczenie zawodowe **(ponad minimum dwa szkolenia będące warunkiem udziału w postępowaniu):**

1. Szkolenia obejmujące program mentoringowy w celu wzmocnienia kompetencji komunikacji, planowania i wymiany doświadczeń w badawczych grupach branżowych (maksymalnie 10 pkt):**

1) Osoba wyznaczona do prowadzenia szkolenia: .....*

(imię i nazwisko)

Podstawa dysponowania daną osobą: .....*

(należy podać podstawę do dysponowania każdą z osób wskazanych w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp.)

Oświadczam, że wskazana wyżej osoba wyznaczona do prowadzenia szkolenia z zakresu „Szkolenia obejmujące program mentoringowy w celu wzmocnienia kompetencji komunikacji, planowania i wymiany doświadczeń w badawczych grupach branżowych", która będzie osobiście realizowała zamówienie we wskazanym wyżej zakresie i spełnia warunek udziału w postępowaniu, określony w rozdz. VI ust. 5 SWZ, osobiście zrealizowała w ciągu ostatnich 3 lat .....* dodatkowe/ych szkolenia/szkoleń odpowiadające/ych tematycznie zakresowi bloku, do którego osoba została wskazana.

(należy wskazać ilość szkoleń/warsztatów/kursów ponad minimum dwa szkolenia będące warunkiem udziału w postępowaniu, które stanowią warunek minimalny i nie powodują przyznania punktów w kryterium jakościowym.
*W tabeli należy wymienić tylko dodatkowe doświadczenie, za które wykonawca otrzyma punkty – **PROSZĘ NIE WPISYWAĆ SZKOLEŃ BĘDĄCYCH WARUNKIEM UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU!**)*

LP	Nazwa przeprowadzonego szkolenia/ warsztatu/ kursu *	Zakres tematyczny przeprowadzonego szkolenia/ warsztatu/ kursu *	Czas trwania przeprowadzonego szkolenia/ warsztatu/ kursu (minimum 5 godzin szkoleniowych)*	Termin, w którym realizowana była usługa*** data zakończenia realizacji* (co najmniej miesiąc i rok)	Podmiot, na rzecz którego realizowana była usługa*
1					
2					
3					
4					
....					

* *wypełnia Wykonawca*
** *w razie wskazania więcej niż jednej osoby należy wypełnić dla każdej z nich osobno*
*** *o terminie spełniającym kryterium 36 m-cy decyduje data zakończenia realizacji*

2. Szkolenia z zakresu komunikacji naukowej i prezentacji rezultatów badań w celach współpracy z otoczeniem gospodarczym i komercjalizacji wyników B+R (maksymalnie 10 pkt)**

1) Osoba wyznaczona do prowadzenia szkolenia: .....*

(imię i nazwisko)

Podstawa dysponowania daną osobą: .....*

(należy podać podstawę do dysponowania każdą z osób wskazanych w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp.)

Oświadczam, że wskazana wyżej osoba wyznaczona do prowadzenia szkolenia z zakresu „Szkolenia z zakresu komunikacji naukowej i prezentacji rezultatów badań w celach współpracy z otoczeniem gospodarczym i komercjalizacji wyników B+R", która będzie osobiście realizowała zamówienie we wskazanym wyżej zakresie i spełnia warunek udziału w postępowaniu, określony w rozdz. VI ust. 5 SWZ, osobiście zrealizowała w ciągu ostatnich 3 lat .....* dodatkowe/ych szkolenia/szkoleń odpowiadających tematycznie zakresowi bloku, do którego osoba została wskazana.

(należy wskazać ilość szkoleń/warsztatów/kursów ponad minimum dwa szkolenia będące warunkiem udziału w postępowaniu, które stanowią warunek minimalny i nie powodują przyznania punktów w kryterium jakościowym.
*W tabeli należy wymienić tylko dodatkowe doświadczenie, za które wykonawca otrzyma punkty – **PROSZĘ NIE WPISYWAĆ SZKOLEŃ BĘDĄCYCH WARUNKIEM UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU!)***

LP	Nazwa przeprowadzonego szkolenia/ warsztatu/ kursu *	Zakres tematyczny przeprowadzonego szkolenia/ warsztatu/ kursu *	Czas trwania przeprowadzonego szkolenia/ warsztatu/ kursu (minimum 5 godzin szkoleniowych)*	Termin, w którym realizowana była usługa*** data zakończenia realizacji* (co najmniej miesiąc i rok)	Podmiot, na rzecz którego realizowana była usługa*
1					
2					
3					
4					
....					

* *wypełnia Wykonawca*
** *w razie wskazania więcej niż jednej osoby należy wypełnić dla każdej z nich osobno*
*** *o terminie spełniającym kryterium 36 m-cy decyduje data zakończenia realizacji*

3. Szkolenia z zakresu komercyjnych usług badawczych (maksymalnie 10 pkt)**

1) Osoba wyznaczona do prowadzenia szkolenia: .....*

(imię i nazwisko)

Podstawa dysponowania daną osobą: .....*

(należy podać podstawę do dysponowania każdą z osób wskazanych w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp.)

Oświadczam, że wskazana wyżej osoba wyznaczona do prowadzenia szkolenia z zakresu „Szkolenia z zakresu komercyjnych usług badawczych", która będzie osobiście realizowała zamówienie we wskazanym

wyżej zakresie i spełnia warunek udziału w postępowaniu, określony w rozdz. VI ust. 5 SWZ, osobiście zrealizowała w ciągu ostatnich 3 lat .....* dodatkowe/ych szkolenia/szkoleń odpowiadających tematycznie zakresowi bloku, do którego osoba została wskazana.

(należy wskazać ilość szkoleń/warsztatów/kursów ponad minimum dwa szkolenia będące warunkiem udziału w postępowaniu, które stanowią warunek minimalny i nie powodują przyznania punktów w kryterium jakościowym.
*W tabeli należy wymienić tylko dodatkowe doświadczenie, za które wykonawca otrzyma punkty – **PROSZĘ NIE WPISYWAĆ SZKOLEŃ BĘDĄCYCH WARUNKIEM UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU!)***

LP	Nazwa przeprowadzonego szkolenia/ warsztatu/ kursu *	Zakres tematyczny przeprowadzonego szkolenia/ warsztatu/ kursu *	Czas trwania przeprowadzonego szkolenia/ warsztatu/ kursu (minimum 5 godzin szkoleniowych)*	Termin, w którym realizowana była usługa*** data zakończenia realizacji* (co najmniej miesiąc i rok)	Podmiot, na rzecz którego realizowana była usługa*
1					
2					
3					
4					
....					

* *wypełnia Wykonawca*
** *w razie wskazania więcej niż jednej osoby należy wypełnić dla każdej z nich osobno*
*** *o terminie spełniającym kryterium 36 m-cy decyduje data zakończenia realizacji*

4. Szkolenia z zakresu komercjalizacji produktów i usług powstałych w wyniku realizacji projektu (maksymalnie 10 pkt)**

1) Osoba wyznaczona do prowadzenia szkolenia: .....*

(imię i nazwisko)

Podstawa dysponowania daną osobą: .....*

(należy podać podstawę do dysponowania każdą z osób wskazanych w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp.)

Oświadczam, że wskazana wyżej osoba wyznaczona do prowadzenia szkolenia z zakresu „Szkolenia z zakresu komercjalizacji produktów i usług powstałych w wyniku realizacji projektu", która będzie osobiście realizowała zamówienie we wskazanym wyżej zakresie i spełnia warunek udziału w postępowaniu, określony w rozdz. VI ust. 5 SWZ, osobiście zrealizowała w ciągu ostatnich 3 lat .....* dodatkowe/ych szkolenia/szkoleń odpowiadających tematycznie zakresowi bloku, do którego osoba została wskazana.

(należy wskazać ilość szkoleń/warsztatów/kursów ponad minimum dwa szkolenia będące warunkiem udziału w postępowaniu, które stanowią warunek minimalny i nie powodują przyznania punktów w kryterium jakościowym.
*W tabeli należy wymienić tylko dodatkowe doświadczenie, za które wykonawca otrzyma punkty – **PROSZĘ NIE WPISYWAĆ SZKOLEŃ BĘDĄCYCH WARUNKIEM UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU!)***

LP	Nazwa przeprowadzonego szkolenia/ warsztatu/ kursu *	Zakres tematyczny przeprowadzonego szkolenia/ warsztatu/ kursu *	Czas trwania przeprowadzonego szkolenia/ warsztatu/ kursu (minimum 5	Termin, w którym realizowana była usługa*** data zakończenia realizacji* (co	Podmiot, na rzecz którego realizowana była usługa*

			godzin szkoleniowych)*	**najmniej miesiąc i rok)**	
1					
2					
3					
4					
....					

* *wypełnia Wykonawca*
** *w razie wskazania więcej niż jednej osoby należy wypełnić dla każdej z nich osobno*
*** *o terminie spełniającym kryterium 36 m-cy decyduje data zakończenia realizacji*

**** *Załącznik należy złożyć* ***w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*** *pod rygorem nieważności.*

ZAŁĄCZNIK SKŁADANY WRAZ Z OFERTĄ

Załącznik nr 3 do SWZ

Znak sprawy: A-2402-10/2026

Zamawiający:
Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego
Polskiej Akademii Nauk w Lublinie
ul. Doświadczalna 4,
20–290 Lublin

Wykonawca:

.....
(nazwa/firma, adres, NIP/ KRS/ REGON)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

na podst. art. 273 ust. 2 w zw. art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793), zwanej ustawą Pzp

DOT. SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn.
Przeprowadzenie cyklu szkoleń rozwijających kompetencje w zakresie współpracy naukowej, komunikacji i komercjalizacji wyników badań dla Instytutu Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego PAN w Lublinie, oświadczam, co następuje:

Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu:
☐ * Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VI ust. 5 SWZ.

Informacja dotycząca korzystania z certyfikatu:
(w przypadku braku korzystania należy skreślić lub wpisać zwrot „nie dotyczy" lub podobny)

Oświadczam, że będę posługiwał się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust 2 ustawy Pzp dla **wykazania spełnienia warunków udziału** w postępowaniu:
1. Numer/ inne oznaczenie certyfikatu: .....;
2. Nazwa podmiotu certyfikującego: .....;
3. Okres ważności certyfikatu: .....;
4. Zakres warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do których Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem:..... /należy wskazać które warunki udziału opisane w SWZ wykonawca potwierdzi certyfikatem zastępującym podmiotowe środki dowodowe wymagane na potwierdzenie ich spełnienia (wykreślić jeśli nie dotyczy)

Oświadczenie składane w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:
(w przypadku braku korzystania należy skreślić lub wpisać zwrot „nie dotyczy" lub podobny)

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ, polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu/-ów: ....., w następującym zakresie: ..... (*wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu*). Na potwierdzenie tej okoliczności dołączam zobowiązanie tego/tych podmiotu/ów potwierdzające, że realizując zamówienie będę dysponował niezbędnymi zasobami tego/ych podmiotu/ów.

☐ * Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

☐* Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.

☐* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.* ..... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 ustawy Pzp).*

☐* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ..... *(dotyczy wyłącznie podstaw wykluczenia wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp).*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Zaznaczyć właściwe oświadczenie. Dopuszczalne jest wykreślenie treści niemającej zastosowania do Wykonawcy.*

***Oświadczenie należy złożyć **w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** pod rygorem nieważności.*

****W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dot. także wspólników spółki cywilnej), ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców*

UWAGA! ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY WYŁĄCZNIE W PRZYPADKU POLEGANIA NA ZASOBACH INNEGO PODMIOTU

znak sprawy: A-2402-10/2026

Załącznik nr 3a do SWZ

Zamawiający:
Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego
Polskiej Akademii Nauk w Lublinie
ul. Doświadczalna 4, 20–290 Lublin

OŚWIADCZENIE WSTĘPNE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

Dane podmiotu udostępniającego zasoby:
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
nr REGON, KRS/CEiDG:**.....**
reprezentowany przez:
.....
(imię, nazwisko, stanowisko)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn.
Przeprowadzenie cyklu szkoleń rozwijających kompetencje w zakresie współpracy naukowej, komunikacji i komercjalizacji wyników badań dla Instytutu Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego PAN w Lublinie
oświadczam, co następuje:

Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu:
☐ * Oświadczam, że w zakresie w jakim udostępniam zasób spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VI ust. 5 SWZ.

Oświadczam, że będę posługiwał się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust 2 ustawy Pzp dla **wykazania spełnienia warunków udziału** w postępowaniu:
1. Numer/ inne oznaczenie certyfikatu: .....;
2. Nazwa podmiotu certyfikującego: .....;
3. Okres ważności certyfikatu: .....;
4. Zakres warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do których Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem:..... /należy wskazać które warunki udziału opisane w SWZ wykonawca potwierdzi certyfikatem zastępującym podmiotowe środki dowodowe wymagane na potwierdzenie ich spełnienia (wykreślić jeśli nie dotyczy)

Oświadczenie dot. podstaw wykluczenia:

☐ * Oświadczam, że jako podmiot udostępniający zasób nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 514)

☐ * Oświadczam, że jako podmiot udostępniający zasób nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

☐ * Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust.2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
(jeżeli nie zachodzą podstawy do wykluczenia należy skreślić lub wypełnić np.: „NIE ZACHODZĄ" / „NIE DOTYCZY")

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Zaznaczyć właściwe oświadczenie. Dopuszczalne jest wykreślenie treści niemającej zastosowania do Wykonawcy.*

***Oświadczenie należy złożyć **w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** pod rygorem nieważności.*

Znak sprawy: A-2402-10/2026

Załącznik nr 4 do SWZ

Wykonawca:

.....
(nazwa/firma, adres, NIP/ KRS/ REGON)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia[1]

składany jako podmiotowy środek dowodowy zgodnie z dyspozycją art. 274 ust. 1 ustawy Pzp na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu p.n.: **„Przeprowadzenie cyklu szkoleń rozwijających kompetencje w zakresie współpracy naukowej, komunikacji i komercjalizacji wyników badań dla Instytutu Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego PAN w Lublinie"**

Oświadczam, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy wymienione niżej osoby[2], które spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w rozdz. VI ust. 5 SWZ, tj.:

1. Szkolenia obejmujące program mentoringowy w celu wzmocnienia kompetencji komunikacji, planowania i wymiany doświadczeń w badawczych grupach branżowych:**

1) Osoba wyznaczona do prowadzenia szkolenia: .....*

(imię i nazwisko)

Podstawa dysponowania daną osobą: .....*

(należy podać podstawę do dysponowania każdą z osób wskazanych w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp.)

Oświadczam, że wskazana wyżej osoba wyznaczona do prowadzenia szkolenia z zakresu „Szkolenia obejmujące program mentoringowy w celu wzmocnienia kompetencji komunikacji, planowania i wymiany doświadczeń w badawczych grupach branżowych", która będzie osobiście realizowała zamówienie we wskazanym wyżej zakresie spełnia warunek udziału w postępowaniu, określony w rozdz. VI ust. 5 SWZ, tj. osobiście zrealizowała w ciągu ostatnich 3 lat następujące szkolenia *(minimum dwa szkolenia)* odpowiadające tematycznie zakresowi bloku, do którego osoba została wskazana:

LP	Nazwa przeprowadzonego szkolenia/ warsztatu/ kursu *	Zakres tematyczny przeprowadzonego szkolenia/ warsztatu/ kursu *	Czas trwania przeprowadzonego szkolenia/ warsztatu/ kursu (minimum 5 godzin szkoleniowych)*	Termin, w którym realizowana była usługa*** data zakończenia realizacji* (co najmniej miesiąc i rok)	Podmiot, na rzecz którego realizowana była usługa*
1					
2					

1 *Wykaz osób stanowi podmiotowy środek dowodowy składany na wezwanie Zamawiającego; nie należy dołączać dokumentu do oferty. Zgodnie z dyspozycją art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w danej części postepowania, do złożenia wykazu osób w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. W przypadku złożenia wykazu osób wraz z ofertą, Zamawiający nie będzie brał go pod uwagę przyznając punkty.*

2 ***W przypadku złożenia deklaracji w Formularzu oferty (załącznik 2 do SWZ) wskazanej do realizacji zamówienia osoby posiadającej określone doświadczenie zawodowe, Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, winien wskazać tę samą osobę, którą wskazał w Formularzu oferty, pod rygorem nieprzyznania punktów w kryterium: „Dodatkowe doświadczenie osób wyznaczonych do prowadzenia szkoleń", zgodnie z rozdz. XV SWZ.***

* *wypełnia Wykonawca*
** *w razie wskazania więcej niż jednej osoby należy wypełnić dla każdej z nich osobno*
*** *o terminie spełniającym kryterium 36 m-cy decyduje data zakończenia realizacji*

2. Szkolenia z zakresu komunikacji naukowej i prezentacji rezultatów badań w celach współpracy z otoczeniem gospodarczym i komercjalizacji wyników B+R:**

1) Osoba wyznaczona do prowadzenia szkolenia: .....*

(imię i nazwisko)

Podstawa dysponowania daną osobą: .....*

(należy podać podstawę do dysponowania każdą z osób wskazanych w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp.)

Oświadczam, że wskazana wyżej osoba wyznaczona do prowadzenia szkolenia z zakresu „Szkolenia z zakresu komunikacji naukowej i prezentacji rezultatów badań w celach współpracy z otoczeniem gospodarczym i komercjalizacji wyników B+R", która będzie osobiście realizowała zamówienie we wskazanym wyżej zakresie i spełnia warunek udziału w postępowaniu, określony w rozdz. VI ust. 5 SWZ, tj. osobiście zrealizowała w ciągu ostatnich 3 lat następujące szkolenia (minimum dwa szkolenia) odpowiadające tematycznie zakresowi bloku, do którego osoba została wskazana:

LP	Nazwa przeprowadzonego szkolenia/ warsztatu/ kursu *	Zakres tematyczny przeprowadzonego szkolenia/ warsztatu/ kursu *	Czas trwania przeprowadzonego szkolenia/ warsztatu/ kursu (minimum 5 godzin szkoleniowych)*	Termin, w którym realizowana była usługa*** data zakończenia realizacji* (co najmniej miesiąc i rok)	Podmiot, na rzecz którego realizowana była usługa*
1					
2					

* *wypełnia Wykonawca*
** *w razie wskazania więcej niż jednej osoby należy wypełnić dla każdej z nich osobno*
*** *o terminie spełniającym kryterium 36 m-cy decyduje data zakończenia realizacji*

3. Szkolenia z zakresu komercyjnych usług badawczych:**

1) Osoba wyznaczona do prowadzenia szkolenia: .....*

(imię i nazwisko)

Podstawa dysponowania daną osobą: .....*

(należy podać podstawę do dysponowania każdą z osób wskazanych w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp.)

Oświadczam, że wskazana wyżej osoba wyznaczona do prowadzenia szkolenia z zakresu „Szkolenia z zakresu komercyjnych usług badawczych", która będzie osobiście realizowała zamówienie we wskazanym wyżej zakresie i spełnia warunek udziału w postępowaniu, określony w rozdz. VI ust. 5 SWZ, tj. osobiście zrealizowała w ciągu ostatnich 3 lat następujące szkolenia (minimum dwa szkolenia) odpowiadające tematycznie zakresowi bloku, do którego osoba została wskazana:

LP	Nazwa przeprowadzonego szkolenia/ warsztatu/ kursu *	Zakres tematyczny przeprowadzonego szkolenia/ warsztatu/ kursu *	Czas trwania przeprowadzonego szkolenia/ warsztatu/ kursu (minimum 5 godzin szkoleniowych)*	Termin, w którym realizowana była usługa*** data zakończenia realizacji* (co najmniej miesiąc i rok)	Podmiot, na rzecz którego realizowana była usługa*
1					
2					

* *wypełnia Wykonawca*
** *w razie wskazania więcej niż jednej osoby należy wypełnić dla każdej z nich osobno*
*** *o terminie spełniającym kryterium 36 m-cy decyduje data zakończenia realizacji*

4. Szkolenia z zakresu komercjalizacji produktów i usług powstałych w wyniku realizacji projektu:**

1) Osoba wyznaczona do prowadzenia szkolenia: .....*

(imię i nazwisko)

Podstawa dysponowania daną osobą: .....*

(należy podać podstawę do dysponowania każdą z osób wskazanych w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp.)

Oświadczam, że wskazana wyżej osoba wyznaczona do prowadzenia szkolenia z zakresu „Szkolenia z zakresu komercjalizacji produktów i usług powstałych w wyniku realizacji projektu", która będzie osobiście realizowała zamówienie we wskazanym wyżej zakresie i spełnia warunek udziału w postępowaniu, określony w rozdz. VI ust. 5 SWZ, tj. osobiście zrealizowała w ciągu ostatnich 3 lat następujące szkolenia (minimum dwa szkolenia) odpowiadające tematycznie zakresowi bloku, do którego osoba została wskazana:

LP	Nazwa przeprowadzonego szkolenia/ warsztatu/ kursu *	Zakres tematyczny przeprowadzonego szkolenia/ warsztatu/ kursu *	Czas trwania przeprowadzonego szkolenia/ warsztatu/ kursu (minimum 5 godzin szkoleniowych)*	Termin, w którym realizowana była usługa*** data zakończenia realizacji* (co najmniej miesiąc i rok)	Podmiot, na rzecz którego realizowana była usługa*
1					
2					

* *wypełnia Wykonawca*
** *w razie wskazania więcej niż jednej osoby należy wypełnić dla każdej z nich osobno*
*** *o terminie spełniającym kryterium 36 m-cy decyduje data zakończenia realizacji*

UWAGA:

Zaleca się, aby z dokumentu jednoznacznie wynikało spełnienie warunku określonego w rozdziale VI ust. 5 SWZ.

Załącznik nr 5 do SWZ - wzór umowy

UMOWA nr A-2402-10/2026

NA PRZEPROWADZENIE CYKLU SZKOLEŃ ROZWIJAJĄCYCH KOMPETENCJE W ZAKRESIE WSPÓŁPRACY NAUKOWEJ, KOMUNIKACJI I KOMERCJALIZACJI WYNIKÓW BADAŃ DLA INSTYTUTU AGROFIZYKI IM. BOHDANA DOBRZAŃSKIEGO PAN W LUBLINIE

zawarta w dniu ..... r. w Lublinie pomiędzy:

Instytut Agrofizyki Polskiej Akademii Nauk w Lublinie, ul. Doświadczalna 4, 20-290 Lublin, NIP: 946 18 24 287, REGON: 000326380, reprezentowany przez
.....
- .....,
zwany dalej **Zamawiającym,**
a
....., NIP: ....., REGON: .....,
zwany dalej **Wykonawcą,**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) zwanej dalej „ustawą Pzp", pn.: **„Przeprowadzenie cyklu szkoleń rozwijających kompetencje w zakresie współpracy naukowej, komunikacji i komercjalizacji wyników badań dla Instytutu Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego PAN w Lublinie".**

Źródło finansowania:

- *Zamówienie finansowane ze środków otrzymanych w ramach Działania 1.1 Regionalna infrastruktura badawczo-rozwojowa (typ projektu 1,2) Priorytetu I Badania naukowe i innowacje programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027: Projekt: FELU.01.01-IZ.00-0002/24 „Wzmocnienie potencjału laboratoriów Instytutu Agrofizyki PAN w celu prowadzenia badań w obszarze holobiontu roślinnego"*
- *Środki własne IA PAN*

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **usługa organizacji i przeprowadzenia cyklu szkoleń rozwijających kompetencje w zakresie współpracy naukowej, komunikacji i komercjalizacji wyników badań,** obejmujących moduły:
   1) **Szkolenia obejmujące program mentoringowy w celu wzmocnienia kompetencji komunikacji, planowania i wymiany doświadczeń w badawczych grupach branżowych;**
   2) **Szkolenia z zakresu komunikacji naukowej i prezentacji rezultatów badań w celach współpracy z otoczeniem gospodarczym i komercjalizacji wyników B+R;**
   3) **Szkolenia z zakresu komercyjnych usług badawczych;**
   4) **Szkolenia z zakresu komercjalizacji produktów i usług powstałych w wyniku realizacji projektu,**

   zgodnie z Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ), Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy i Ofertą Wykonawcy oraz postanowieniami Umowy (dalej jako „Przedmiot umowy").

2. Szkolenia będą realizowane stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że:
   a) jest profesjonalistą i zawodowo zajmuje się organizacją i przeprowadzaniem szkoleń, stanowiących Przedmiot umowy;
   b) posiada odpowiedni potencjał ekonomiczny, techniczny i organizacyjny oraz dysponuje wykwalifikowanym personelem, wiedzą techniczną i doświadczeniem niezbędnymi do wykonania Przedmiotu umowy;
   c) przed złożeniem oferty zapoznał się z OPZ, uznaje ten opis za kompletny i wystarczający do właściwego wykonania Przedmiotu umowy oraz nie zgłasza do OPZ żadnych uwag;
   d) wykona Przedmiot umowy na warunkach określonych w Umowie, SWZ i OPZ;
   e) przysługują mu autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów sporządzonych i wykorzystanych w ramach realizacji Przedmiotu umowy, które to prawa nie są ograniczone w żaden sposób na rzecz osób trzecich.
2. W przypadku złożenia przez Wykonawcę niezgodnego z rzeczywistością zapewnienia zawartego w ust. 1 lit. e niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód, poniesionych w związku z tym przez Zamawiającego lub osoby trzecie.
3. Wykonawca niniejszym zwalnia Zamawiającego od wszelkich obowiązków świadczenia na rzecz osób trzecich, mogących powstać w przypadku określonym w ust. 2, w tym od obowiązku zapłaty odszkodowania z tytułu naruszenia praw autorskich.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy:
   a) zapewnienie osób posiadających wiedzę do przeprowadzenia Szkolenia,
   b) dostarczenie dla każdego uczestnika Szkolenia materiałów szkoleniowych najpóźniej w dniu szkolenia,
   c) dostarczenie dla każdego uczestnika Szkolenia certyfikatu jego ukończenia w języku polskim i/lub angielskim w formie papierowej i/lub elektronicznej,
   d) zapewnienie dostępu do platformy szkoleniowej, za pośrednictwem której prowadzone będzie szkolenie.
   e) Prowadzenie list obecności uczestników szkolenia i przekazanie ich po odbyciu szkoleń Zamawiającemu.
5. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego na każdym etapie realizacji zamówienia, okazać dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby skierowane do realizacji zamówienia doświadczenia odpowiadającego wymaganiom Zamawiającego. Nieprzedstawienie dokumentów może skutkować odstąpieniem od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy oraz nałożeniem kary umownej.
6. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot umowy wykona własnymi siłami bez udziału podwykonawców*/ z udziałem podwykonawców: .....* (nazwa i adres podwykonawcy)[1].
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób/podmiotów, którym powierza wykonanie określonych czynności związanych z wykonaniem Przedmiotu umowy jak za własne działania lub zaniechania.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od osoby wskazanej w ofercie Wykonawcy do prowadzenia szkolenia, uniemożliwiających jej udział w realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności choroby, wypadku lub innego zdarzenia losowego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz wskazać osobę, która zastąpi dotychczasową osobę w realizacji Przedmiotu Umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby wskazanej w ofercie Wykonawcy, również w trakcie realizacji Umowy, pod warunkiem, że osoba wskazana na zastępstwo będzie posiadała doświadczenie zawodowe co najmniej równe doświadczeniu osoby zastępowanej, w szczególności nie mniejsze niż doświadczenie tej osoby, na podstawie którego Wykonawca uzyskał punkty w kryterium oceny ofert dotyczącym doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia. Nowa osoba musi również spełniać wymagania dotyczące doświadczenia

[1] *Należy wypełnić zgodnie z informacjami wynikającymi z oferty Wykonawcy; *niepotrzebne skreślić;*

określone w SWZ. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty lub informacje potwierdzające spełnianie przez osobę wskazaną na zastępstwo wymagań, o których mowa powyżej. Zmiana osoby wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, która następuje po zweryfikowaniu spełnienia przez nową osobę określonych w niniejszym ustępie wymagań.

§ 3

1. Wykonawca wykona Przedmiot umowy w zakresie wskazanym w § 1 ust. 1 w terminie maksymalnie do dnia **31.05.2027 r. od dnia zawarcia Umowy.**
2. **Realizacja poszczególnych modułów szkoleń odbywać się będzie zgodnie z programem szkolenia oraz harmonogramem przygotowanymi przez Wykonawcę po zawarciu Umowy i przesłanymi Zamawiającemu do akceptacji drogą mailową najpóźniej do 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.**
3. W sytuacji zmiany terminów szkoleń, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu nowy harmonogram do akceptacji. Jednocześnie Strony zgodnie postanawiają, że ewentualna zmiana harmonogramu może nastąpić zarówno na wniosek Zamawiającego, jak i Wykonawcy.
4. Przedstawicielami Stron upoważnionymi do nadzoru nad prawidłową realizacją Umowy są:
   - ze strony Wykonawcy: ....., e-mail: ....., tel. .....
   - ze strony Zamawiającego: ....., e-mail: ....., tel. .....
5. Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 4 zostały poinformowane o fakcie ich wyznaczenia jako osób do kontaktu.
6. Adres poczty elektronicznej e-mail Wykonawcy, wskazany w ust. 4 jest właściwy do wysyłania przez Zamawiającego wszelkich zawiadomień, zgłoszeń reklamacyjnych i oświadczeń związanych z realizacją Umowy. Zawiadomienia, zgłoszenia reklamacyjne i inne oświadczenia związane z realizacją Umowy mogą być wysyłane do Wykonawcy z adresu/adresów poczty elektronicznej wskazanych w ust. 4, jak również z adresu sekretariat@ipan.lublin.pl, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. W przypadku gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce w wykonaniu obowiązków w terminie określonych w ust. 1, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania tych obowiązków, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni dodatkowy termin, z zastrzeżeniem, że bezskuteczny upływ tego terminu uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego dodatkowego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy oraz naliczyć Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 Umowy.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

   ..... złotych netto, plus należny podatek VAT .....%
   tj. razem brutto ..... złotych (słownie: .....),

   płatne jednorazowo po prawidłowym wykonaniu całej usługi.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu umowy, przygotowania materiałów szkoleniowych i certyfikatów dla uczestników szkolenia, jak również wynagrodzenie z tytułu udzielenia licencji, o której mowa w § 6 Umowy. Poza wynagrodzeniem, wskazanym w ust. 1, Wykonawcy nie należą się żadne dodatkowe świadczenia ani zwrot jakichkolwiek kosztów poniesionych w związku z realizacją Umowy.

3. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia Zamawiającemu faktury po wykonaniu całego Przedmiotu umowy. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisanie bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 5 ust. 2. Wykonawca jest uprawniony wystawić fakturę również w sytuacji, gdy niepodpisanie protokołu lub podpisanie go z zastrzeżeniami jest następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi wyłącznie Zamawiający.
4. Płatność zostanie dokonana w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy podany w prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 30 dni.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem czynnym podatku VAT oraz że na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy określony na fakturze, figuruje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2026 r. poz. 1263 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o VAT". Jeżeli Przedmiot umowy wymieniony został w załączniku nr 15 do ustawy o VAT, a kwota należności ogółem ujęta w fakturze stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2026 r. poz. 1484), płatność będzie dokonana z zastrzeżeniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) zgodnie z art. 108a ustawy o VAT.
6. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wyśle/nie wyśle* (*niepotrzebne skreślić) ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 276) z uwzględnieniem właściwego nr GLN ....."

§ 5

1. Wykonawca zrealizuje Przedmiot umowy w formie określonej w § 1 ust. 2 w terminie określonym w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Strony potwierdzą wykonanie Przedmiotu umowy poprzez podpisanie bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego. Termin podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń uważa się za termin realizacji całego Przedmiotu umowy z uwzględnieniem ust. 3.
3. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania odbioru Przedmiotu umowy, obejmującego w szczególności weryfikację przeprowadzenia szkoleń zgodnie z Umową oraz przekazania certyfikatów uczestnikom uprawnionym do ich otrzymania, poprzez podpisanie protokołu odbioru albo zgłoszenie Wykonawcy zastrzeżeń co do prawidłowości realizacji Przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawcy o zakończeniu szkolenia i gotowości do odbioru, wraz z certyfikatami lub potwierdzeniem ich przekazania uczestnikom.
4. W przypadku stwierdzenia wad Zamawiający może odmówić podpisania protokołu do czasu ich usunięcia, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin.
5. Dokonanie odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa lub postanowień Umowy w przypadku nienależytego wykonania umowy, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowań oraz odstąpienia od umowy, jeżeli fakt nienależytego wykonania umowy zostanie ujawniony po dokonaniu odbioru.

§ 6

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji na korzystanie z materiałów szkoleniowych sporządzonych w ramach realizacji

Umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji celów dydaktycznych określonych w Umowie, na następujących polach eksploatacji:

1) utrwalanie i zwielokrotnianie materiałów dowolną techniką, w szczególności techniką drukarską i cyfrową, w liczbie egzemplarzy niezbędnej do realizacji celów dydaktycznych określonych w Umowie;
2) wykorzystywanie i udostępnianie materiałów uczestnikom szkoleń, w szczególności w formie drukowanej lub elektronicznej, na potrzeby realizacji szkoleń objętych Umową.

2. Licencja zostaje udzielona na czas nieoznaczony, bez ograniczeń terytorialnych, z chwilą przekazania materiałów Zamawiającemu.
3. Zamawiający nie jest uprawniony do wykorzystywania materiałów w celach innych niż określone w Umowie, w szczególności do ich komercyjnego rozpowszechniania, odsprzedaży ani udostępniania osobom trzecim w celach niezwiązanych z realizacją tych celów.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:

   1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto należnego z tytułu wykonania zamówienia określonego w § 4 ust.1,

   2) w przypadku niewykonania w terminie przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto należnego z tytułu wykonania zamówienia, określonego w § 4 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu w terminie Przedmiotu umowy,

   3) za niedotrzymanie któregokolwiek z terminów w dostarczeniu programu szkolenia, szczegółowego harmonogramu szkolenia – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto należnego z tytułu wykonania zamówienia, określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

   4) w przypadku nieprzedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia doświadczenia odpowiadających wymaganiom Zamawiającego na każde żądanie Zamawiającego – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto należnego z tytułu wykonania zamówienia, określonego w § 4 ust. 1.

2. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje Wykonawcę pocztą elektroniczną.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kary.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Kary umowne wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą być kumulowane (sumowane) do maksymalnej wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
6. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku jeżeli Wykonawca nie zrealizuje Umowy w określonym terminie, pozostając w zwłoce przez co najmniej 30 dni z zastrzeżeniem § 3 ust. 7 Umowy.
7. Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ustawy Pzp.

8. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Zamawiający będzie mógł wykonać w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia od Umowy. O odstąpieniu od Umowy Zamawiający informuje Wykonawcę pocztą elektroniczną i potwierdza pisemnie (listem poleconym). Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie.

§ 8

1. Zmiany postanowień Umowy, z zastrzeżeniem art. 454 ustawy Pzp, mogą wystąpić w następujących sytuacjach:
   a) zmiana obowiązujących, w dacie zawarcia Umowy, przepisów, których regulacje wpływają na prawa i obowiązki Stron, jeżeli będzie konieczne dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego;
   b) zmiana przepisów dotyczących podatku od towaru i usług - nastąpiła zmiana stawki podatku VAT, przy czym zmienia się tylko cena brutto, natomiast cena netto pozostaje bez zmian;
   c) wprowadzenia nowej technologii lub innych okoliczności pozwalających na obniżenie ceny Przedmiotu umowy;
   d) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia lub zapobieżenia;
   e) dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania Umowy lub innych terminów umownych, jeżeli ich przesunięcie jest następstwem:
      - wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron, pod warunkiem uzyskania zgody obu Stron na zmianę terminu, przy czym przesunięcie terminu nie może przekroczyć 30 dni,
      - wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, pomimo dochowania należytej staranności,
   f) dopuszcza się inne zmiany, o ile zachodzi co najmniej jedna z okoliczności zawartych w art. 455 ustawy Pzp.
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy, zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej - w formie aneksu - pod rygorem ich nieważności.

§ 9

1. Realizacja Umowy może wiązać się z koniecznością przetwarzania danych osobowych osób zatrudnionych przez Wykonawcę np.: osoby kontaktowe w sprawie realizacji Umowy, osoby wykonujące usługę, osoby zajmujące się obsługą formalno-prawną realizacji Umowy itp.
2. Zamawiający, jako Administrator danych, zobowiązuje Wykonawcę do poinformowania o celach, zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację Umowy.
3. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zapoznania osób, które oddeleguje do realizacji Umowy, z treścią klauzuli informacyjnej Zamawiającego stanowiącej Załącznik nr 4 do Umowy.
4. Niewywiązanie się przez Wykonawcę z zobowiązania, o którym mowa w ust. 3, stanowić będzie istotne naruszenie warunków Umowy.

§ 10

1. Sądami właściwymi do rozpatrzenia ewentualnego sporu między Stronami są sądy powszechne właściwe według siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w tym zwłaszcza Ustawa Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Nieważność któregokolwiek z postanowień Umowy nie wpływa na ważność pozostałych postanowień.

§ 11

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności, przenieść swoich praw, w tym wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie, ani dokonywać potrącenia. Ponadto wierzytelność nie może być przedmiotem przejęcia długu ani przekazu bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Strony przyjmują do wiadomości, że informacje o niniejszej umowie, w tym dane Stron oraz warunki umowy, zostaną udostępnione w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP) zgodnie z art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
   1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
   2) Załącznik nr 2 - Specyfikacja Warunków Zamówienia
   3) Załącznik nr 2 – Oferta wykonawcy z dnia.....
   4) Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu odbioru
   5) Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna ODO

Zamawiający: **Wykonawca:**

Załącznik nr 3 do Umowy nr A-2402-10/2026

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w ..... (miejscowość), dnia ..... (data),
na podstawie Umowy nr ..... z dnia ....., pomiędzy:

Zamawiającym: **Instytut Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego PAN**
20–290 Lublin, ul. Doświadczalna 4

a

Wykonawcą: .....
.....

Lp.	Przedmiot umowy:

Stwierdzono, że usługa została wykonana zgodnie / niezgodnie[1] z ww. Umową.

Stwierdzono następujące niezgodności z ww. Umową[1]:

.....

.....

i wyznaczono termin ich usunięcia do dnia ..... .
Odebranie usługi jako wykonanej zgodnie z Umową odbędzie się po usunięciu ww. niezgodności w ww. terminie.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

[i] niepotrzebne skreślić

znak sprawy: A-2402-10/2026

Załącznik nr 4 do Umowy nr A-2402-10/2026

KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1. Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk, ul. Doświadczalna 4, 20-290 Lublin, zwany dalej Zamawiającym, jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu/koordynatorzy/osoby odpowiedzialne za wykonanie Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych o którym mowa w art. 37-39 RODO, w osobie Krzysztof Kajdrowicz, adres e-mail: k.kajdrowicz@ipan.lublin.pl.
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust.1 lit. f) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań administratora danych osobowych związanych z realizacją Umowy w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email.
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy lub przepisów prawa.
5. Dane osobowe osób wskazanych w ust. 1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres od dnia zawarcia Umowy do 5 lat od końca roku kalendarzowego w którym zakończył się okres realizacji Umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust 1, jest wymagane do zawarcia Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru Zamawiającego) rozwiązaniem Umowy z winy Wykonawcy w przypadku gdy nie będzie możliwe realizacja Umowy bez ww. danych osobowych. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania jak w zdaniu drugim skutkuje obowiązkiem Wykonawcy niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
10. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Zamawiający nie będzie podejmowała zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
11. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne niepodpisujące niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszej klauzuli.